

**Административный регламент
предоставления государственным бюджетным учреждением
здравоохранения «Новоселовская районная больница» услуги по выдаче
направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги: выдача направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее - услуга).

1.2. Административный регламент предоставления государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новоселовская РБ» услуги по выдаче направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы разработан с целью установления процедуры выдачи направлений гражданам на прохождение медико-социальной экспертизы (далее - направление).

1.3. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новоселовская РБ» (далее – ГБУЗ «Новоселовская РБ»), оказывающим первичную медико-санитарную помощь по участковому принципу обслуживания: ГБУЗ «Новоселовская РБ», а также подразделениями Комская ОВП, Анашенская ВА, Светлолобовская ОВП и Игрышенская ВА.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.2004 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 31.12.2005г, № 199-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (в редакции постановлений Правительства РФ от 07.04.2008г. № 247, от 30.12.2009г. № 1121);
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.03.2004г. № 41 «Об утверждении формы справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и рекомендаций по порядку их заполнения» (в редакции приказов Минздравсоцразвития России от 29.08.2005г. № 543, от 22.05.2006г. №263-н);
- Закон Красноярского края от 24.12.2004г. № 13-2831 «О реализации государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи»;
- постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2009г. № 653-п «Об утверждении Программы государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи»;
- приказ министерства труда и социальной защиты РФ №59 от 29.01.2014г. «Об утверждении административного регламента по

предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы»;

- приказ минздравсоцразвития РФ №77 от 31.01.2007г. «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь» с внесенными изменениями приказом МЗиСР РФ №853а от 28.10.2009г;

- приказ МЗ РФ №282н от 05.05.2016г. «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»;

- письмо ФКУ «ГБМСЭ» по Красноярскому краю №1-1240 от 30.05.2012г. «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы 088/у-06»;

- приказ минтруда и соцзащиты РФ №1024н от 17.12.2015г. «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан ФГУМСЭ»

1.5. Получателем государственной услуги может быть *любой гражданин Российской Федерации (далее - Получатель услуги), проживающий на территории Новоселовского района;*

1.6. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача направления на медико-социальную экспертизу установленного образца, либо справки.

1.7. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы ГБУЗ:

адрес места нахождения: 662430, Красноярский край, Новоселовский район, с.Новоселово, ул.Советская, 18;

контактные телефоны для консультации: 8(39147)91976; 8(39147)91151; 8(39147)91944; 98-3-02, 97-2-21, 92-1-22,93-2-03,

факс: 8(39147)91151;

адрес электронной почты: novoselcrb@mail.ru

адрес официального сайта в сети Интернет,

график работы ГБУЗ «Новоселовская РБ»:

понедельник 7.30 – 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

вторник 7.30 – 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

среда 7.30 – 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

четверг 7.30 – 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

пятница 7.30 – 19.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

суббота 8.00-- 14.00

воскресенье Выходной день

2.1.2. Информация по вопросам предоставления государственной услуги (за исключением информации о ходе предоставления государственной услуги)

предоставляется заявителям:

при личном обращении (на личном приеме, по телефону, в письменном виде, по электронной почте) в ГБУЗ «Новоселовская РБ», Анашенская ВА, Игрышенская ВА, Комская ОВП, Светлолобовская ОВП;

на информационных стендах ГБУЗ «Новоселовская РБ»;

на официальном сайте ГБУЗ «Новоселовская РБ».

2.1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги - устной форме на личном приеме у лечащего врача-специалиста ГБУЗ «Новоселовская РБ», Анашенской ВА, Игрышенской ВА, Комской ОВП и Светлолобовской ОВП.

- по номерам контактных телефонов ГБУЗ «Новоселовская РБ»:

91-1-51; 91-9-76; 91-9-44; 98-3-02; 93-2-03, 97-2-21, 92-1-22,

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления услуги (лично или по телефону), должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением других врачей-специалистов.

Врач-специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и прямо или косвенно влияющих на индивидуальное решение заинтересованного лица.

Устное информирование по телефону осуществляется по контактным телефонам ГБУЗ, указанным в пункте 2.1.1. настоящего административного регламента.

Устное информирование по вопросам предоставления услуги (лично или по телефону) осуществляется в доброжелательной, вежливой форме и не может превышать 30 минут при личном обращении, 10 минут - при обращении по телефону.

2.1.3.1. Путем размещения информации на информационных стендах ГБУЗ.

На информационных стендах ГБУЗ «Новоселовская РБ» размещается следующая информация:

положение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги;

текст настоящего Административного регламента;

режим работы ГБУЗ «Новоселовская РБ», графики личного приема, номера телефонов руководителя ГБУЗ «Новоселовская РБ», работников, ответственных за предоставление услуги.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке предоставления услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

2.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

паспорт, свидетельство о рождении, либо иной документ, удостоверяющий личность; полис медицинского страхования; СНИЛС; амбулаторная карта с заключениями специалистов, результатами инструментальных обследований и лабораторных исследований.

2.3. Основание для предоставления государственной услуги:

основанием для предоставления услуги является наличие у гражданина признаков стойкого ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней с момента принятия решения врачебной комиссией о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдачи соответствующего направления установленного образца.

2.5. Основание для отказа в предоставлении услуги:

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;
- отказ Получателя услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;
- предоставление Получателем услуги неполного пакета документов.

2.6. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.6.1. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами. В помещении должны быть созданы условия для обслуживания граждан с ограниченными физическими возможностями: оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.

2.6.2. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

2.6.3. Места получения информации о предоставлении услуги оборудуются информационными стендами.

3. Административные процедуры

3.1. Порядок предоставления услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности;
- заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу;
- принятие решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу и выдача направления на медико-социальную

экспертизу установленного образца либо об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу и выдача справки врачебной комиссии (по желанию пациента);

- прохождение Получателем услуги, необходимых диагностических обследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов;

- заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов с выдачей заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

3.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных действий, требования к порядку их исполнения.

3.2.1. Прием пациента лечащим врачом-специалистом и определение признаков нарушения жизнедеятельности.

Лечащий врач-специалист, осуществляющий динамическое наблюдение за состоянием здоровья пациента, при установлении признаков стойкого ограничения жизнедеятельности и нуждающегося в социальной защите, а также нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований, вправе принять решение о направлении пациента на врачебную комиссию гражданина для решения вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

3.2.2. Заседание врачебной комиссии (с участием лечащего врача-специалиста) по решению вопроса о необходимости направления на медико-социальную экспертизу.

Врачебная комиссия проводит заседания согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни, установленные ГБУЗ «Новоселовская РБ».

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем ГБУЗ «Новоселовская РБ».

Врачебная комиссия действует в ГБУЗ «Новоселовская РБ» на основании положения о врачебной комиссии, утвержденного приказом главного врача ГБУЗ «Новоселовская РБ» и состоит из председателя комиссии, одного или двух заместителей председателя, членов комиссии (врачей-специалистов) и секретаря.

По результатам заседания, комиссия вправе принять следующие решения:

- о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и выдаче соответствующего направления установленного образца с составлением индивидуальной программы обследования;

- об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу.

Решение о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при наличии признаков ограничения жизнедеятельности, нарушений функций организма вследствие заболевания, последствия травмы или дефектов, подтвержденных данными медицинских обследований.

В случае принятия решения врачебной комиссией о направлении на медико-социальную экспертизу, гражданину (его законному представителю) врачебной комиссией выдается направление на медико-социальную экспертизу установленного образца (форма 088/у-06, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2007 года № 77), в котором расписывается индивидуальная программа обследования.

Индивидуальная программа обследования пациента составляется с учетом заболевания Получателя услуги, с использованием классификаций и критериев, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации приказом №1024н. от 17.12.2015г, а также медико-экономических стандартов оказания медицинской помощи.

Индивидуальная программа обследования указывается в протоколе врачебной комиссии и в направлении на медико-социальную экспертизу.

Максимальный срок для выдачи бланка направления не может превышать 60 минут с момента принятия решения о его выдаче.

Решение об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу принимается врачебной комиссией при отсутствии медицинских показаний, а также исходя из комплексной оценки состояния организма, на основе анализа клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных гражданина.

В случае принятия решения об отказе в выдаче направления на медико-социальную экспертизу гражданину (его законному представителю) по его желанию выдается справка врачебной комиссии, на основании которой гражданин (его законный представитель) вправе самостоятельно обратиться в ФГУ «Главное бюро МСЭ по Красноярскому краю».

Максимальный срок для выдачи справки врачебной комиссии не может превышать 60 минут с момента принятия соответствующего решения.

Решение врачебной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания комиссии. При наличии разногласий врачей-специалистов, в протоколе заседания врачебной комиссии указывается особое мнение. Протокол врачебной комиссии подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании, после чего в него запрещается вносить какие-либо изменения и дополнения.

3.2.3. Прохождение получателем услуги необходимых диагностических исследований, получение консультаций и заключений врачей-специалистов осуществляется с учетом заболевания и индивидуальной программы обследования в условиях ГБУЗ, оказывающего первичную медико-санитарную помощь.

После прохождения гражданином необходимых диагностических исследований, получение консультаций и необходимых заключений врачей-специалистов Получатель услуги обращается на врачебную комиссию.

В случае, выявления отсутствия признаков, подтверждающих клинико-функциональный диагноз, на этапе прохождения Получателем услуги диагностических обследований, получения консультаций врачей-специалистов

лечащий врач-специалист информирует Получателя услуги об отсутствии таких признаков и предлагает Получателю услуги приостановить дальнейшее прохождение диагностических обследований, консультаций.

По желанию Получателя услуги ему выдается справка врачебной комиссии для самостоятельного обращения в филиал ФГУ «Главное бюро МСЭ по Красноярскому краю».

3.2.4. Заседание врачебной комиссии по рассмотрению документов, выдача заверенного в установленном порядке направления на медико-социальную экспертизу.

Заседания врачебной комиссии проводятся согласно плану-графику, утверждаемому председателем врачебной комиссии, но не реже 1 раза в неделю, в дни, установленные МБУЗ.

Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с руководителем ГБУЗ «Новоселовская РБ».

Для получения услуги Получатель осуществляет предварительную запись на прием к лечащему врачу и врачам-консультантам по телефону: 99-9-88 и по электронной записи.

По результатам заседания врачебной комиссии направление на медико-социальную экспертизу заверяется в установленном порядке и выдается Получателю услуги на руки для обращения в филиал ФГУ «Главное бюро МСЭ по Красноярскому краю».

В направлении на медико-социальную экспертизу, заверенном печатью, указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Направление на медико-социальную экспертизу подписывается председателем и членами врачебной комиссии и заверяется печатями и штампами МБУЗ, дополнительные листы к форме 088/у-06 также должны быть подписаны председателем врачебной комиссии и заверены печатью и штампом ГБУЗ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляется заместителем главного врача ГБУЗ включает в себя:

- выявление и устранение нарушений прав Получателя услуги;
- рассмотрение обращений Получателей услуг, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников.

4.2. Заместитель главного врача ГБУЗ «Новоселовская РБ» несет ответственность за достоверность, полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушений прав Получателя услуги виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок оспаривания решений и действий (бездействий), осуществляемых ГБУЗ в ходе предоставления государственной услуги.

5.1. Получатели услуги имеют право самостоятельно, либо через законного представителя, обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия или бездействия работников ГБУЗ «Новоселовская РБ».

5.2. Предметом обжалования может быть:

- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;
- нарушение требований по предоставлению документов, не предусмотренных законодательством;
- некорректное поведение должностных лиц по отношению к Получателю услуги;
- некомпетентная консультация, данная работником ГБУЗ «Новоселовская РБ» Получателю услуги.

5.3. Получатель услуги вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение:

Главному врачу ГБУЗ «Новоселовская РБ»;

В министерство здравоохранения Красноярского края.

5.4. Получатель услуги может обжаловать действия (бездействия) должностных лиц:

- руководителю учреждения, предоставляющего услугу;
- министерство здравоохранения Красноярского края;
- в судебном порядке.

5.5. Обращение должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество Получателя услуги, которым подается сообщение, адрес места жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Получателя услуги;

существо нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия).

5.6. Получатель услуги или иное заинтересованное лицо могут направить обращение в письменной форме или в форме электронного сообщения по адресам (электронной почтой), указанным в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента.

5.7. Обращения Получателей услуг (или их законных представителей) рассматриваются в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Главный врач
ГБУЗ «Новоселовская РБ»



С.А. Злотников