

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации района
от 19.10.2015 № 790-р

У С Т А В
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Малышок» п.Новоильинский

п.Новоильинский 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» п.Новоильинский (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией, по организационно-правовой форме - муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» п.Новоильинский.

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад «Малышок» п.Новоильинский.

1.3. Место нахождения Учреждения: 617016, край Пермский, район Нытвенский, поселок городского типа Новоильинский, улица Ленина, 35. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель – заведующий.

Почтовый адрес Учреждения: 617016, край Пермский, район Нытвенский, поселок городского типа, Новоильинский, улица Ленина, 35.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Нытвенский муниципальный район Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Нытвенского муниципального района Пермского края (далее - Учредитель). Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование Нытвенский муниципальный район Пермского края.

Учредитель обладает исключительной компетенцией. Учредитель наделяет компетенцией в части использования имущества уполномоченный орган - Нытвенский районный комитет по управлению имуществом (далее - Комитет по имуществу), иной компетенцией наделяется уполномоченный орган – Управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края (далее - Управление образования), являющееся также главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

Юридический адрес Учредителя: 617000, край Пермский, город Нытва, улица Карла Либкнехта, 2 А.

Почтовый адрес Учредителя: 617000, край Пермский, город Нытва, улица Карла Либкнехта, 2 А.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе законом РФ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента регистрации Устава.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования - Нытвенский муниципальный район в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.3.2. сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.3.3. создание условий для развития общей культуры воспитанников на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), их адаптации к жизни в обществе, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.4. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанника, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого воспитанника, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей;

2.3.7. создание условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является – дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1. проведение мероприятий в сфере образования;

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям, согласно Положению об оказании платных образовательных услуг. Перечень платных образовательных услуг ежегодно определяется спросом родителей и утверждается приказом заведующего;

2.5.2.2. сдача, с разрешения собственника (Учредителя), в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района;

2.5.2.3. прием безвозмездных добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. К компетенции Учреждения относится:

2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.6.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.6. установление заработной платы работникам Учреждения, за исключением руководителя (заведующего) Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего,

компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Нытвенского муниципального района, и локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.7. проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования РФ;

2.6.8. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.6.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.6.10. прием воспитанников в образовательную организацию;

2.6.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

2.6.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.6.14. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

2.6.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.6.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.6.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством РФ;

2.6.18. разработка Устава Учреждения и представление его к утверждению Учредителем в порядке, установленном правовым актом Нытвенского муниципального района, а также создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения;

2.6.19. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.6.20. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией;

2.6.21. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.6.22. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.6.23. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанника, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.6.24. в соответствии п.2 ст.14 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.6.24.1. оказание социально - психологической, педагогической помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо испытывающие трудности в ООДО.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.6.24.2. выявление среди воспитанников лиц, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Учреждение, принятие мер по их воспитанию и получению ими дошкольного образования;

2.6.24.3. выявление семей, находящихся в социально - опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.6.24.4. обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них воспитанников;

2.6.24.5. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников;

2.6.24.6. осуществление полномочий, в соответствии с пунктом 4 ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

а) посещение воспитанников в установленном порядке, проведение бесед с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;

б) запрос информации у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей воспитанников (законных представителей) и иных лиц;

2.6.25. осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.7.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.7.3. не соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;

2.7.4. не соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.7.5. жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.7.6. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

2.8. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.8.1. образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;

2.8.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.8.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.8.4. приобретать, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.8.5. использовать авторизованные и авторские учебные программы;

2.8.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении обеспечивается в соответствии с соглашением о совместной деятельности специально закрепленным за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания воспитанников во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

2.10.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.10.2. организацию питания воспитанников;

2.10.3. текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- 2.10.4. определение оптимального режима занятий;
 - 2.10.5. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОБЖ;
 - 2.10.6. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 2.10.7. прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - 2.10.8. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 2.10.9. профилактику, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 2.10.10. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - 2.10.11. иные мероприятия, установленные законодательством РФ.
- 2.11. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учредителя.
- 2.12. Организация питания в детском саду возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения продуктов и приготовления пищи.
- В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание воспитанников. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.
- Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем (заведующим) Учреждением по технологическим картам.
- Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы и Учреждение.
- 2.13. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Организация образовательного процесса, осуществление пристражора и ухода

3.1. В целях реализации принципа преемственности общего образования, Учреждение организует обучение в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООПДО), разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно, согласно ФГОС ДО и условиям ее реализации, установленными Министерством образования и науки

РФ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

3.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.4. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.6. Группы в Учреждении комплектуются, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН.

3.7. Правила приема в Учреждение:

3.7.1. получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками может начинаться в возрасте от двух месяцев и продолжаться до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком 8 лет;

3.7.2. прием воспитанников в Учреждение осуществляется в порядке очереди на основании направления, выданного Учредителем;

3.7.3. при приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) должны предоставить:

3.7.3.1. заявление одного из родителей (законных представителей);

3.7.3.2. медицинское заключение ребенка;

3.7.3.3. документ, подтверждающий личность одного из родителей (законных представителей)

3.7.4. при приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода;

3.7.4.1. договор оформляется в течение 3 дней;

3.7.4.2. договор вступает в силу со дня его подписания Учреждением и родителем (законным представителем) и действует до прекращения образовательных отношений;

3.7.5. в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении;

3.7.6. правила приема, в части не урегулированные законодательством РФ, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.8. Учреждение осуществляет учет воспитанников на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а так же рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым руководителем (заведующим) Учреждением.

3.10. Учреждение может по запросу родителей (законных представителей) обеспечивать воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение.

3.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.30 часов до 18.00 часов (в предпраздничные дни с 7.30 часов до 17.00 часов).

В Учреждении, по запросу родителей, могут организовываться группы по времени пребывания воспитанников в режиме:

- а) полного дня (12 часов);
- б) продленного дня (14 часов).

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Учреждение может приостанавливать деятельность на срок, не превышающий двух месяцев. Решение о приостановлении деятельности Учреждения принимается Учредителем, путем издания соответствующего приказа. Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за два месяца до приостановления своей деятельности.

3.12. Учреждением за присмотр и уход взимается плата в размере, утвержденном правовым актом администрации Нытвенского муниципального района, с учетом льгот, установленных правовым актом администрации Нытвенского муниципального района.

Право на получение льгот за присмотр и уход за воспитанником возникает у родителей (законных представителей) со дня приема ребенка в детский сад, на основании заявления и предоставления необходимых документов в Учреждение.

3.13. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение, при приеме ребенка, обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой Учреждения (далее ООП) и правилами внутреннего распорядка для воспитанников и его родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют академические права на:

4.3.1. получение бесплатного качественного дошкольного образования в пределах ФГОС ДО;

4.3.2. условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.3.3. защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.3.4. различные формы поощрений;

4.3.5. защиту своих прав и законных интересов, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.3.6. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.3.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.8. получение помощи в коррекции имеющихся нарушений в развитии;

4.3.9. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1. выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.4.2. дать воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.4.3. знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

4.4.3.1. настоящим Уставом;

4.4.3.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.3.3. правилами внутреннего распорядка;

4.4.3.4. содержанием ООП ДО;

4.4.3.5. методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.4.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.4.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.4.6. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.4.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.4.8. на выплату компенсации в порядке и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Пермского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение;

4.4.9. иные права, предоставленные родителям (законным представителям) воспитанника в Российской Федерации, действующим законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1. выполнять условия договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, а так же Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав;

4.5.2. заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии воспитанника;

4.5.3. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.5.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.5.5. нести ответственность за воспитание и развитие ребенка;

4.5.6. своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в срок, указанный в договоре;

4.5.7. своевременно ставить в известность педагогического работника группы и (или) руководителя (заведующего) об отсутствии воспитанника в Учреждении с указанием причины;

4.5.8. не приводить больного воспитанника в Учреждение;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами и федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с федеральными законами РФ.

4.6. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора руководитель (заведующий) Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.8. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается:

- 4.8.1. воспитательная работа;
- 4.8.2. индивидуальная работа с воспитанниками;
- 4.8.3. научная, творческая и исследовательская работа;
- 4.8.4. педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- 4.8.5. методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- 4.8.6. работа по ведению мониторинга;
- 4.8.7. работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки РФ.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 4.10.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.10.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 4.10.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.10.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.10.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.12. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.12.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.12.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.12.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.12.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.12.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.12.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.12.7. справка об отсутствии (о наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.13. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при его наличии).

4.14. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы на:

4.14.1. участие в управлении Учреждением;

4.14.2. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

4.14.3. участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

4.14.4. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.14.5. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

4.14.6. производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

4.14.7. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.14.8. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

4.14.9. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

4.14.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

4.14.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

4.14.12. повышение квалификации. С этой целью руководитель (заведующий) Учреждением создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.14.13. тайну своих персональных данных. Учреждение может использовать персональные данные сотрудника с его письменного согласия.

4.15. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии на:

4.15.1. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.15.2. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.15.3. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

4.15.4. длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ;

4.15.5. досрочное назначение страховой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ;

4.15.6. предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством РФ;

4.15.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Пермского края.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами на:

4.16.1. преподавание, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.16.2. выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.16.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.16.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.16.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.16.8. участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.16.9. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.16.10. добровольное прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

4.16.11. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

4.16.12. доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4.16.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

4.17. Работник Учреждения обязан:

4.17.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.17.2. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.17.3. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

4.17.4. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.17.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.17.6. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.17.7. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.17.8. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.18. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

4.18.1. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением, в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу;

4.18.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

4.18.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

4.18.4. соблюдать законные права и свободы детей;

4.18.5. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.18.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.18.7. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.18.8. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.18.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.18.10. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

4.18.11. посещать, вне зависимости от режима работы педагога, все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.19. Педагогическим работникам запрещается:

4.19.1. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных

традиций народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

4.19.2. оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.20. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны на основании прекращения трудового договора, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.21. В Учреждении, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия);

4.21.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения;

4.21.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Наблюдательного совета, а также Общего собрания работников Учреждения;

4.21.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174 -ФЗ и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный Совет.

Руководитель (заведующий) Учреждением, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (заведующий) Учреждением обязан возместить по требованию его Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

Функции и полномочия Учредителя:

5.2.1. администрация Нытвенского муниципального района Пермского края:

5.2.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Управлением образования, Комитетом по имуществу в части, касающейся имущества;

5.2.1.2. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (заведующего) Учреждением;

5.2.1.3. приостанавливает деятельность Учреждения, в случаях и порядке установленных действующим законодательством РФ;

5.2.1.4 представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.1.5. направляет в Комитет по имуществу предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.1.6. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.2. комитет по имуществу администрации Нытвенского муниципального района Пермского края:

5.2.2.1. согласует передачу Учреждению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.2.2. принимает решение о внесении Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.2.3. принимает решение о заключении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделок в отношении недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.2.2.4. утверждает перечни недвижимого и особо ценного движимого и иного движимого имущества передаваемого Учреждению;

5.2.3. управление образования администрации Нытвенского муниципального района Пермского края:

5.2.3.1. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, контролирует его исполнение;

5.2.3.2. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

5.2.3.3. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.2.3.4. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.3.5. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

5.2.3.6. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.3.7. назначает руководителя (заведующего) Учреждением и прекращает его полномочия, по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности.

Учредитель может осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.3. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждением:

5.3.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.3.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.3.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.4. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.3.5. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.3.6. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.3.7. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.3.8. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.3.9. утверждает график работы Учреждения;

5.3.10. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств, в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором при его наличии;

5.3.11. назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.3.12. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные авторские программы, методы обучения и воспитания;

5.3.13. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.3.14. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3.15. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения;

5.3.15.1. локальные акты утверждаются с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом:

а) локальные и нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (заведующим) с учетом мнения Общего собрания работников и мотивированного мнения профсоюзного комитета;

б) положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения утверждается Наблюдательным советом.

5.3.15.2. локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

5.3.15.3. с локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) воспитанников – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и (или) информационном стенде Учреждения;

5.3.15.4. изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке,

аналогичном порядке утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом;

5.3.16. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.3.17. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;

5.3.18. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.3.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя;

5.3.20. организует и обеспечивает полноту выполнения СанПиН, в том числе:

5.3.20.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

5.3.20.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.3.20.3. создание необходимых условий для соблюдения СанПиН;

5.3.20.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.3.20.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.3.20.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.3.20.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.4. Общее собрание работников и его компетенция

5.4.1. общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания;

5.4.2. общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия;

5.4.3. общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (заведующим) учреждением;

5.4.4. председатель Общего собрания избирается на первом заседании на 1 год, он координирует работу Общего собрания;

5.4.5. общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения;

5.4.6. решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания;

5.4.7. Компетенция Общего собрания:

5.4.7.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие:

а) права и обязанности работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии);

б) академические права и свободы педагогических работников, в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.4.7.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.4.7.3. рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

5.4.7.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

5.4.7.5. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;

5.4.7.6. заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждением о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.5. Наблюдательный совет и его компетенция

5.5.1. состав Наблюдательного совета не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания и оформляется приказом Учредителя;

В состав Наблюдательного совета входят:

5.5.1.1. представители органов местного самоуправления в лице Комитета по имуществу и Учредителя. Количество представителей Комитета по имуществу и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя;

5.5.1.2. представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.5.1.3. представители общественности;

5.5.2. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

5.5.2.1. руководитель (заведующий) Учреждением, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.5.2.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

5.5.2.3. члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

5.5.3. срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам;

5.5.4. досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета может быть:

5.5.4.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.5.4.2. в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.5.4.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.5.4.4. в случае прекращения трудовых отношений (для члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях);

5.5.4.5. по представлению указанного органа местного самоуправления (для члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях);

5.5.5. Председатель:

5.5.5.1. избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также на первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

5.5.5.2. возглавляет Наблюдательный совет;

5.5.5.3. назначает дату проведения заседания, в течение 15 дней с момента получения уведомления;

5.5.5.4. оповещает членов о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания;

5.5.5.5. составляет, подписывает протокол заседания, является ответственным за правильность его составления;

5.5.6. порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.5.6.1. проводятся не реже одного раза в квартал;

5.5.6.2. первое заседание и первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя;

5.5.6.3. последующие заседания созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждением, путем уведомления председателя Наблюдательного совета;

5.5.6.6. в заседании вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждением, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.5.6.7. заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и присутствует более половины членов;

5.5.6.8. мнение члена, отсутствующего по уважительной причине учитывается в случае:

а) предоставления его (мнения) в письменной форме;

б) проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (заведующего) Учреждением о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.6.9. в протоколе заседания заочным голосованием указывается количество поименных извещений и опросных листов, направленных членам Наблюдательного совета для определения кворума и результатов голосования;

5.5.6.10. каждый член имеет при голосовании один голос. Передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.5.6.11. на заседании ведется протокол, который:

а) в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю;

б) включается в номенклатуру дел Учреждения;

в) является доступным для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

5.5.6.12. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения;

5.5.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.5.7.1. рассматривает предложения Учредителя и (или) руководителя (заведующего) Учреждением и дает рекомендации:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

5.5.7.2. дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (заведующего) Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (заведующего) Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (заведующий) Учреждением принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.5.7.3. принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) по следующим вопросам:

а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (три) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя;

5.5.7.4. утверждает по представлению руководителя (заведующего) Учреждением:

- а) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;
- б) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- в) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- г) положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8. Педагогический совет и его компетенция

5.8.1. членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей;

5.8.2. председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждением;

5.8.3. секретарь Педагогического совета назначается приказом руководителя (заведующего) сроком на 1(один) год;

5.8.4. педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия;

5.8.5. педагогический совет собирается не реже четырех раз в год;

5.8.6. решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Ход заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Книга Протоколов Педагогического совета включается в номенклатуру дел Учреждения и хранится в Учреждении постоянно;

5.8.7. Компетенция педагогического совета:

5.8.7.1. планирует образовательный процесс;

5.8.7.2. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

5.8.7.3. контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.8.7.4. разрабатывает перечень платных образовательных услуг;

5.8.7.5. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

5.8.7.6. выносит решения о поощрении воспитанников за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.8.7.7. обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения;

5.8.7.8. рассматривает вопросы внедрения технологий обучения, обобщает педагогический опыт.

5.9. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.10. В Учреждении, по инициативе родителей, могут создаваться родительские комитеты, в каждой возрастной группе и (или) общий родительский комитет Учреждения, порядок создания и полномочия которых закрепляются в Положении о родительском комитете.

6. Имущество учреждения

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нытвенский муниципальный район Пермского края.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается на балансе Учреждения.

6.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом по имуществу в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением администрации Нытвенского муниципального района Пермского края.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.5.2. средства от сдачи, с разрешения собственника (Учредителя), в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

6.5.3. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.5.4. средства от оказания платных услуг;

6.5.5. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

6.5.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных

за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Комитетом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Комитета по имуществу и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Комитета по имуществу, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района Пермского края в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета по имуществу вносить имущество, указанное в п. 6.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.16.1. эффективно использовать имущество;

6.16.2. обеспечить сохранность имущества и использовать строго в соответствии с целями создания Учреждения. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждением;

6.16.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.16.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат;

6.16.5. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нытвенского муниципального района Пермского края;

6.16.6. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.18. Комитет по имуществу по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет по имуществу вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.19. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.20. Учреждение вправе направлять в Комитет по имуществу предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Нытвенского муниципального района Пермского края. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это Учреждение создано.

7.5. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Наблюдательным советом Учреждения.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю.

7.10. Руководитель (заведующий) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5.2. настоящего Устава.

7.12. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.13. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется:

7.13.1. локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг);

7.13.2. заявлением родителей (законных представителей);

7.13.3. договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением;

7.13.4. договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги;

7.13.5. приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг;

7.13.6. санитарно-гигиеническими требованиями.

7.14. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

7.14.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;

7.14.2. создает условия для предоставления платных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

7.14.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, где указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора;

7.14.4. издает, на основании заключенных договоров, приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: списки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

7.14.5. заключает договорные отношения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

7.14.6. оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

7.15. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоров, направленных на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

8. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения, в части, касающейся имущества, по согласованию с Комитетом по имуществу, и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (заведующим) Учреждением, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

8.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Нытвенского муниципального района Пермского края и утверждается постановлением администрации Нытвенского муниципального района Пермского края на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. При ликвидации Учреждения, денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования Нытвенского муниципального района Пермского края. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по имуществу.

8.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения Нытвенского муниципального района Пермского края соответствующего типа.

8.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику. При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение. Иные документы сдаются на хранение в архив.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"30" сентября 2015 года
ОГРН 1025902281570
ГРН 6155958057800
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю



фамилия, инициалы

подпись

прошнуровано и
пронумеровано 35
(тридцать пять) листов

заведующий



А.И. Зуй