

«Принято»  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Протокол № 3 от 30.12.2015 г.



## Положение о портфолио обучающегося

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее - Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Красноборская санаторно –лесная школа» (далее - Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего, основного общего, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 г. №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 г. №1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 29.08.2013 г. №1008;
- ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- **портфолио обучающегося** - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в

урочной и (или) внеурочной деятельности;

- **технология портфолио** - педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;

- **единица Портфолио** - элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение);

- **данные Портфолио** - информация, основанная на учете единиц Портфолио;

- **ВСОКО** - внутренняя система оценки качества образования;

- **ВШК** - внутришкольный контроль;

- **УУД** - универсальные учебные действия.

1.3. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;

- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;

- оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости Школы.

1.4. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

## 2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной

системы Школы.

2.2. Ведение Портфолио - обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5-9-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку обучения учащегося в Школе, и передается классному руководителю при переходе на следующий уровень общего образования.

2.6. Классный руководитель:

- консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;

- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;

- осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио;

- несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.7. Заместитель директора по учебно –воспитательной работе организует и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

2.8. Директор Школы обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

### **3. держание и структура Портфолио**

3.1. Портфолио оформляется в виде папки с файлами, содержащей формальные и творческие работы учащихся, фотографии продуктов исполнительской деятельности, официальные документы, подтверждающие результативность в какой-либо деятельности. Поскольку материалы Портфолио официально признаются значимыми для итоговой аттестации обучающегося, то до перехода на электронный документооборот материалы портфеля достижений хранятся в бумажном варианте.

3.2. В случае наличия достаточной материально-технической базы, необходимых кадровых ресурсов, наличия соответствующей локальной

нормативно-правовой базы, Портфолио может иметь электронный формат.

3.3. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- «Личная информация»;
- «Олимпиады и конкурсы»;
- «Проекты и исследования»;
- «Творчество».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

Блок «Личная информация» содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе (владение компьютером, иностранными языками, интересы, предпочтения, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы и т.п.).

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся, обязательна для соблюдения всеми обучающимися и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

3.4. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления, завершенность представленных материалов;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая
- наглядность.

#### 4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение).

4.2. По результатам анализа Портфолио за учебный год, обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, Школе, могут поощряться грамотами и дипломами. Соответствующая информация размещается на сайте Школы.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Проекты и исследования» и «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5-9-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам «Олимпиады и конкурсы», «Публикации» и «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательную организацию.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого - педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения Портфолио и учета единиц Портфолио решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии классного руководителя обучающегося.

Приложение

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта учащегося	Рейтинг в баллах
1	2	3	4
<b>Публикации</b>			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научнопопулярных и прочих изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Уровень школы	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
<i>Итого:</i>			19
<i>Максимальный возможный балл по блоку:</i>			50
<b>Олимпиады и конкурсы</b>			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников (конкурса)	Грамота, диплом, сертификат, иной документ	Уровень школы	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Итого:</i>			33/54
<i>Максимальный возможный балл по блоку:</i>			100
<b>Проекты и исследования</b>			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ	Уровень школы	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого:</i>			40
<i>Максимальный возможный балл по блоку:</i>			100
<b>Творчество</b>			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Грамота, диплом, сертификат	Уровень школы	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Итого:</i>			40
<i>Максимальный возможный балл по блоку:</i>			100
<b>Общий суммарный балл Портфолио:</b>			178
<b>Максимальный балл Портфолио:</b>			350