УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач

ГБУЗ «ГБ» г. Медногорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Перегудов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**Работы ГБУЗ «Городская больница» города Медногорска на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственныйисполнитель | Отметка о выполнении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **I. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Подготовить и сдать статистический годовой отчет о работе учреждения за 2016 год | Январь | Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями, врач-статистик |  |
| 1.2. | Подготовить и обсудить анализ качественных и количественных показателей работы подразделений ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска | Январь | Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 1.3. | Заслушать и обсудить отчеты заместителей главного врача, узких специалистов о работе ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска в целом за 2016год | Февраль-Март | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 1.4. | Разработать и утвердить комплексный план работы ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска на 2017 год | Январь | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 1.5. | Подготовить и утвердить приказы по основным разделам лечебно-диагностической, профилактической, финансовой и хозяйственной деятельности на 2017 год | Январь | Заместители главного врача |  |
| 1.6. | Проводить контроль и оказание практической помощи по ведению первичной учётно-отчётной документации в подразделениях больницы | Постоянно | Заместители главного врача |  |
| 1.7. | Проводить работу со страховыми медицинскими организациями по формированию базы данных прикрепленного населения с оформлением актов сверки | В течение года | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники |  |
| 1.8. | Формировать реестры посещений ежемесячно и представлять их в страховые медицинские организации для оплаты, не позднее пятого числа каждого месяца. | Ежемесячно | Врач-статистик |  |
| 1.9. | Обеспечить работу Совета Сестер, с проведением заседаний не реже одного раза в месяц с оформлением протоколов | Согласно плана | Г лавная медицинская сестра |  |
| 1.10. | Регулярно проводить анализ поступивших жалоб и заявлений от населения по вопросам организации, объема и качества оказываемой медицинской помощи и лекарственного обеспечения населения | 1 раз в квартал | Заместители главного врача |  |
| 1.11. | Планировать и проводить медицинские советы | 1 раз в месяц | Заместители главного врача |  |
| 1.12. | Организовать санитарно-просветительную работу | Постоянно | Заместители главного врача |  |
| 1.13. | Проводить организационные мероприятия по подготовке реализации национальных проектов в сфере «Здравоохранения» в 2017 году: |  | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники |  |
| 1.13.1. | -определить подлежащие диспансеризации и иммунизации контингенты населения; | Январь | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники |  |
| 1.13.2. | -составить планы-графики проведения диспансеризации и иммунизации населения в целом по учреждению и утвердить их; | Январь | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники |  |
| 1.13.3. | -проводить разъяснительную работу среди населения по необходимости дополнительной диспансеризации и иммунизации; | В течение года | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники |  |
| 1.13.4. | - создать врачебную комиссию для проведения дополнительной диспансеризации и прививочные бригады для проведения иммунизации; | В течение года | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники |  |
| 1.13.5. | - провести методическую работу с врачами по вопросам проведения диспансеризации и иммунизации | Февраль | Зам главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники, врач-статистик |  |
| 1.13.6. | - обеспечить поликлинические и стационарные отделения расходными материалами; | В течение года | Главный врач, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, главная медсестра |  |
| 1.13.7. | - обеспечить учреждение бланочной продукцией в полном объеме; | В течение года | Главный врач, главный бухгалтер, заведющий хозяйством, главная медсестра |  |
| 1.14. | Проводить работу по обеспечению гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее ОМС) и базовой программы ОМС | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 1.15. | Представлять страховым медицинским организациям (далее СМО) и Территориальному Фонду ОМС (далее ТФОМС) сведений о застрахованных лицах и объемах оказанной им медицинской помощи, пополнять и изменять электронную базу данных «Прикрепленное население» | Постоянно | Заместитель главного врача по поликлинике, заведующий терапевтической службой поликлиники, врач-статистик |  |
| 1.16. | Утвердить Правила внутреннего распорядка больницы на 2017 год и контролировать их выполнение всеми сотрудниками | 1квартал2017г. | Заместители главного врача |  |
| 1.17. | Организовать проведение профилактического медицинского осмотра сотрудников больницы в соответствии с действующими приказами МЗ РФ | По графику в течение года | Зам. главного врача по поликлинике, врач-профпатолог |  |
| 1.18. | Продолжить работу по проведению медицинского освидетельствования и выдаче справок иностранцам и лицам без гражданства для получения разрешения на трудоустройство | В течение года | Зам. главного врача по поликлинике |  |
| 1.19. | Обеспечить и контролировать проведение медицинского освидетельствования лиц, прибывших с территории Украины в поисках убежища | В течение года | Зам. главного врача по поликлинике |  |
| 1.20. | Контролировать регулярность и своевременность представления всех видов информации о деятельности больницы | В течение года | Заместители главного врача |  |
| 1.21. | Формировать заявки на лекарственные средства для граждан, имеющих право на дополнительное медицинское обслуживание, с учетом федеральных и региональных льготных категорий граждан | В течение года | Заместители главного врача, заведующая аптекой |  |
| 1.22. | Провести лицензирование всех структурных подразделений больницы | В течении года | Заместители главного врача, врач--статистик |  |
| 1.23. | Проводить производственные совещания по соблюдению и внедрению новых приказов и регламентирующих документов МЗ ОО по порядкам и стандартам оказания медицинской помощи, этике, деонтологии, санитарно-эпидемиологическому режиму и т.д. | В течении года | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
|  | **II. Развитие и укрепление материально-технической базы** |
| 2.1. | Капитальный ремонт и реконструкция городской поликлиники | Четвертый квартал | Главный врач, заведующий хозяйством |  |
| 2.2. | Провести текущий ремонт подразделений согласно плану | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 2.3. | Обновить автопарк  | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 2.4. | Проектирование под строительство вертолетной площадки | В течение года | Главный врач, заведующий хозяйством |  |
| 2.5. | Проведение инвентаризации и списания оборудования | В течение года | Заведующий хозяйством, главная медсестра, главный бухгалтер |  |
| 2.6. | Оснащение поликлиник и приемного покоя ГБУЗ « Городская больниц» г. Медногорска системами видеонаблюдения | В первой половине года | Заведующий хозяйством, специалист по ГО и ЧС |  |
| 2.7. | Оснащение структурных подразделений оборудованием согласно стандартам оснащения | В течение года | Заведующий хозяйством, главная медсестра, главный бухгалтер |  |
| 2.8. | Провести мероприятия по подготовке зданий поликлиники к работе в зимних условиях: | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 2.8.1. | - промывка тепловых узлов и трубопроводов после окончания отопительного сезона | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 2.8.2. | - ремонт, ревизия и замена запорной арматуры в тепловых узлах; | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 2.8.3. | - осмотр, ремонт теплоизоляции на вводных трубопроводах системы отопления, водоснабжения и канализации; | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 2.8.4. | - прочистка канализационных стояков, выпусков, трубопроводов; | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 2.8.5. | -остекление и утепление окон зданий; | Август | Заведующий хозяйством |  |
| 2.9. | Принять участие в городских субботниках по благоустройству территории; | Май | Заведующий хозяйством, заместители главного врача |  |
| 2.10. | Подготовить заявку на медицинское оборудование и инструментарий на 2017 год | Январь | Заместитель главного врача по медицинской части, зам. главного врача по поликлинике, заведующие отделениями, главная медсестра |  |
| 2.11. | Оснащение рабочих мест врачей и средних медработников персональными компьютерами | Первый квартал 2017 | Г лавный врач |  |
| 2.12. | Совершенствовать и пополнять сайт учреждения | В течение года | Заместители главного врача, врачи, программист |  |
| 2.13. | Обеспечить доступность амбулаторно-поликлинической медицинской помощи гражданам с ограниченными физическими возможностями, маломобильным пациентам в рамках Программы «Доступная среда» | По плану программы | Заведующий хозяйством |  |
|  | **III. Подготовка и повышение квалификации кадров** |
| 3.1. | Составить план повышения квалификации врачей и средних медицинских работников на базах последипломной подготовки медицинских кадров на 2017 год | Январь | Врач-статистик, главная медицинская сестра, начальник ОК |  |
| 3.2. | Максимально использовать выездные циклы и заочно-очные формы обучения с целью повышения профессиональной классификации | В течение года по плану | Заместитель главного врача по медицинской части, врач-статистик, главная медицинская сестра |  |
| 3.3. | Продолжить работу по повышению профессионального уровня врачей и средних медицинских работников путем проведения семинаров, конференций по актуальным вопросам медицины | Согласно плану МЗ ОО | Заместители главного врача, врач-статистик, главная медицинская сестра |  |
| 3.4. | Осуществлять своевременный контроль периодического прохождения врачами и средними медицинскими работниками курсов повышения квалификации и аттестации | В течение года | Врач-статистик, главная медицинская сестра, начальник ОК |  |
| 3.5. | Направить врачей больницы на сертификационные, выездные циклы усовершенствования. | Согласно плану | Г лавный врач, начальник ОК |  |
| 3.6. | Своевременно оформлять допуск врачей и медицинских сестёр к работе с наркотическими, сильнодействующими и психотропными препаратами | Постоянно | Начальник ОК, заместители главного врача, главная медсестра |  |
| 3.7. | Проводить работу по укомплектованию имеющихся вакансий физическими лицами | В течение года | Г лавный врач, начальник ОК |  |
| 3.8. | Провести семинары с врачами и средними медицинскими работниками по вопросам медицинской этики и деонтологии | Согласно плану | Заместители главного врача, главная медицинская сестра, начальник ОК |  |
| 3.9. | Продолжить работу постоянно действующего семинара для средних медицинских работников по актуальным вопросам медицины | Согласно плану | Главная медицинская сестра |  |
| 3.10. | Принимать активное участие в работе научных обществ, конференций, организуемых МЗ ОО | Согласно плану МЗ ОО | Заместители главного врача |  |
| 3.11. | Контролировать:- соблюдение графика отпусков, законодательных актов по вопросу приёма и увольнения сотрудниковсоставление графиков работы при сменной работе-заполнение трудовых книжек, карточек учёта сотрудников. | В течение года | Начальник ОК |  |
| 3.12. | Предоставлять в центр занятости заявки на нужное количество специалистов, а также информацию о принятых на работу. | В течение года | Начальник ОК |  |
|  | **IV. Лечебно-профилактические мероприятия** |
| 4.1. | Продолжить работу, направленную на улучшение качества медицинского обеспечения населения согласно действующим нормативным документам | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 4.2. | Обеспечить использование в полном объеме имеющейся диагностической и лечебной аппаратуры и медицинского оборудования, поступившего в рамках программы Модернизации здравоохранения. | В течение года | Заведующие отделениями, врачи всех специальностей |  |
| 4.3. | Обеспечить выполнение приказа МЗ РФ №109 от 21.03.2003 года «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в РФ» | В течение года | Заведующие терапевтическими отделениями поликлиник |  |
| 4.4. | Обеспечить выполнение плана мероприятий, направленных на своевременное выявление онкологической патологии в соответствии с требованиями приказа МЗ РФ №270 от 12.09.1997 года «О мерах по улучшению онкологической помощи населению РФ», приказа МЗ РФ №915н от 15.11.2012 года «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «онкология». | В течение года | Заведующие отделениями, врачи всех специальностей |  |
| 4.5. | Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции в соответствии с приказом МЗ РФ №170 от 16.08.1994 года « О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в РФ»; приказом МЗ РФ от 17.07..2007 года №610 «О мерах по организации оказания паллиативной помощи больным ВИЧ- инфекцией», методическими рекомендациями о проведении обследования на ВИЧ-инфекцию, утверждёнными приказом МЗ СР РФ от 06.08.2007 года №5950-РХ. | В течение года | Заместители главного врача, врач- инфекционист |  |
| 4.6. | Совершенствовать санитарно- просветительную работу. Шире использовать доступные формы пропаганды: лекции, беседы, статьи, СМИ, выступления на ТВ, массовые акции, санитарные бюллетени. | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи всех специальностей |  |
| 4.7. | Регулярно проводить экспертизу качества диспансеризации взрослого населения | В течение года | Заместитель главного врача по поликлинике, заведующие отделениями |  |
| 4.8. | Обеспечить своевременное и качественное обследование, а в случае необходимости лечение подростков, обратив внимание на медицинское обеспечение юношей, направляемых медицинской комиссией военкомата с обязательным качественным и своевременным заполнением актов освидетельствования. | В течение года | Врачи всех специальностей поликлиники |  |
| 4.9. | Выполнение приказа №255 от 22.11.2004г. Минздрава РФ (с изменениями на 15 декабря 2014 года) « О порядке выполнения медико¬санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи всех специальностей |  |
| 4.10. | Обеспечить выполнение противоэпидемических мероприятий во всех подразделениях согласно действующим нормативным документам | В течение года | Заведующие отделениями, главная медицинская сестра, старшие медсестры отделений |  |
| 4.11. | Регулярно проводить разборы случаев несвоевременной диагностики онкологических заболеваний, туберкулеза, случаев смерти на дому и обсуждать на врачебных конференциях | Ежеквартально | Заместители главного врача, заведующие отделениями, члены ВК |  |
| 4.12. | Проводить анализ случаев расхождения диагнозов со стационаром, случаи повторной госпитализации в круглосуточные стационары, отказа в госпитализации | Ежеквартально | Заместители главного врача, заведующие отделениями, члены ВК |  |
| 4.13. | Контроль обоснованности госпитализации пациентов в отделения стационара. При плановой госпитализации строго контролировать наличие необходимых обследований на догоспитальном этапе, наличие документов, подтверждающих личность, страховых полисов, СНИЛС. | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями. |  |
| 4.14 | Организовывать консилиумы врачей в сложных случаях диагностики и лечения своими специалистами, при необходимости приглашение из других лечебных учреждений. | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 4.15. | Своевременно и в полном объеме проводить иммунизацию взрослого населения согласно национальному календарю прививок и планов иммунизации, а в случае необходимости по эпидемическим показаниям. | Согласно плану иммунизации | Заведующий терапевтическим отделением поликлиники, врач-эпидемиолог |  |
| 4.16. | Выполнение приказа МЗ РФ № 543н от 15.05.2012г. « об утверждении положения об организации оказания первичной медико¬санитарной помощи взрослому населению» | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
| 4.17. | Улучшить качество медицинского обеспечения ИВОВ, УВОВ, воинов-интернационалистов, лиц приравненных к ним, обеспечив проведение ежегодных комплексных медицинских осмотров данных контингентов | Согласно графику | Заведующие терапевтическим отделением, врачи-терапевты |  |
| 4.18. | Обеспечить выполнение всех приказов вышестоящих учреждений здравоохранения по обеспечению лечебно-профилактической помощи всем категориям населения | Постоянно | Заведующие отделениями, врачи-специалисты |  |
| 4.19. | Проводить анализ инфекционной заболеваемости с оценкой качества и эффективности лечебно-диагностических, профилактических мероприятий и разбором случаев несвоевременной диагностики инфекционных заболеваний | Не реже одного раза в квартал | Заместители главного врача, заведующие отделениями , поликлиник, врач- инфекционист |  |
| 4.20. | Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике внутрибольничной инфекции, хирургических и постинфекционных осложнений | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями, врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра |  |
| 4.21. | Обеспечить выполнение плана целевых осмотров на туберкулез, онкологию. | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями, врачи -специалисты |  |
| 4.22. | Обеспечить работу по лекарственной помощи отдельным категориям граждан, получателям набора социальных услуг согласно Федеральному Закону от 17.07.1999 года №178-ФЗ (в редакциях) | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями |  |
| 4.23. | Организовать работу по обеспечению санаторно-курортным лечением отдельных категорий граждан, получателей набора социальных услуг в соответствии с приказом МЗ РФ №256 от 22.11.2004 года «О порядке медицинского отбора при направлении больных на санаторно-курортное лечение» | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями |  |
| 4.24. | Оценка основных демографических показателей (смертность, заболеваемость и др.) | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями |  |
| 4.25. | Составить заявку на лекарственные средства и изделия медицинского назначения на II полугодие 2017 года и на I полугодие 2018 года. | МартСентябрь | Заместитель главного врача, заведующие отделениями, главная медицинская сестра |  |
| 4.26 | Обеспечить контроль хранения, учета и рационального использования лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, сильнодействующих лекарственных средств и ядовитых веществ, а так же прочих медицинских препаратов. | В течение года | Главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры |  |
| 4.27 | Проводить анализ использования лекарственных средств, иммунобиологических препаратов, перевязочных и расходных материалов в количественном и суммовом выражении | Ежемесячно | Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главная медицинская сестра |  |
| 4.28 | Обеспечить формирование заявки на лекарственные средства для обеспечения федеральных получателей льгот в соответствии с требованиями | Ежемесячно | Заместители главного врача  |  |
| 4.29 | Лечение пациентов проводить строго по стандартам и порядкам оказания медицинской помощи | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
| 4.30. | Контроль рациональности использования коечного фонда и соблюдения профильности госпитализации пациентов | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
| 4.31 | Обеспечить преемственность лечебно¬диагностического процесса между поликлиникой и стационаром, направлять плановых больных полностью обследованных | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
| 4.32 | Обеспечить выполнение распорядка работы лечебного учреждения по оказанию медицинской помощи населению в субботу и выходные дни | Постоянно | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
|  | **V. Мероприятия по совершенствованию диагностической, лечебной, реабилитационной помощи и внедрение****современных технологий** |
| 5.1. | Совершенствовать работу в рамках реализации государственной программы ОНЛС, согласно Федеральному Закону №178-ФЗ от 17.07.1999 года «О государственной социальной помощи», Постановления Правительства №890 от 30.07.1994 года «О государственной поддержки развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения»; приказу МЗ и МП РФ №255 от 22.11.2004 года (с изменениями на 15 декабря 2014 года) «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» и приказу МЗ РФ №183н от 22.04.2014 года(с изменениями на 10 сентября 2015 года) «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету» | В течение года | Заместители главного врача |  |
| 5.2. | Обеспечить работу коек в дневном стационаре и выполнений плановых показателей в дневном стационаре | В течение года | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующая терапевтическим отделением, врачи дневного стационара |  |
| 5.3. | Утвердить состав Формулярной комиссии на 2017 год | Январь | Главный врач |  |
| 5.4. | Обеспечить работу Формулярной комиссии, согласно утвержденному «Положению о Формулярной комиссии»  | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по лечебной работе, члены формулярной комиссии |  |
| 5.5. | Подготовить и утвердить формулярные списки для работы в основных подразделениях больницы | I квартал | Члены формулярной комиссии |  |
| 5.6. | Ежегодно, по мере необходимости проводить стажировку врачей поликлиники различных специальностей на базах стационарных учреждений. | По мере необходимости | Заведующие отделениями |  |
| 5.7. | Продолжить работу по формированию базы данных флюорографического обследования населения | В течение года | Заведующий отделением лучевой диагностики, заместитель главного врача по поликлинической работе, заведующий терапевтическим отделением поликлиники |  |
| 5.8. | Шире использовать возможность направления пациентов на проведение высокотехнологичной медицинской помощи в ведущие клиники и НИИ РФ | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
| 5.9. | Продолжить работу по внедрению ЕГИСЗ системы электронного документооборота (электронные медицинские карты амбулаторного больного и др.) | 1 полугодие | Заместители главного врача |  |
| 5.10. | 100% эксплуатация и недопущение простоя медицинского оборудования, поступившего в рамках проекта « Модернизация здравоохранения» и НП «Здоровье» | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями, лечащие врачи |  |
|  | **VI. Мероприятия по конт ролю качества лечебно-диагностического процесса** |
| 6.1. | Подготовить план работы по контролю качества на 2017 год | Январь | Заместители главного врача  |  |
| 6.2. | Подготовить и провести Медицинский совет по вопросам контроля качества медицинской помощи | I квартал | Заместители главного врача  |  |
| 6.3. | Провести инструктаж лечащих врачей и заведующих по вопросам контроля качества | Февраль | Заместители главного врача  |  |
| 6.4. | Проводить анализ качества медицинской помощи, выявленных дефектов по подразделениям | До 10 числа каждого месяца | Заведующие отделениями, заместители главного врача |  |
| 6.5. | Составлять отчеты по контролю качества | Ежеквартально | Заведующие отделениями, Заместители главного врача |  |
| 6.6. | Проводить заседания ВК по вопросам качества медицинской помощи | 1 раз в месяц | Заместители главного врача |  |
| 6.7. | Проводить самоконтроль качества лечащими врачами по каждому законченному случаю медицинской помощи («0» уровень контроля) | Ежедневно | Лечащие врачи |  |
| 6.8. | Проводить выборочный контроль качества по законченным случаям медицинской помощи:-I уровень контроля;-II уровень контроля (не менее 30-50 экспертиз в квартал) | ЕжедневноЕженедельно | Заведующие отделениямиЗаместители главного врача |  |
| 6.9. | Проводить контроль качества на различных этапах медицинской помощи | Ежедневно | Лечащие врачи, заведующие отделениями, заместители главного врача (самостоятельно и в составе ВК) |  |
| 6.10. | Проводить целевые проверки по подразделениям с целью контроля качества медицинской помощи, диспансеризации, экспертизы | 1 раз в квартал | Заведующие отделениями, заместители главного врача |  |
| 6.11. | Анализировать работу подразделений с оценкой качественных и количественных показателей | 1 раз в месяц | Заведующие отделениями |  |
| 6.12. | Осуществлять контроль состояния и использования материально-технических ресурсов, своевременностью технического обслуживания и качества состояния медицинской аппаратуры | 1 раз в месяц | Заведующие отделениями |  |
| 6.13. | Проводить контроль качества по оказанию платных услуг | 1 раз в месяц | Заведующие отделениями, заместители главного врача |  |
| 6.14. | Проводить экспертизу качества по случаям «обязательного» контроля:-летальные случаи вне стационара;-случаи первичного выхода на инвалидность лиц трудоспособного возраста;-случаи расхождения диагнозов поликлиники и стационара;-случаи несвоевременной диагностики;-случаи жалоб пациентов или их родственников;-случаи претензий контролирующих организаций (СМО, ФОМС, ФСС, УЗ) | Постоянно по каждому случаю | Лечащие врачи, заведующие отделениями, заместители главного врача |  |
| 6.15. | Проводить анализ выявленных нарушений и дефектов медицинских и организационных технологий, их причин | 1 раз в квартал | Заместители главного врача |  |
| 6.16. | Анализировать результаты вневедомственного и ведомственного контроля качества с отработкой мероприятий по улучшению системы контроля качества медицинской помощи | 1 раз в квартал | Заместители главного врача |  |
| 6.17. | Проводить врачебные планерки, конференции по изучению стандартов и технологий медицинской помощи | 1 раз в квартал | Заведующие отделениями, заместители главного врача |  |
| 6.18. | Проводить индивидуальные разборы с лечащими врачами случаев некачественного оказания медицинской помощи с оценкой УКЛ (УКД) ниже 0,9 | Постоянно по каждому случаю | Заведующие отделениями, заместители главного врача |  |
| 6.19. | Проводить анализ дефектов качества с разборов случаев некачественной медицинской помощи с оценкой УКЛ ниже 0,9 | Ежемесячно | Заведующие отделениями, заместители главного врача  |  |
| 6.20. | Доводить информацию об изменениях нормативных документов по вопросам контроля качества до сведения медицинского персонала поликлиники | Постоянно | Заместители главного врача  |  |
|  | **VII. Организация выявления социально-значимой патологии** |
| 7.1. | Составить и утвердить план флюорографического обследования взрослого населения на 2017 год, подлежащих обследованию | Январь | Заместитель главного врача по поликлинике, заведующий терапевтическим отделениями поликлиники |  |
| 7.2. | Проводить обследование лиц, направляемых на оперативное лечение, эндоскопические исследования в стационарные учреждения на ВИЧ- инфекцию | В течение года | Врачи, ведущие амбулаторный прием |  |
| 7.3. | Своевременно обследовать на ВИЧ-инфекцию лиц, с клиническим проявлением данного заболевания | В течение года | Врач КИЗ, врачи, ведущие амбулаторный прием |  |
| 7.4. | Обеспечить своевременное выявление больных, страдающих артериальной гипертензией с заполнением формы №142/у «Лист первичного обследования для выявления лиц с повышенным артериальным давлением», формирование базы данных и взятие на диспансерное наблюдение | В течение года | Заведующий терапевтическим отделением поликлиники, врачи-терапевты |  |
|  | **VIII. Клинико-экспертная деятельность** |
| 8.1. | Подготовить план мероприятий по клинико-экспертной работе на 2017 год | Январь | Заместители главного врача по КЭ |  |
| 8.2. | Подготовить и провести Медицинский совет, посвященный вопросам клинико-экспертной работы | I квартал | Заместители главного врача  |  |
| 8.3. | Провести врачебную планерку по анализу заболеваемости с временной утратой трудоспособности в 2016 году | I квартал | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.4. | Провести врачебную планерку по анализу первичного выхода на инвалидность в 2016 году | I квартал | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.5. | Проводить контроль работы по вопросам экспертизы в подразделениях | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.6. | Организовать и обеспечить проведение деятельности врачебной комиссии, в соответствии с приказом МЗ СР РФ от 05 мая 2012 года №502н (с изменениями на 2 декабря 2013 года) «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации». | Ежедневно | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.7. | Осуществлять экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными документами | Ежедневно | Лечащие врачи, заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.8. | Контролировать обоснованность выдачи и продления листков нетрудоспособности (справок), качество экспертизы и оформления медицинской документации путем выборочной проверки амбулаторных карт, личного осмотра больных на ВК в установленные сроки | Ежедневно | Заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН (самостоятельно и в составе ВК) |  |
| 8.9. | Осуществлять консультативную работу по лечебно-диагностическим и экспертным вопросам | Ежедневно | Заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН (самостоятельно и в составе ВК) |  |
| 8.10. | Проводить анализ дефектов и лечебно¬диагностических и экспертных ошибок | 1 раз в месяц | Заведующие отделениями, заместители главного врача  |  |
| 8.11. | Осуществлять анализ причин заболеваемости с временной утратой трудоспособности и первичного выхода на инвалидность, средних сроков временной нетрудоспособности | 1 раз в месяц1 раз в квартал | Лечащие врачи, заведующие отделениямизаместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.12. | Осуществлять отбор и диспансеризацию лиц группы ЧДБ | Ежедневно | Лечащие врачи |  |
| 8.13. | Проводить анализ краткосрочных и длительных случаев ВН, невостребованных и незакрытых листков нетрудоспособности | 1 раз в месяц | Лечащие врачи, заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.14. | Проводить экспертизу качества, обоснованности выдачи и продления больничных листков по законченным случаям | Ежедневно | Заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.15. | Осуществлять отбор больных с признаками стойкой утраты трудоспособности, проводить организацию своевременного направления их на МСЭ | Постоянно | Лечащие врачи |  |
| 8.16. | Осуществлять анализ причин первичного выхода на инвалидность, эффективности и качества реабилитационных мероприятий | 1 раз в месяц1 раз в квартал | Лечащие врачи, заведующие отделениямиЗаместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.17. | Проводить мероприятия по реабилитации инвалидов согласно индивидуальным планам медицинской реабилитации | Постоянно | Лечащие врачи |  |
| 8.18. | Контролировать выполнение мероприятий медицинской реабилитации инвалидов путем выборочной проверки | 1 раз в месяц | Заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.19. | Проводить анализ дефектов при направлении на МСЭ | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.20. | Провести инструктаж с лицами, осуществляющими хранение, распределение и учет бланков листков нетрудоспособности (справок) | Январь, сентябрь | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.21. | Проводить контроль по выполнению правил хранения и учета бланков | 1 раз в квартал | Заместитель главного врача по ЭВН, главная медицинская сестра |  |
| 8.22. | Регулярно составлять заявки-отчеты о расходовании бланков | 5-ое число каждого месяца | Г лавная медицинская сестра |  |
| 8.23. | Проводить вводный инструктаж по экспертизе временной нетрудоспособности с вновь поступающими на работу врачами | Постоянно по каждому случаю | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.24. | Провести повторный плановый инструктаж по экспертизе временной нетрудоспособности с лечащими врачами | Март, октябрь | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.25. | Проводить повторный внеплановый инструктаж по ЭВН с врачами, допускающими дефекты в вопросах экспертизы | Постоянно | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.26. | Проводить разбор выявленных дефектов в вопросах ЭВН на врачебных планерках, индивидуально с врачами | В течение года | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.27. | Провести семинары по вопросам ЭВН, МСЭ согласно тематическому плану | По плану | Заведующие отделениями, заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.28. | Доводить до сведения медицинского персонала изменения в нормативных документах по клинико-экспертным вопросам | В течение года | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
| 8.29 | Продолжить работу врачебных комиссий (ВК) в отделениях для решения вопросовдополнительного лекарственного обеспечения льготных категорий граждан | Ежедневно | Заместитель главного врача по ЭВН |  |
|  | **IX. Финансово-экономическая деятельность** |
| 9.1. | Проводить анализ финансово-хозяйственной ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска | Ежеквартально | Главный врач, главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.2. | Подготовить годовой отчет по результатам деятельности ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска в 2016 году, анализ использования выделенных кредитных ассигнований по всем источникам финансирования | Январь | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.3. | По результатам 2016 года провести анализ кредиторской и дебиторской задолженности и разработать план мероприятий на 2017 год поосвоению кредитных ассигнований | Ежеквартально | Главный бухгалтер |  |
| 9.4. | Проводить анализ остатков материально-технических ценностей | Ежеквартально | Главный бухгалтер |  |
| 9.5. | Контролировать эффективность и целевое использование выделенных кредитных ассигнований | В течение года | Главный врач, главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.6. | Заключить договора с поставщиками на поставку лекарственных средств, изделий медицинского назначения и расходных материалов по результатам аукционов и котировочных комиссий | В течение года | Г лавный врач, главный бухгалтер, контрактный управляющий, главная медицинская сестра, юрист. |  |
| 9.7. | Подготовить проект бюджета на 2018 год;сформировать смету доходов и расходов на 2018год | IV квартал | Главный врач, главный бухгалтер, ведущий экономист, заместители главного врача |  |
| 9.8. | Обеспечить качество и своевременность представляемой отчетности  | Постоянно | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.9. | Провести расчет норматива штатной численности на 2018 год | IV квартал | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.10. | Обеспечить качество и своевременность представляемой отчетности  | Постоянно | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.11. | Работа с территориальным фондом обязательного медицинского страхования и страховыми компаниями по сдаче реестров, счетов-фактур | Ежемесячно | Главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист, врач-статистик |  |
| 9.12. | Разработка положений об оплате труда:-начисление выплат стимулирующего характера за перевыполнение норм нагрузки -оформление приказов по распределению денежных средств | Ежемесячно | Главный бухгалтер, ведущий экономист, юрист |  |
| 9.13. | Формирование и распределение объёмов медицинской помощи по стационару круглосуточного пребывания, по стационару дневного пребывания, по дневному стационару при поликлинике, по амбулаторно-поликлинической помощи | Ежегодно | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.14. | Осуществлять контроль за выполнением планов, приказов, распоряжений | Постоянно | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.15. | Повышение профессионального уровня знаний, путём чтения специальной литературы | Постоянно | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
| 9.16. | Внедрять новые учётные формы, бланки по экономической работе | Постоянно | Главный бухгалтер, ведущий экономист |  |
|  | **X. Платные услуги** |
| 10.1. | Оказывать платные услуги на основании прейскуранта цен для сторонних организаций и населения в соответствии с методикой ценообразования. | Постоянно | Главный бухгалтер |  |
| 10.2. | Регулярно проводить анализ эффективности использования средств, полученных от оказания платных медицинских услуг; осуществлять контроль использования средств | Ежеквартально | Главный врач, главный бухгалтер |  |
| 10.3. | На основе плана-графика периодических медицинских осмотров работников предприятий, учреждений и организаций на 2017 год заключить договоры на оказание медицинских и иных услуг | Январь, февраль | Главный врач, главный бухгалтер, юрист |  |
| 10.4. | Контролировать своевременность оплаты предприятиями, учреждениями и организациями за оказанные медицинские и иные услуги | В течение года | Главный бухгалтер |  |
|  | **XI. Санитарно-профилактическая и противоэпидемическая работа** |
| 11.1. | Обеспечить ежеквартальное обследование на стафилококк медицинского персонала хирургического отделения и процедурных и прививочных кабинетов с целью своевременного выявления стафилококковой инфекции (носительства) и санации очагов | В течение года | Заведующие отделениями, врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры. |  |
| 11.2. | Проводить бактериологические исследования воздуха в рабочих кабинетах, смывов на кишечную группу и стафилококк с мебели, инструментария, рук персонала и т.д. | Ежемесячно | Врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры. |  |
| 11.3. | Проводить контроль качества проводимой предстерилизационной обработки и стерилизации инструментария | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры. |  |
| 11.4. | Обеспечить контроль выполнения дезинфекционного режима в отделениях | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры. |  |
| 11.5. | Обеспечить постоянный запас дезинфицирующих средств | Постоянно | Г лавная медицинская сестра |  |
| 11.6. | Контролировать сбор и своевременную утилизацию отходов в соответствии с санитарными правилами и нормами | Постоянно | Врач-эпидемиолог, главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры. |  |
| 11.7. | Внедрение в работу больницы новых регламентирующих документов (СП и СанПин) по профилактике инфекционных заболеваний | Постоянно | Заместители главного врача, врач-эпидемиолог |  |
| 11.8. | Обеспечить выполнение плана иммунизации взрослого населения | В течение года | Заведующие терапевтической и педиатрической службой |  |
| 11.9. | Продолжить работу через средства массовой информации, в том числе интернет по пропаганде здорового образа жизни среди населения | В течение года | Заместители главного врача, заведующие отделениями. |  |
| 11.10. | Работа комиссии по профилактике внутрибольничных инфекций:-по итогам года-по регистрации случаев внутрибольничной инфекции | Ежеквартально | Заместитель главного врача по медицинской работе, врач -эпидемиолог |  |
| 11.11. | Обеспечить строгий учёт лихорадящих больных с бактериологическими исследованиями крови на тифопаратифозные, риккетсиозные, на малярию и др. инфекции. | Постоянно | Врач эпидемиолог, помощник врача эпидемиолога |  |
| 11.12. | Проводить занятия с медперсоналом ЛПУ по актуальным вопросам инфекционной патологии: -карантийные инфекции -природно-очаговые инфекции -ТОРС и ОРВИ | По графику | Врач эпидемиолог, заведующие отделениями |  |
| 11.13. | Проводить конференции с медицинскими работниками по вопросам:-профилактика внутрибольничных инфекций с парантеральным механизмом передачи (гепатиты, ВИЧ)-профилактика гнойно-септических инфекций -эпидемиология, клиника ООИ, мероприятия и правила забора материала при выявлении больного с подозрением на ООИ - эпидемиология, клиника, специфическая и неспецифическая профилактика гриппа | По графику | Врач эпидемиолог, заведующие отделениями |  |
| 11.14. | Проводить учёт и регистрацию всех случаев внутрибольничных инфекций в журнале учёта инфекционных заболеваний (Ф60) с подачей экспертных извещений | Постоянно | Врач эпидемиолог, заведующие отделениями, старшие медсёстры |  |
| 11.15. | Проводить активное выявление внутрибольничных инфекций по историям болезни и оперативному журналу | Постоянно | Врач эпидемиолог, заведующие отделениями. |  |
| 11.16 | Обеспечить 100% охват камерной обработкой постельных принадлежностей, после выписки и переводе больных из отделений | Постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, старшие медсёстры |  |
| 11.17. | Проводить своевременную замену отработанных бактерицидных облучателей | Постоянно | Г лавная медицинская сестра |  |
| 11.18 | Использовать в работе эффективные антисептики для обработки рук | Постоянно | Главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога |  |
| 11.19 | Проводить инструктаж с медицинскими работниками по соблюдению мер предосторожности профессионального заражения вирусами иммунодефицита человека, гепатита В, С, дельта и др. | Ежеквартально | Главная медицинская сестра, помощник эпидемиолога |  |
| 11.20 | Не допускать возможности рассеивания инфекционного начала при его возникновении в отделениях стационара, для чего:Немедленно переводить инфицированного больного в инфекционное отделение. При условии невозможности перевода в инфекционную больницу организовать его изоляцию и проведение полного комплекса противоэпидемических мероприятий с целью недопущения рассеивания инфекции | Постоянно | Врач -эпидемиолог, заведующие отделениями |  |
| 11.21. | При возникновении случая ВБИ в любом отделении стационара:-Отделение считать на карантине-Запретить посещение больных родственниками-Организовать приём передач для питания больных-При невозможности перевода в инфекционное отделение - изолировать больного в отделении в отдельную палату, обеспечив выполнение противоэпидемического режима-Обеспечить хранение скоропортящихся продуктов в холодильниках, согласно требований-Заместителям главного врача городской больницы обратить внимание зав. отделений на необходимость проведения тщательного медицинского наблюдения за всеми пациентами отделения, со сбором у них эпид.анамнеза-Провести по клиническим показаниям максимальную выписку больных по отделениям-Прекратить плановый приём больных-Организовать заключительную и текущую дезинфекцию в карантинном отделении - При регистрации повторных случаев ВБИ проводить полный комплекс противоэпидемических мероприятий | По мере поступления | Врач эпидемиолог, заведующие отделениями |  |
| 11.22. | Организовать чёткую работу приёмного отделения по нейтрализации источников инфекционных заболеваний среди пациентов.Вести грамотную сортировку больных при приёме в стационар.Выявлять больных с гнойно-септическими и др. инфекционными заболеваниями. Разграничить поток пациентов, нуждающихся в госпитализации на инфицированных и неинфицированных | Постоянно | Врач- эпидемиолог, старшая медсестра приёмного отделения |  |
|  | **XII. Мероприятия по охране труда и технике безопасности** |
| 12.1. | Осуществлять меры по внедрению новых форм организации труда | В течение года | Главный врач |  |
| 12.2. | Проводить вводный инструктаж при приеме на работу | В течение года | Инженер по ОТ и ТБ |  |
| 12.3. | Проводить повторный инструктаж по охране труда и технике безопасности | 2 раза в год | Ответственные по структурным подразделениям |  |
| 12.4. | Выполнять мероприятия, направленные на предупреждение заболеваемости сотрудников ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска | Постоянно | Администрация |  |
| 12.5. | Провести медицинский осмотр и вакцинацию сотрудников ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска | Согласно графику | Заместитель главного врача по поликлинике |  |
| 12.6. | Предоставлять сотрудникам путёвки для санаторно-курортного лечения | В течение года | Администрация |  |
| 12.7. | Контролировать выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях | В течение года | Главный врач |  |
| 12.8. | Проводить контроль воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье сотрудников | В течение года | Главный врач |  |
| 12.9. | Систематически проверять состояние условий труда сотрудников, рабочих мест, соответствие оборудования, зданий и сооружений требованиям безопасности | 1 раз в квартал | Администрация |  |
| 12.10. | Организовать обучение и инструктаж по охране труда сотрудников в строгом соответствии с требованием ГОСТ «Организация обучения безопасности труда» и «Положения о проверке знаний по ОТ руководителей и специалистов» | II квартал | Инженер по ОТ и ТБ |  |
| 12.11. | Осуществить анализ травматизма и профессиональной заболеваемости сотрудников | В течение года | Врач-профпатолог |  |
| 12.12. | Осуществить социальное страхование и медицинское обслуживание медицинских работников ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска | В течение года | Администрация |  |
| 12.13. | Предоставить сотрудникам (по их заявлениям) отпуск без сохранения заработной платы | В течение года | Администрация |  |
| 12.14. | Проводить работу с письмами, жалобами и заявлениями сотрудников ГБУЗ «Городская больница» г.Медногорска по организации охраны труда и техники безопасности | В течение года | Администрация |  |
| 12.15. | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, вспомогательных помещениях, местах массового перехода людей в соответствие с требованием СНИП 11-4.79 | В течение года | Заведующий хозяйством |  |
| 12.16. | Разработать инструкции по охране труда, а так же приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда | В течение года | Администрация |  |
| 12.17. | Нанесение на производственное оборудование и коммуникации опознавательной окраски знаков безопасности в соответствии с требованием СН 181-70, ГОСТ 12.4.926-76 с последующим проведением контроля | По мере необходимости | Администрация |  |
| 12.18 | Готовность путей эвакуации и эксплуатации | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ |  |
| 12.19 | Обеспечение помещений средствами пожаротушения | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ |  |
| 12.20 | Инструктаж дежурного персонала больницы на случай возгорания | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ |  |
| 12.21 | Проверить ведение журналов инструктажей на рабочих местах в структурных подразделениях | Постоянно | Инженер по ОТ и ТБ |  |
| 12.22 | Расследовать несчастные случаи | В течении года | Инженер по ОТ и ТБ |  |
|  | **XIII. Мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям** |
| 13.1. | Разработать и утвердить план основных мероприятий ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска по вопросам антитеррористической защищенности, ГО и ЧС на 2017 год | Январь | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.2. | Подготовить доклад о состоянии антитеррористической защищенности больницы | Ноябрь | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.3 | Провести командно - штабные учения по гражданской обороне | По согласованию с министерством здравоохранения | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.4. | Обеспечить выполнение плана мероприятий по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС | В течение года | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.5. | Провести подготовку медицинских работников ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска по программе обучения медицинского персонала ГО и ЧС. | Согласно расписанию | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.6. | Провести объективные тренировки по теме: «Оповещение и сбор личного состава врачебно-сестринских бригад в рабочее время»;«О действиях сотрудников при обнаружении очага возгорания, использование первичных средств пожаротушения»;«Эвакуация персонала и больных при пожаре». | Согласно расписанию | Объектовая рабочая группа |  |
| 13.7. | Инвентаризация имущества службы гражданской обороны ГБУЗ «Городская больница» г. Медногорска с составлением актов и ведомостей. | Сентябрь | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.8. | Составить сведения о персонале, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации и рассредоточению. | Ноябрь | Заведующие отделениями |  |
| 13.9. | Провести заседания эвакуационной комиссии. | Февраль, октябрь | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.10. | Провести заседания объектовой рабочей группы по противодействию терроризму и экстремизму. | Апрель, октябрь | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.11. | Проводить тренировки аварийно-спасательных формирований | Апрель, сентябрь | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.12. | Организация сбора и обмена информацией в области антитеррористической защищенности гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с министерством здравоохранения. | Постоянно | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.13. | Разработать и утвердить функциональные обязанности руководителей и различных категорий персонала больницы, в случае угрозы террористического акта. | Январь, февраль | Объектовая рабочая группа |  |
| 13.14. | Разработать и утвердить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Февраль | Объектовая рабочая группа |  |
| 13.15. | Составить планы проведения тренировок и учений в случае угрозы по действиям возникновения террористического акта. | Февраль | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.16. | Составить план повышение защищенности объекта на 2017 год по инженерно-технической укрепленности. | Февраль | Специалист по ГО и ЧС |  |
| 13.17. | Завершить осуществление закупок на оказание услуг охраны (ЧОП), закупок проекта систем видео наблюдения, а так же монтаж и обслуживание. Ввести в эксплуатацию пожарную сигнализацию. | Январь - май | Заведующий хозяйством; Специалист по ГО и ЧС; отдел закупок |  |
|  | **IV. Мероприятия по информационному обеспечению населения, связями с прессой и общественностью**  |
| 14.1. | Активно использовать СМИ для информации населения о работе больницы, обеспечении медицинской помощью населения, о реформировании системы организации медицинской помощи | В течение года | Главный врач |  |
| 14.2. | Составить план график выступлений специалистов ГБУЗ « Городская больница» г. Медногорска на СМИ по актуальным вопросам здравоохранения | 1 квартал | Заместитель главного врача по поликлинике |  |
| 14.3. | Регулярно проводить встречи руководства больницы, заведующих отделениями с представителями всех средств массовой | В течение года | Главный врач |  |