

### 2.2.3. Презентация "ЦДЮТиК" достижений обучающихся и педагогического коллектива, его

особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа организации.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся "ЦДЮТиК".

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование общества о про исходящих в образовательной организации процессах и событиях;
- формирование целостного позитивного образа образовательной организации;
- повышение роли информатизации обучения, содействие созданию в городе единой информационной туристско-краеведческой инфраструктуры.

### **3. Структура Сайта.**

3.1 Официальный Сайт "ЦДЮТиК" для размещения информации должен содержать специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц, иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта, не требовать дополнительной регистрации. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Файлы сайта снабжены информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается по решению "ЦДЮТиК", размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план Финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <1>, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел "Образование".

<1> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, СТ. 7598; 2013, N 19, СТ. 2326; N 23, СТ. 2878; N 27, СТ. 3462; N 30, СТ. 4036; N 48, СТ. 6165; 2014, N 6, СТ. 562, СТ. 566; N 19, СТ. 2289;

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.7. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.8. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации- <http://www.mon.gov.ru>;
- официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»- <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>;
- официальный сайт для размещения информации об учреждениях - <http://www.bus.gov.ru>.

3.4. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного Сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на сайте "ЦДЮТиК" размещается на русском языке.

3.8. Сайт "ЦДЮТиК" размещается по адресу: <http://цдютиксамапа.рф/> (<http://utours.nethouse.ru/>) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.9. Структура Сайта "ЦДЮТиК" определяется настоящим Положением, и включает в себя следующие разделы: «Главная», «Сведения об образовательной организации» (с подразделами: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода)»), «Календарь, положения», «Фотогалерея», «Новости», «Статьи», «Видео», «Деятельность» (с подразделами: «Туризм», «Краеведение», «Школьные музеи», «Экологическое воспитание», «Авторская песня/гитара», «Методическая копилка», «Достижения», «Профсоюзная организация», «О тебе, моя Самара», «Противодействие коррупции») «Адаптация сайта для слабовидящих», «Контактная информация».

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта "ЦДЮТиК".

#### **4. Формат предоставления обязательной к размещению информации на Сайте.**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel / PowerPoint (doc., docx., xls.,xlsx., ppt., pptx., pps., ppsx.), Open Document Files (odt., ods.), Рисунок JPEG (jpg).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не ограничивается. Файл может быть разделен на несколько частей (файлов);
- б) сканирование документа должно быть выполнено с качественным разрешением;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.2.1 - 3.2.8 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате.

#### **5. К размещению на Сайте запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **6. Ответственность.**

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта "ЦДЮТиК".

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за работу сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- 6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
- 6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.
- 6.2.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

## **7. Организация информационного сопровождения Сайта.**

- 7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается ответственный за работу Сайта.
- 7.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.
- 7.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственного за работу сайта, членов администрации, методической службы, педагогов.
- 7.4. Подготовка и размещение на Сайте "ЦДЮТиК" информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости "ЦДЮТиК", регламентируется должностными обязанностями сотрудников "ЦДЮТиК".
- 7.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта "ЦДЮТиК", перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора "ЦДЮТиК".
- 7.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 7.7. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за работу Сайта.
- 7.8. При размещении информации на Сайте "ЦДЮТиК" и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
- 7.9. "ЦДЮТиК" самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - 7.9.1. постоянную поддержку Сайта "ЦДЮТиК" в работоспособном состоянии, размещение материалов на Сайте "ЦДЮТиК";
  - 7.9.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 7.9.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте "ЦДЮТиК" от несанкционированного доступа;
  - 7.9.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта "ЦДЮТиК" в случае аварийной ситуации;
  - 7.9.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта "ЦДЮТиК";
  - 7.9.6. резервное копирование данных и настроек Сайта "ЦДЮТиК";
  - 7.9.7. защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
  - 7.9.8. защиту от копирования авторских материалов;
  - 7.9.9. проведение регламентных работ на сервере;
  - 7.9.10. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
  - 7.9.11. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.
- 7.10. Сайт "ЦДЮТиК" обновляется в течение тридцати рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

## **8. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

- 8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта "ЦДЮТиК" осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.