



Утверждено:
Главный врач
ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска
А.В.Перегудов

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ, КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. Первичный прием граждан в ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска осуществляется по территориальному принципу прикрепления населения.
2. Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде с целью получения первичной медицинской помощи может быть выполнена к врачу-терапевту, врачу-педиатру, врачу общей практики (семейному врачу), врачу-стоматологу, врачу-гинекологу. Подача заявки гражданином на прием к врачу в электронном виде возможна к специалисту одного профиля не чаще чем 1 раз в день.
3. Подача заявки гражданином на прием может быть выполнена одним из следующих способов:
 - с использованием Единого портала государственных услуг;
 - с использованием инфомата;
 - с использованием телефонного обращения в регистратуру медицинской организации;
 - личным обращением в регистратуру медицинской организации.
4. Граждане, имеющие право внеочередного обслуживания, могут воспользоваться этим правом и получить медицинскую помощь во внеочередном порядке во временные промежутки, выделенные в расписании врача для приема граждан в порядке очереди.
5. Пациент, при отсутствии желаемого времени в расписании приема врача, может записаться к другому врачу, предложенному регистратором больницы, с альтернативным вариантом времени приема.
6. Гражданин, опоздавший на прием к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в поликлинику.
7. Гражданин может подать заявку на прием к врачу с помощью Единого портала государственных услуг и инфомата. Внесение реестровой записи с использованием ЕПГУ осуществляется через личный кабинет гражданина на портале или через электронную форму. Внесение реестровой записи с использованием инфомата осуществляется либо через единый портал госуслуг, либо по документу, удостоверяющему личность. Это может быть указание ФИО, серии и номера документа, даты рождения. Также через инфомат можно сделать реестровую запись по единому номеру полиса ОМС. Гражданин, после подтверждения его

личности, должен выбрать специализацию врача, поликлинику, дату и время приема врача в соответствии с представленным расписанием.

8. Если гражданину не подходят все вышеперечисленные возможности, то существует еще вариант подачи заявки на прием к врачу по телефону медицинской организации. Для этого необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:
 - ФИО;
 - единый номер полиса ОМС, или страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ, или паспортные данные;
 - номер контактного телефона.
9. Гражданин сообщает работнику медорганизации специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.
10. Гражданин при личном обращении в регистратуру поликлиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.
11. Гражданину необходимо предъявить регистратору документ, удостоверяющий личность, полис ОМС.
12. Гражданин должен предоставить оригиналы документов либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.
13. Регистратор МО производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача. При выборе времени в заявке регистратор медорганизации должен учитывать, что до посещения гражданином врача, доктор должен быть обеспечен медицинской картой данного гражданина в бумажном и/или электронном виде. Обязанность за обеспечение медицинскими картами лежит на заведующем регистратурой.
14. В случае если ближайшая доступная для подачи заявки дата приема врача не устраивает гражданина, вносится неподтвержденная реестровая запись с указанием желаемых параметров записи.
15. После обработки заявки в автоматическом режиме согласно указанным параметрам регистратор подтверждает реестровую запись и оповещает гражданина об изменении статуса его заявки одним из указанных гражданином способов:
 - по адресу электронной почты;
 - по указанному номеру телефона.

16. Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом регистратора медицинской организации не позднее, чем за 45 минут до назначенного времени приема. На основании отказа гражданина регистратор обязан в течение 10 минут удалить реестровую запись.
17. В случае если гражданин в течение месяца три раза подряд подал заявку на прием к врачу и не явился, а также не уведомил об отказе от услуги в установленный срок, то для данного гражданина временно блокируется возможность формирования реестровой записи через единый портал государственных услуг, Центр телефонного обслуживания и инфомат на месяц.
18. Реестровая запись о гражданах с временно заблокированной возможностью формирования реестровой записи вносится регистратором больницы только при личном обращении данного гражданина в медорганизацию. Прием этих граждан осуществляется в режиме общей очереди в соответствии с расписанием врача.
19. Медицинская карта является собственностью поликлиники и должна храниться в поликлинике. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя подразделения на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.
20. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.
21. Неотложная помощь в подразделениях ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска оказывается без предварительной записи и без очереди.
22. **Первичная запись на прием пациентов, не прикрепленных к ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска, кроме случаев, требующих оказания неотложной помощи доступна только по направлению лечащего врача из поликлиники по месту жительства и прикрепления.**