Приложение 1 к приказу по ГБ

 от 08.12.2020г № 570

ПЛАН

мероприятий по предотвращению коррупционных действий

со стороны сотрудников ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска

на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска |
| 1. | Разработка плана по противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска на 2020г | до 25.01.2021г | Юрисконсульт | Реализация комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности объектов здравоохранения. |
| 2. | Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска на 2019г | до 30.01.2021г | Программист | Обеспечение информирования сотрудников, населения. |
| 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг |
| 1    | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Весь период   | Заместитель главного врача по ЭВН, руководители структурных подразделений | Не допустить возникновение случаев незаконной выдачи листков нетрудоспособности |
| 2   | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись сотрудников) | Весь период | Заместитель главного врача по ЭВН | Повышение культуры антикоррупционного поведения сотрудников учреждения |
| 3   | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Весь период   | Заместитель главного врача по ЭВН, руководители структурных подразделений | Обеспечить полноту заполнения медицинских карт, контроль за правомерностью выдачи листков нетрудоспособности |
| 4    | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Весь период    | Заместитель главного врача по ЭВН, руководители структурных подразделений, врачебная комиссия | Недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 5    | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | Весь период   | Заведующий поликлиникой, заведующие структурными подразделениями, врач-статистик, программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 6    | Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | По мере необходимости   | Заведующий поликлиникой, заведующие отделениями, врач-статистик, программист | Повышение информированности граждан, доступности к сведениям |
| 3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики |
| 1     | Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 2    | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Весь период | Начальник отдела кадров | Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения |
| 3        | Проведение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками,поступающими на работу | Припоступлениидостаточнойинформации,представленнойв письменномвиде вустановленномпорядке | Начальник отдела кадров | Повышение качества представления информации |
| 4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда |
| 1        | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011  № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Не реже 1 раза в квартал(до 01.04.2021г.;до 01.07.2021г.:до 01.10.2021г.;до 10.12.2021г) | Руководители структурных подразделений,юрисконсульт | Профилактика коррупционных проявлений |
| 2       | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. | Не реже 1 раза в квартал(до 01.04.2021г.;до 01.07.2021г.:до 01.10.2021г.;до 10.12.2021г) | Руководители структурных подразделений,юрисконсульт | Профилактика коррупционных проявлений.Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 3       | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Весь период | Руководители структурных подразделений,юрисконсульт | Не допущение возникновения случаев, воспринимающих как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 4    | Размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции. | Весь период | программист | Повышение уровня информированности населения о деятельности учреждения |
| 5     | Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный врач, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 6    | Планирование и осуществление работы по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении здравоохранения | По мере необходимости | Заместители главного врача, специалист по охране труда, юрисконсульт | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении.Совершенствование института наставничества, передача опыта. |
| 7   | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключении подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений. | Повышение культуры антикоррупционного поведения в учреждении |
| 5. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 1   | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | Постоянно | Специалист по закупкам | Своевременное выявление несоблюдение законодательства о размещении заказов для нужд ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска |
| 2    | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | Весь период | Специалист по закупкам | Эффективность приобретения продукции (получения услуг).Недопущение возникновения коррупционных правонарушений |
| 3       | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | В течение года | Специалист по закупкам | Повышение уровня знаний, недопущение возникновение коррупционных правонарушений |
| 4    | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | Согласно графику проведения торгов | Специалист по закупкам, программист | Снижение коррупционных рисков через повышение доступности информации о проведении торгов |
| 6. Противодействие коррупции |
| 1     | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении. | В течение года | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Повышение эффективности деятельности подразделений ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска |
| 2  | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в подразделениях ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска | Раз в полугодие | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности |
| 1   | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями | По мере обращения граждан | Главный врач, заместители главного врача | Проведение приемов граждан, снижение количества поступающих жалоб |
| 2    | Усиление контроля руководителями подразделений за решением вопросов, содержащихся в обращении граждан и юридических лиц | Весь период | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Полнота и качественное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц |
| 3    | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Ежемесячно | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Обеспечить сокращение количества поступающих жалоб |
| 4    | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | Постоянно | Руководители структурных подразделений | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| 5    | Проведение анкетирования пациентов учреждения по оценке качества оказания амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи с включением вопросов, касающихся проявления «бытовой» коррупции | Не реже 1 раз в полгода | Руководители структурных подразделений | Снижение коррупционных рисков через выполнение видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи |
| 8. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения |
| 1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, начальник отдела кадров, юрисконсульт | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 2 | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | Весь период | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции | Профилактика коррупционных проявлений.Изучение общественного мнения по вопросам профилактики коррупции |
| 9. Выявление коррупциогенных факторов при проведении правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения |
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы | Весь период | Юрисконсульт | Выявление наличия коррупциогенных факторов. Предотвращение коррупции. |