«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«ЦДЮТиК» г.о. Самара
_____/Е.Г. Лайкова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДЮТиК» г.о. Самара на 2018 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции учреждении на 2017 год»	Директор, члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	I квартал 2018 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2017 год»	Директор, Общее собрание работников учреждения	I квартал 2018 года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционного составляющего	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Департамента образования
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Центра.	Директор	Апрель
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах Центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор Заместитель директора по УВР Главный бухгалтер	Январь, апрель
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством	Заместитель директора по УВР, ПДО	Сентябрь

	образовательных услуг"		
5.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, Заместитель директора по УВР	Согласно годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.3	Организация повышения квалификации педагогических	Заместитель директора по УВР	Постоянно

	работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся		
6.4.	Внедрение в деятельность антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
7.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Главный бухгалтер, Контрактный управляющий, Зам. директора по АХР	Постоянно
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Лицо, ответственное за закупки, Главный бухгалтер	Постоянно