

Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Городская больница»
города Медногорска

П Р И К А З

07.06.2019г. № 335

г.Медногорск

О внесении изменений

в приказ от 24.11.2016г № 449

(Об утверждении оснований, порядка и сроков
предоставления пациенту, либо его законному

представителю, медицинских документов (их копий)

и выписок из них в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Городская больница» города Медногорска)

В соответствии с частью 5 статьи 22 Федерального закона
от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан
в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 29.06.2016г № 425н «Об утверждении порядка
ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской
документацией, отражающей состояние здоровья пациента», во исполнение
распоряжения министерства здравоохранения Оренбургской области от
23.11.2016г № 2763 «Об организации ознакомления с медицинской
документацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 24.11.2016г. № 449 «Об утверждении оснований, порядка и сроков предоставления пациенту, либо его законному представителю, медицинских документов (их копий) и выписок из них в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская больница» города Медногорска изложить в новой редакции:
- 1.2 Утвердить порядок ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента согласно приложению.
- 1.3 Делопроизводителю Бикбовой Л.Н.:
- 1.4 Разослать настоящий приказ во все структурные подразделения городской больницы с росписью в журнале ознакомления.
- 1.5 Организовать ведение учетной документации (журнал предварительной записи, журнал учета работы помещения).
- 1.6 Главной медицинской сестре ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска Комаровой И.А. ознакомить старших медицинских сестер структурных подразделений под роспись с настоящим приказом.
- 1.7 Заведующими отделений ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска организовать ознакомление сотрудников отделений с настоящим приказом.

1.8 Листы ознакомления сотрудников предоставить юрисконсульту ГБУЗ «ГБ» г.Медногорска Кравец А.А. в срок до 01.07.2019 года.

1.9 Ответственность по исполнению настоящего приказа возложить на главную медицинскую сестру Комарову И.А.

1.10 Врачу-статистику Ногтиковой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте городской больницы и во всех доступных местах для ознакомления граждан.

2. Приказ от 24.11.2016г. № 449 считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Перегудов А.В.

Разослано: ОК, юрисконсульту, архив, структ.подразд, Максимовой Н.В., Бикбовой Л.Н.

**Порядок и сроки предоставления пациенту, либо его законному представителю,
медицинских документов (их копий) и выписок из них**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента, либо его законного представителя, с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в медицинской организации и иной организации, осуществляющей медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии (далее соответственно - медицинская документация, медицинская организация).
2. Основаниями для ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от пациента, либо его законного представителя, письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (далее - письменный запрос).
3. Письменный запрос содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
 - в) место жительства (пребывания) пациента;
 - г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
 - е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
 - ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, либо его законный представитель, желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа;
- и) номер контактного телефона (при наличии).
4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется руководителем медицинской организации или уполномоченным заместителем руководителя медицинской организации.
5. Ознакомление пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией осуществляется в помещении медицинской организации, предназначенном для ознакомления пациента, либо его законного представителя, с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента, либо его законного представителя (при наличии), в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент, либо его законный представитель, желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом, либо его законным представителем, помещения для ознакомления с медицинской документацией.

10. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом, либо его законным представителем, помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту, либо его законному представителю, и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента, либо его законного представителя, (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента, либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту, либо его законному представителю, медицинской документации;

з) личная подпись пациента, либо его законного представителя, об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом, либо его законным представителем, помещения для ознакомления с медицинской документацией, предусмотренные подпунктом «е» пункта 9 настоящего Порядка, устанавливаются с учетом графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом, либо его законным представителем, посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации*.

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, и передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, в котором они пребывают.

Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в структурном подразделении медицинской организации, указываются в письменном запросе и заверяются подписью руководителя соответствующего структурного подразделения медицинской организации.

Заведующий структурным подразделением медицинской организации обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).