

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

21.02.2025

№ 2/од

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»**

В соответствии с статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, и в целях совершенствования оплаты труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» в новой редакции.

2. Утвердить:

- Лист эффективности и результативности деятельности заместителя заведующего (приложение 1);
- Лист эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера (приложение 2);
- Лист эффективности и результативности деятельности старшего воспитателя (приложение 3);
- Лист эффективности и результативности деятельности воспитателя (приложение 4);
- Лист эффективности и результативности деятельности педагога-психолога (приложение 5);
- Лист эффективности и результативности деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (приложение 6);
- Лист эффективности и результативности деятельности учителя-логопеда (приложение 7);
- Лист эффективности и результативности деятельности учителя-дефектолога (приложение 8);
- Лист эффективности и результативности деятельности тьютора (приложение 9);
- Лист эффективности и результативности деятельности заведующего хозяйством (приложение 10);
- Лист эффективности и результативности деятельности ведущего бухгалтера, ведущего экономиста (приложение 11);
- Лист эффективности и результативности деятельности ведущего инженера (приложение 12);

- Лист эффективности и результативности деятельности ведущего специалиста по кадрам (приложение 13);
- Лист эффективности и результативности деятельности делопроизводителя (приложение 14);
- Лист эффективности и результативности деятельности младшего воспитателя (приложение 15);

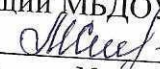
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Признать утратившими силу приказы МБДОУ ДС «Родничок» от 15.11.2021 №205/к «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (с изменениями от 26.09.2022 № 191/к, от 07.12.2022 № 246/к, от 18.08.2023 № 179/к, от 18.12.2023 № 270 от 12.01.2024 №10, от 11.04.2024 №83, от 09.09.2024 №179).

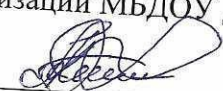
Заведующий



М.Я. Сметанина

Утверждено
Заведующий МБДОУ ДС «Родничок»
 М.Я. Сметанина
Приказ № 2/од от 21.02.2025

Мнение первичной Профсоюзной
организации МБДОУ ДС «Родничок»: Возражений нет
Протокол от 19.02.2025 № 2

Председатель первичной Профсоюзной
организации МБДОУ ДС «Родничок»

Э.А. Кононова

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее именуется - организация).

2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее именуется - работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;

- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;
- 6) видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения представительного органа работников организации.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется - ПКГ);
- 2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

6. Размеры оклада (должностного оклада) работников, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно Приложениям №№ 1 - 3 к настоящему Положению.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы)

15. При выполнении с согласия работника педагогической работы сверх установленной нормы оплата его труда производится пропорционально количеству часов работы и установленной ему ставке в одинарном размере.

Размер оплаты за час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника на установленную в производственном календаре норму часов месяца, в котором производится оплата по фактическим часам.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» и настоящим Положением (Приложение №4) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

15. При выполнении с согласия работника педагогической работы сверх установленной нормы оплата его труда производится пропорционально количеству часов работы и установленной ему ставке в одинарном размере.

Размер оплаты за час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника на установленную в производственном календаре норму часов месяца, в котором производится оплата по фактическим часам.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» и настоящим Положением (Приложение №4) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент в организации применяется в размере 1,15.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда МБДОУ ДС «Родничок», включая компенсационные и стимулирующие выплаты, составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, о не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

24. К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации относятся:

1) надбавка за работу в группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) надбавка за работу в логопедическом пункте в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и конкретный размер выплаты, определяется приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

Надбавка специалистам в сельских населенных пунктах Озерского городского округа устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

25. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением, утверждаемом руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

26. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, участка), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
выплата молодым специалистам, в следующих размерах:

при стаже работы 1 год – 60 000,0 рубля;

при стаже работы 2 года – 100 000,0 рубля;

при стаже работы 3 года – 140 000,0 рубля;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

Молодым специалистом является гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, получивший, среднее профессиональное или высшего образования, впервые устраивающийся на работу на должность входящую в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении, а также впервые устраивающийся до 1 октября года окончания обучения в образовательном учреждении на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Выплата молодым специалистам осуществляется молодым специалистам, трудоустроившимся с 01.09.2023.

В стаж работы не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется также молодым специалистам при трудоустройстве в течение трех месяцев после увольнения с военной службы в те же учреждения, из которых они, будучи молодыми специалистами, были уволены по основанию, предусмотренному п. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с призывом на военную службу (за исключением призыва на военную службу по мобилизации), и выплачивается с даты указанного трудоустройства в течение 3 лет и (или) до достижения ими возраста 35 лет (за вычетом периода, в котором работник получал выплату молодым специалистом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта).

Период, на который устанавливается стимулирующая выплата молодым специалистам, составляет 3 года с даты трудоустройства молодого специалиста.

27. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются приказом заведующего по согласованию с представительным органом работников на квартал (месяц, несколько месяцев) пропорционально отработанному времени по занимаемой должности, в пределах фонда оплаты труда.

28. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ для работников устанавливаются на основании оценки деятельности работника за отчетный (истекший) период (месяц, квартал, год).

29. Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании организации, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

30. Размеры стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в баллах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

31. Стоимость 1 балла (с учетом районного коэффициента) зависит от размеров экономии фонда оплаты труда: прогнозируемая экономия фонда оплаты труда работников за месяц (квартал) делится на сумму максимального количества баллов, возможно установленных всем работникам за квартал.

32. Стоимость балла (без учета районного коэффициента) устанавливается на

квартал (месяц, несколько месяцев) приказом заведующего на основании служебной записки ведущего бухгалтера.

33. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

34. Перечень выплат стимулирующего характера, размер и порядок их установления определяются в данном Положении (Приложение №7, №8, №9).

35. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

VII. Порядок изменения и снятия выплат стимулирующего характера.

36. В случае установления фактов нарушения требований законодательства, нормативных и правовых документов, локальных актов выплата работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы может быть уменьшена, либо отменена.

37. Ежемесячная стимулирующая выплата за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы не выплачивается в месяц применения к работнику дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке.

38. Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы работникам организации уменьшается или не выплачивается полностью в случае:

- нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушения финансовой и налоговой дисциплины;
- несвоевременного предоставления отчетности;
- выявления фактов грубых нарушений законодательства.

VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера организации

39. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы администрации Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Показатели оценки сложности руководства организацией устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

40. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

41. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утвержденных Управлением образования, за соответствующий период.

42. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых, руководителю организации.

IX. Заключительные положения

43. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

44. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

45. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

46. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования

администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников образовательных организаций, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций в пределах выделенных средств.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

47. Работнику организации может быть оказана материальная помощь, в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение).
- в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом организации.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя организации, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

48. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организаций, включая руководителей, могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа:

- в размере 50% от оклада при стаже работы свыше 5 лет;
- в размере 75% от оклада при стаже работы свыше 10 лет;
- в размере одного оклада при стаже работы свыше 20 лет;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа, если ранее с работником трудовой договор не расторгался:

- в размере 50% от оклада при стаже работы свыше 5 лет;
- в размере одного оклада при стаже работы свыше 10 лет;
- в размере двух окладов при стаже работы свыше 20 лет.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

49. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном

законодательством порядке.

50. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

51. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

52. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заведующий



М.Я.Сметанина

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; садовник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	6028

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; слесарь-сантехник; швея	6263
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	6653

	справочником работ и профессий рабочих; повар; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7045
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	7240

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель , инспектор по учету, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, счетовод, табельщик, учетчик, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5675

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, техник, техник-программист, товаровед, художник	6263
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством , заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6653
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6850

4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7437
----------------------------------	--	------

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист.	8220
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8359
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8415
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8611
4 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	8807

Профессиональные квалификационные группы
«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Нет данных	9199
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	9786

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 № 37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37»).

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Помощник воспитателя	6263

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	7045
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	7240

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	14479
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования;	14871
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	15653
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед	17020

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Обоснование	Размеры выплат
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Ст. 146, 147 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870	по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются в зависимости от классов (подклассов): для подкласса 3.1 в размере 4%, для подкласса 3.2 в размере 6%
2	Выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ)	Ст. 133.1 ТК РФ	Не ограничен
3	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);	Ст. 148 ТК РФ, №90-ФЗ от 30.06.2006	1,15
4	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Ст. 149, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, №90-ФЗ от 30.06.2006	100% или в абсолютном размере (руб.) пропорционально фактически отработанному времени и объему выполненной работы
	4.1. доплата за совмещение профессий (должностей)		100% или в абсолютном размере (руб.) пропорционально фактически отработанному времени и объему выполненной работы
	4.2. доплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы		100% или в абсолютном размере (руб.) пропорционально фактически отработанному времени и объему выполненной работы
	4.3. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,		100% или в абсолютном размере (руб.) пропорционально фактически

	определенной трудовым договором		отработанному времени и объему выполненной работы
	4.4. доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
	4.5. повышенная оплата сверхурочной работы		за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера
	4.6. доплата за работу в ночное время		35%
5	Выплаты учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников	Ст. 146, 147 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870	
	5.1. Надбавка за работу в группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы		20%
	5.2. Надбавка специалистам за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Озерского городского округа		25%

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Количественные показатели эффективности деятельности
заместителей заведующего МБДОУ ДС «Родничок»**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:		
	Обеспечение доступности и открытости информации о МБДОУ ДС «Родничок» - СГО (посещаемость, расписание 1 раз в квартал и др. виды работ без замечаний) - активность использования педагогами образовательной платформы «Сферум» - Своевременное и регулярное размещение информации на сайте организации и сайте УО	Да / Нет	<u>10 баллов</u> Да – 2 балла, Нет – 0 баллов менее 50% - 0 баллов; 50%-75% - 1 балл; 75-100% - 3 балла Да – 5 баллов, нет – 0 баллов
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в процедурах независимой оценки качества образования	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Наличие обучающихся-победителей и призеров конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок на муниципальном, региональном, федеральном (международном) уровнях в соответствии с утвержденными перечнями мероприятий <i>-международный федеральный региональный уровень -муниципальный уровень</i>	Да / Нет	<u>6 баллов</u> Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Результативность участия обучающихся в мероприятиях проекта «Школа Росатома» (наличие участников, призеров, лауреатов, победителей) Участник Призер, лауреат победитель	Да / Нет	<u>3 балла</u> Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, нет – 0 баллов Да – 3 балла, нет – 0 баллов

Выполнение натуральных норм питания	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Да – 1 балл (80-90%) 3 балла (91-99%) 5 баллов (100%) Нет – 0 баллов
Участие сотрудников в смотрах, конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального и международного уровня: -международный - федеральный уровень - региональный уровень -муниципальный уровень	Да / Нет	<u>7 баллов</u> Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального и международного уровня -международный - федеральный уровень - региональный уровень -муниципальный уровень	Да / Нет	<u>7 баллов</u> Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования, в общей численности детей от 5 до 7 лет	Да / Нет	<u>3 балла</u> Да – 1 балл (50-75%) 3 балла (76-100%), Нет – 0 баллов
Количество массовых мероприятий, проведенных на базе ДОУ для обучающихся других образовательных организаций		<u>4 балла</u> Да – 5 баллов (свыше 2), 3 балла (1 мероприятие), Нет – 0 баллов
Организация сетевого взаимодействия	Да/Нет (наличие договоров и плана работы, ежеквартальный отчет)	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Участие педагогических работников в работе городских методических объединений, семинаров, конференций, профессиональных форумов, профессиональных сообществ	Да/Нет	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Организация и проведение на базе МБДОУ ДС «Родничок» муниципальных, областных (региональных) методических мероприятий для педагогических работников в том числе в он-лайн формате (в календарном году)	Да/Нет	<u>10 баллов</u> Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 30 000 руб. Нет – 0 руб.
2. Выплаты за качество выполняемых работ:		

	Результативность выполнения эффективности деятельности руководителя	Да / Нет	<u>3 балла</u> 1балл – реализация 45%; 2 балла - на 75%; 3 балла - участие по всем параметрам
	Результативность участия в региональном мониторинге оценки качества дошкольного образования	Да / Нет	5 баллов – результат, высокая оценка деятельности
	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (не менее 75%)	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	50% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие травм, полученных воспитанниками в ходе образовательного процесса	Да / Нет	<u>3 балла</u> Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение плана детодней	Да / Нет	<u>3 балла</u> Да - 3 балла (91-100%), 2 балла (71-90%) Менее 70% – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию учебно-воспитательного процесса	Да / Нет	<u>3 балла</u> Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Отсутствие отрицательной динамики количества пропущенных дней одним ребенком по болезни (не ниже среднего по городу по результатам статотчетности 85-К).	Да / Нет	<u>5 баллов</u> Значение достигнуто – 5 баллов, Значение не достигнуто – 0 баллов
Оценивается отдельно в рублях.			
3.	Выплаты за стаж работы (за общий стаж работы в занимаемой должности Озерского городского округа):		
	от 1 до 5 лет		550 руб.
	от 5 до 10 лет		700 руб.
	от 10 до 15 лет		850 руб.
	свыше 15 лет		1 000 руб.
4.	Премияльные выплаты по итогам работы:		
	1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
	2) по итогам работы за квартал		
	3) по итогам работы за полугодие		
	4) по итогам работы за год		

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Количественные показатели эффективности деятельности
главного бухгалтера МБДОУ ДС «Родничок»**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:		
	Своевременное и регулярное размещение информации на сайтах: bas.gov.ru, официальном сайте ДОУ и других интернет сайтах	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности, соглашений на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка экономических расчетов (конкретно каких)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Оформление (переоформление) сертификатов ЭЦП	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Сдача дополнительных отчетов (сверх утвержденного списка)	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами.	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 30 000 руб. Нет – 0 руб.
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:		
	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие задолженности по налогам и платежам в бюджеты и фонды	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов

	Обеспечение равномерного освоения бюджетных средств (1 кв. – 21%, 6 мес. – 46%, 9 мес. - 71%, год – 99%)	Да (значение достигнуто) / Нет (значение не достигнуто)	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Целевое и своевременное использование бюджетных средств в рамках иных субсидий (1 кв. – 24%, 6 мес. – 49%, 9 мес. – 74,5, год – 100%)	Да (значение достигнуто) / Нет (значение не достигнуто)	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности и информации по отдельным вопросам	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие жалоб	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Оценивается отдельно в рублях.			
3.	Выплаты за стаж работы (за общий стаж работы в занимаемой должности Озерского городского округа):		
	от 1 до 5 лет	550 руб.	
	от 5 до 10 лет	700 руб.	
	от 10 до 15 лет	850 руб.	
	свыше 15 лет	1 000 руб.	
4.	Премияльные выплаты по итогам работы:		
	1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
	2) по итогам работы за квартал		
	3) по итогам работы за полугодие		
	4) по итогам работы за год		

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Перечень выплат стимулирующего характера устанавливаемых
педагогическим работникам МБДОУ ДС «Родничок»**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:		
	<i>Воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре, тьютор, учитель-дефектолог:</i>		
	Реализация дополнительных, индивидуальных и коллективных проектов: - является автором педагогического проекта; - реализует авторский проект	Да / Нет (при условии полного оформления)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

	проекта)	
Открытые мероприятия для педагогов: на муниципальном уровне - организатор - участник на уровне учреждения - организатор - участник	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да – 4 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла (с предоставлением практических материалов), Нет – 0 баллов
Организация мероприятий, обеспечивающих сотрудничество с родителями воспитанников: - родительские собрания в нетрадиционной форме, досуговые мероприятия, развлечения, день открытых дверей, творческая мастерская, клубный час, мастер-класс, круглый стол: - организатор - оформленные (цели, задачи, результат) тематические выставки, акции - участие родителей в благоустройстве территории (посадка цветов, покраска участка, мелкие ремонтные работы, уборка снега)	Да/Нет (при наличии ежеквартального отчета)	Да – 3 балла (при наличии конспекта, сценария), Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Ведение индивидуального сайта педагога (блога)	Да/Нет (при условии регулярно обновляемого материала (2 раза в месяц))	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Диссеминация передового педагогического опыта: - выступление на педагогическое или родительское сообщество ДОУ; - выступление в рамках городских семинаров, конференций, методических объединений и др; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок в печатных изданиях; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок в сети «Интернет»; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок»	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Участие в работе творческих групп, жюри конкурсов, комиссиях (внутри ДОУ)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Открытые мероприятия с воспитанниками: -на муниципальном уровне организатор участник -на уровне учреждения организатор участник	Да/Нет	Да – 5 балла, Нет – 0 баллов Да – 4 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл (за каждое мероприятие вне закрепленной группы), Нет – 0 баллов

За участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. -международный, федеральный, уровень -победитель - участник - региональный уровень -победитель - участник -муниципальный уровень -победитель - участник - в конкурсах госкорпорации «Росатом» -победитель -участник - на уровне п.Новогорный (Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба», МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик» и т.д.) -победитель -участник -на уровне учреждения -победитель -участник	Да/Нет	Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 2 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 балла, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов
Участие в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятий по профессиональной деятельности -международный, федеральный, уровень -победитель - участник \- региональный уровень -победитель - участник -муниципальный уровень -победитель - участник - в конкурсах госкорпорации «Росатом» -победитель -участник - на уровне п.Новогорный (Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба», МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик» и т.д.) -победитель -участник	Да/Нет (по результатам отчета)	Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 2 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 балла, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов
Взаимодействие с социумом (при наличии приказа ДОУ и конспекта, сценарии)	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

Ведение общественной работы	Да/Нет (по результатам отчета)	Да – 3 балла, 1 балл (эпизодическое выполнение) Нет – 0 баллов
За участие и результаты участия педагогов в смотрах, конкурсах на уровне учреждения, - победитель - участник	Да / Нет	Да – 4 балла (I место), 3 балла (II место), 2 балла (III место) Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Наличие и выполнение индивидуальных планов педагогического сопровождения воспитанников из социально неблагополучных семей	Да / Нет (при наличии отчета)	Да – 2 балла (систематическое и постоянное выполнение функций), 1 балл (эпизодическое выполнение) Нет – 0 баллов
Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 10 000 руб. Нет – 0 руб.
Учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:		
Реализация педагогическими работниками инновационных технологий («Stand-art», игры Воскобовича, технология межполушарного взаимодействия, «танграм», лего-конструирование, нейрограм и т.д.)	Да/Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
Педагог-психолог:		
Обследование психологической готовности детей (конец года «ГОШа»)	Да / Нет (май)	Да – 10 баллов (5 групп), 8 баллов (4 группы), 6 баллов (3 группы), 4 балла (2 группы), Нет – 0 баллов
Психологическое сопровождение детей в адаптационный период	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Психологическое сопровождение педагогов участников разных конкурсов, проектов	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Старший воспитатель:		
Реализация дополнительных, индивидуальных и коллективных проектов: - является автором педагогического проекта; - реализует авторский проект	Да / Нет (при условии полного оформления проекта)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Открытые мероприятия для педагогов: на муниципальном уровне - организатор - участник на уровне учреждения - организатор - участник	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да – 4 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла (с предоставлением практических материалов), Нет – 0 баллов
Организация мероприятий, обеспечивающих сотрудничество с родителями воспитанников: - родительские собрания в нетрадиционной форме, досуговые мероприятия, развлечения, день открытых дверей, творческая мастерская, клубный час, мастер-класс, круглый стол, оформленные (цели, задачи, результат) тематические выставки: - организатор	Да/Нет (при наличии ежеквартального отчета)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

- участник		
Ведение индивидуального сайта педагога (блога)	Да/Нет (при условии регулярно обновляемого материала (2 раза в месяц)	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Диссеминация передового педагогического опыта: - выступление на педагогическое или родительское сообщество ДОУ; - выступление в рамках городских семинаров, конференций, методических объединений и др; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок в печатных изданиях; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок в сети «Интернет»; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок»	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
За участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. -международный, федеральный, уровень -победитель - участник - региональный уровень -победитель - участник -муниципальный уровень -победитель - участник - в конкурсах госкорпорации «Росатом» -победитель -участник - на уровне п.Новогорный (Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба», МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик» и т.д.) -победитель -участник -на уровне учреждения -победитель -участник	Да/Нет	Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 2 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 балла, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов

Участие в конкурсах профессионального мастерства и других мероприятий по профессиональной деятельности -международный, федеральный, уровень -победитель - участник - региональный уровень -победитель - участник -муниципальный уровень -победитель - участник - в конкурсах госкорпорации «Росатом» -победитель -участник - на уровне п.Новогорный (Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба», МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик» и т.д.) -победитель -участник	Да/Нет (по результатам отчета)	Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 2 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 7 баллов, да (заочно) – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 балла, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 3 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балла, Нет – 0 баллов, Нет – 0 баллов
Участие педагога в разработке локальных актов ДОУ	Да/Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Наличие в ДОУ воспитанников - победителей и призеров конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок различного уровня: -международный, федеральный, -региональный уровень -муниципальный уровень - в конкурсах госкорпорации «Росатом» - на уровне п.Новогорный (Новогорненский филиал МБУ ДО «ДТДиМ» - «Дружба», МБУ «КДЦ» ДК «Энергетик» и т.д.) -на уровне учреждения	Да / Нет	Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 4 балла, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1 балл, Нет – 0 баллов
Участие в работе творческих групп, комиссиях (внутри ДОУ)	Да/Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного	Да/Нет	50-75% - 1 76-100% -2

образования, в общей численности детей от 5 до 7 лет		
Количество массовых мероприятий, проведенных на базе ДОУ для обучающихся других образовательных организаций	Да / Нет	Да – 4 балла (2 и более), 2 балла (1 мероприятие), Нет – 0 баллов
Участие сотрудников в смотрах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня: -международный уровень, федеральный уровень - региональный уровень -муниципальный уровень - в конкурсах госкорпорации «Росатом» - уровень учреждения	Да / Нет	Да (очно) – 3 балла, да (заочно) – 1, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) -2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да (очно) – 5 баллов, да (заочно) – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Выступления педагогических работников в рамках городских методических объединений, семинаров, конференций, профессиональных форумов, профессиональных сообществ	Да/Нет	Да – 3, Нет – 0
Организация сетевого взаимодействия (наличие договора и плана работы, ежеквартальный отчет)	Да / Нет (наличие договора и плана работы, отчет)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Ведение общественной работы	Да/Нет (по результатам отчета)	Да – 3 балла, 1 балл (эпизодическое выполнение) Нет – 0 баллов
Реализация педагогическими работниками инновационных технологий («Stand-art», игры Воскобовича, технология межполушарного взаимодействия, «танграм», лего-конструирование, нейрограм и т.д.)	Да/Нет (по результатам отчета)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 30000 руб. Нет – 0 руб.
2. Выплаты за качество выполняемых работ:		
Отсутствие травм, полученных воспитанниками в ходе образовательного процесса	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Отсутствие жалоб и обращений со стороны родителей	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор, учитель-дефектолог:		
Предоставление информации на сайт ДОУ (не менее 3 публикаций в квартал) На сайт УО	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Активность использования платформы «Сферум» (минимум 10 сообщений за неделю)	Да/Нет	Да: 3 баллов (75-100% и выше), 1 балла (50-75%) Нет – 0 баллов (менее 70%)
Старший воспитатель		
Отсутствие долгов по родительской плате	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
Предоставление информации на сайт ДОУ (минимум 1 раз в неделю) На сайт УО	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов

Активность использования платформы «Сферум» (минимум 10 сообщений за неделю)	Да/Нет	Да: 5 баллов (75-100% и выше), 3 балла (50-75%) Нет – 0 баллов (менее 70%)
50% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да: 3 балла (91-100% и выше), 2 балла (76-90%) Нет – 0 баллов (менее 70%)
Заболеваемость воспитанников (пропуски по болезни одним ребенком в квартал)	Да / Нет	Да – 3 балла (менее 1дн); 1 балл (от 1 до 2,2дн), Нет – 0 баллов (более 2,2 дн)
Высокие показатели результатов мониторинга реализации основной общеобразовательной программы (качественный уровень усвоения программы не менее 90% , в группах компенсирующей направленности не менее 75%)	Да / Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Удовлетворённость родителей качеством образовательной услуги по результатам мониторинга (в том числе на официальном сайте Управления образования администрации ОГО) при условии участия в мониторинге родителей не менее 75 % воспитанников	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Воспитатель		
Отсутствие долгов по родительской плате	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
Высокие показатели результатов мониторинга реализации основной общеобразовательной программы (качественный уровень усвоения программы не менее 90% , в группах компенсирующей направленности не менее 75%)	Да / Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да: 3 балла (91-100% и выше), 2 балла (76-90%) Нет – 0 баллов (менее 70%)
Заболеваемость воспитанников (пропуски по болезни одним ребенком в квартал)	Да / Нет	Да – 3 балла (менее 1дн); 1 балл (от 1 до 2,2дн), Нет – 0 баллов (более 2,2 дн)
Удовлетворённость родителей качеством образовательной услуги по результатам мониторинга (в том числе на официальном сайте Управления образования администрации ОГО) при условии участия в мониторинге родителей не менее 75 % воспитанников	Да / Нет	Да – 3 балла Нет – 0 баллов
Подготовка документов для областных и российских реабилитационных центров, в ГПМПК, в поликлинику для обследования детей врачом-психиатром, психоневрологом, в органы опеки, в КПДН, в суд, прокуратуру и пр.	Да / Нет	Да – 6 баллов (на 7 и более детей), 4 балла (на 4-6 детей), 2 балла (на 1-3 детей), Нет – 0 баллов
Учитель-логопед:		
Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (значительное улучшение речи и речь в норме более 85% воспитанников, занимающихся на логопедическом пункте; в коррекционных группах более чем у 70% воспитанников)	Да / Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Учитель-логопед, тьютор, педагог-психолог, учитель-дефектолог:		

Подготовка документов для областных и российских реабилитационных центров, в ГПМПК, в поликлинику для обследования детей врачом-психиатром, психоневрологом, в органы опеки, в КПДН, в суд, прокуратуру и пр.	Да / Нет	Да – 6 баллов (на 7 и более детей), 4 балла (на 4-6 детей), 2 балла (на 1-3 детей), Нет – 0 баллов
Педагог – психолог:		
Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (более 80% среднего и достаточного уровня)	Да/Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Тьютор:		
Результативность или сохранение значения оценки уровня достижений воспитанников по итогам сравнения отчетного периода на основании результатов диагностики, проводимой членами ППк (по результатам на первую и последнюю дату отчетного периода)	Да/Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Учитель-дефектолог:		
Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (более 70% среднего и достаточного уровня)	Да/Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:		
Высокие показатели результатов мониторинга реализации основной общеобразовательной программы (качественный уровень усвоения программы не менее 90% , в группах компенсирующей направленности не менее 75%)	Да / Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов

3.	Выплаты за наличие квалификационной категории (за фактически отработанное время):		
	высшая категория первая категория	Да / Нет	Да – 4 000 руб., Нет – 0 руб. Да – 2 000 руб., Нет – 0 руб.
4.	Выплаты за стаж непрерывной работы (за педагогический стаж работы в образовательных организациях Российской Федерации), за фактически отработанное время:		
	от 1 до 5 лет		550 руб.
	от 5 до 10 лет		700 руб.
	от 10 до 15 лет		850 руб.
	свыше 15 лет		1 000 руб.
5.	Премияльные выплаты по итогам работы:		
	1) по итогам работы за месяц 2) по итогам работы за квартал 3) по итогам работы за полугодие 4) по итогам работы за год		без ограничений
6.	Премияльные выплаты по итогам проведения конкурсов (смотров-конкурсов)		
	1) по итогам проведения одного конкурса (смотра-конкурса)		без ограничений
7.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников:		
	работа в условиях измененного графика		15% от оклада (за фактически отработанное время)

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Количественные показатели эффективности деятельности
специалистов, служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих
МБДОУ ДС «Родничок»**

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:		
	Участие и (или) организация общественных мероприятий (уборка, санитарные дни в здании и на территории, ремонт и т.п.)	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 30 000 руб. Нет – 0 руб.
	Заведующий хозяйством:		
	Участие в разработке и корректировке Плана развития материально-технической базы ДОУ на 5 лет	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Проведение инструктажей, консультаций и обучения рабочих и учебно-вспомогательного персонала	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Организация работы по ликвидации аварийных ситуаций во внерабочее время	Да / Нет (Максимально – 10 баллов)	Да – 1 ликвидация – 1 балл Нет – 0 баллов
	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности работниками	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту(при необходимости своевременное прохождение Госэкспертизы), контроль качества ремонтных работ	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственной деятельности учреждения (договоров, контрактов, лицензий, уведомлений)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Укомплектованность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты и обеспечение их рабочего состояния: - рабочее состояние тревожной кнопки	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

- контроль за работой сторожей - наличие звонка, своевременная проверка запорных устройств на воротах и калитках		Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист:		
Подготовка экономических расчетов (конкретно каких)	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
Работа с сотрудниками и населением (выдача справок, дополнительных квитанций)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Сдача дополнительных отчетов (сверх утвержденного списка)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Проведение внеплановых проверок, в том числе инвентаризаций	Да / Нет (по факту)	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Работа с документами по возмещению коммунальных услуг педагогическому персоналу	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Работа в ЕИС РФ в сети Интернет для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Выполнение контрольных функций в работе с материально-ответственными лицами	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Ежедневный контроль закладки продуктов питания	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Ведущий инженер:		
Разработка локальных актов, планов по ГО и ЧС;	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Участие в городских смотрах-конкурсах материальной базы по ГО и ЧС;	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Оперативное реагирование и создание условий для устранения внештатных ситуаций;	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности работниками	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Ведущий специалист по кадрам:		
Участие в разработке нормативных документов ДОУ, подготовке Публичного доклада	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Взаимодействие с другими организациями	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Эффективная работа по поиску и комплектованию ДОУ кадрами требуемых профессий	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Работа с сотрудниками и населением	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов

(выдача справок, дополнительных квитанций)		
Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Работа в области информационно-коммуникационных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, сайтами и т.п.)	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Делопроизводитель:		
Участие в разработке нормативных документов ДОУ, подготовке Публичного доклада	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Взаимодействие с другими организациями	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Подготовка документации к архивированию и сдача в архив ДОУ	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Работа с сотрудниками и населением (выдача справок, дополнительных квитанций)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Работа в области информационно-коммуникационных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, сайтами и т.п.)	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Ведение базы данных «Е-услуги. Образование»	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Младший воспитатель:		
Помощь педагогам в организации образовательного процесса (что конкретно было сделано)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Участие в оформлении и благоустройстве территории (клумбы, ледяные постройки и др.)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Помощь педагогам при создании предметно-развивающей среды основной образовательной программы дошкольного образования: в группе, на участке (что конкретно было сделано)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Повар:		
Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов

Участие в составлении меню на каждый день	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Кухонный рабочий:		
Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Кастелянша:		
Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Кладовщик:		
Контроль исполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Участие в составлении меню на каждый день	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Швея:		
Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Машинист по стирке и ремонту спецодежды:		
Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:		
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:		
Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Механик:		
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Водитель автомобиля:		

	Регулярное и своевременное прохождение техосмотра и техобслуживания автомобиля	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Увеличение межремонтных пробегов транспортного средства	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Сторож:		
	Оперативное реагирование и создание условий для устранения внештатных ситуаций	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Уборщик служебных помещений:		
	Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Дворник:		
	Уборка большого количества листьев, снега	Да / Нет	Да – 5 балла, Нет – 0 баллов
	Уход за растениями, обрезка кустов и деревьев. Покос газонной травы, своевременный полив цветников и газонов	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Оперативное реагирование и создание условий для устранения внештатных ситуаций	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:		
	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля	Да / Нет	Да (отсутствует) – 2 балла, Нет (присутствует) – 0 баллов
	Отсутствие жалоб	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Заведующий хозяйством:		
	Обеспечение положительной динамики экономии энергоресурсов	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременная подготовка организации к новому учебному году, зимнему сезону	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременная и качественная подготовка системы отопления к зимнему сезону (опрессовка, промывка, ремонт и т.д.)	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов

Организация работы по созданию эстетического вида учреждения: Ноябрь – апрель: Очистка от снега территории, крыши, подъездных путей Центра, оформление здания и территории Центра к праздникам. Май – октябрь: Наличие клумб, кустарников и соответствующий уход за ними, уборка мусора, оформление здания, территории к праздникам, надлежащее состояние ограждения	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Наличие и рабочее состояние приборов учета тепло энергоносителей, водоснабжения, соблюдение лимитов потребления ТЭР, ведение журналов учета и своевременная подача данных	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала организации и расстановка младшего обслуживающего персонала	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Своевременное оформление в установленном порядке документов и сдача отчетов	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Обеспечение сохранности имущества учреждения	Да / Нет	Да - 4 балла (отсутствуют случаи порчи имущества); 1 балл - имеются случаи порчи имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций Нет – 0 баллов
Ведущий бухгалтер, ведущий экономист:		
Своевременное оформление в установленном порядке документов, подготовка документов для архива	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Обновление содержания информационных стендов	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Своевременная выдача расчетных листов и отсутствие ошибок в расчете заработной платы	Да/Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Своевременная выдача квитанций и отсутствие ошибок в расчете родительской платы за посещение детей	Да/Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Качественное составление и подготовка документации и отчетности, сдача в установленные сроки, отсутствие замечаний по предоставлению отчетности и информации по отдельным вопросам	Да/Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов

Безукоризненное соблюдение финансовой дисциплины, отсутствие жалоб со стороны главного бухгалтера	Да/Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Да/Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Отсутствие задолженности по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов в части уплаты в бюджет, пени и штрафов по ним	Да/Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Ведущий инженер:		
Своевременное проведение инструктажа работников по технике безопасности	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Своевременное оформление в установленном порядке документов и предоставление отчетности	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Обновление содержания информационных стендов	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Проведение тренировок по ПБ, ГО, ЧС	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
Ведущий специалист по кадрам:		
Качественная организация и проведение мероприятий по развитию персонала, планирование деловой карьеры, обучение и повышение компетенции и правовой грамотности персонала	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
Качественная и своевременная подготовка ответов на обращения сотрудников ДОУ и граждан	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
Качественный и своевременный контроль за правильностью использования рабочего времени сотрудников, выявление экономии и перерасхода трудовых ресурсов	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Своевременное оформление в установленном порядке документов и предоставление отчетности	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Делопроизводитель:		
Содержание в надлежащем порядке нормативной и правовой документации организации	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Своевременное оформление в установленном порядке документов и предоставление отчетности	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Младший воспитатель:		
Отсутствие детского травматизма	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Осуществление своевременной подготовки группового помещения к зимнему сезону (утепление), к летнему сезону (мытьё окон и т.д.)	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

Заболееваемость воспитанников (пропуски по болезни одним ребенком в квартал)	Да / Нет	Да – 5 баллов (менее 1дн); 3 балла (от 1 до 2,2дн), Нет – 0 баллов (более 2,2 дн)
Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да: 4 балла (100% и выше), Нет – 0 баллов (менее 100%)
Отсутствие боя посуды	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Повар:		
Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи блюд)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Кухонный рабочий:		
Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Кастелянша:		
Своевременное оформление в установленном порядке документов	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Своевременность смены белья в группах	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Качественное ведение складского учета	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Кладовщик:		
Соблюдение сроков реализации продуктов питания, условий их хранения	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Выполнение натуральных норм питания по каждому из основных продуктов	Да / Нет	Да – 3 балл, Нет – 0 баллов
Своевременное оформление в установленном порядке документов	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Швея:		
Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в организации	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Машинист по стирке и ремонту спецодежды:		
Ручная стирка изделий из деликатных тканей (шторы, покрывала, костюмы)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:		
Своевременное и качественное выполнения заявок на текущий ремонт	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов

Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:		
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, систем электроснабжения;	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
Оперативное устранение аварийных ситуаций	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
Механик:		
Обеспечение сохранности автомобиля и контроль за его техническим состоянием	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
Своевременное и качественное обслуживание и текущий ремонт автомобиля	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
Оперативное устранение неполадок	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
Водитель автомобиля:		
Ответственное и аккуратное вождение автомобиля (забота о безопасности пассажиров и груза)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Поддержание чистоты, аккуратного внешнего и внутреннего вида автомобиля	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Отсутствие ДТП и нарушение правил ГИБДД	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
Сторож:		
Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Уборщик служебных помещений:		
Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
Дворник:		
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Оценивается отдельно в рублях.		
3. Выплаты за стаж работы (за общий стаж работы в Российской Федерации):		
от 1 до 5 лет	550 руб.	
от 5 до 10 лет	700 руб.	
от 10 до 15 лет	850 руб.	
свыше 15 лет	1 000 руб.	
4. Премияльные выплаты по итогам работы:		
1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
2) по итогам работы за квартал		
3) по итогам работы за полугодие		

	4) по итогам работы за год	
5.	Премияльные выплаты по итогам проведения конкурсов (смотров-конкурсов)	
	1) по итогам проведения одного конкурса (смотра-конкурса)	без ограничений

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»

**Порядок рассмотрения комиссией учреждения вопроса о
стимулировании работников МБДОУ ДС «Родничок»**

1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера МБДОУ ДС «Родничок» (далее именуемые – комиссии) назначается приказом заведующего.

2. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь, бухгалтер (главный или ведущий), заместитель заведующего (старший воспитатель) и председатель профсоюзной организации МБДОУ ДС «Родничок».

Также в состав комиссии входят подкомиссии:

- подкомиссия коллектива ул. Гагарина, 5, состоящая из 3 человек,
- подкомиссия коллектива ул. Советская, 2а, состоящая из 3 человек,
- подкомиссия коллектива ул. Южно-Уральская, 6, состоящая из 3 человек.

Для обеспечения демократического, общественного характера управления в состав подкомиссии входят представители: администрации МБДОУ ДС «Родничок», педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала и профсоюзной организации (при наличии).

3. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, работники (кроме обслуживающего персонала) предоставляют в подкомиссию своего коллектива листы эффективности своей деятельности за истекший квартал (месяц, несколько месяцев) с заполненной графой «Самооценка».

4. Заседание подкомиссий проводится не позднее 17 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Подкомиссия принимает решение о размере выплат стимулирующего характера на основании самоанализа результатов деятельности работника и фиксированных результатов внешнего и внутреннего контроля МБДОУ ДС «Родничок» и отражает результат в листах эффективности деятельности каждого работника. Все установленные или снятые баллы в листах эффективности должны иметь под собой документальное основание.

5. Решения подкомиссий учреждения отражаются в протоколах. Каждый работник знакомится под подпись с личным листом эффективности деятельности и установленным подкомиссией размером выплат стимулирующего характера.

6. Выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего, главному бухгалтеру, заведующим хозяйством, ведущему инженеру, ведущему специалисту по кадрам, делопроизводителю, производятся по решению руководителя при наличии «Листа эффективности и результативности деятельности», который предоставляется секретарю

Комиссии по учреждению под роспись не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

7. Выплаты стимулирующего характера старшим воспитателям, производятся по решению руководителя или заместителя заведующего при наличии «Листа эффективности и результативности деятельности», который предоставляется секретарю Комиссии по учреждению под роспись не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

8. Ведущие бухгалтера, ведущий экономист предоставляют заполненный «Лист эффективности и результативности деятельности» главному бухгалтеру не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом. Главный бухгалтер проверяет достоверность заполнения «Листов эффективности и результативности деятельности» указанных работников, а также оценивает результаты их работы. Итоговое решение оформляется протоколом, который предоставляется секретарю Комиссии под роспись не позднее 17 числа месяца следующего за отчетным периодом.

9. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера и премиальные выплаты по итогам работы может не выплачиваться в месяц применения к работнику дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном трудовым законодательством порядке. Решение о невыплате надбавки стимулирующего характера принимает комиссия по распределению надбавок стимулирующего характера МБДОУ ДС «Родничок».

10. Размер стимулирующих выплат работникам, не предоставившим «Лист эффективности и результативности деятельности» в указанные сроки устанавливается на основании имеющихся у Работодателя данных по итогам работы работника за отчетный период.

11. Комиссия проводит заседание не позднее 19 числа месяца, следующего за отчетным периодом. На основании всех предоставленных материалов Комиссия по учреждению подсчитывает и утверждает количество баллов работников МБДОУ ДС «Родничок».

12. Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии, и выходит с предложением к руководителю о назначении выплат стимулирующего характера работникам организации.

13. Главный бухгалтер не позднее 19 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет руководителю бухгалтерскую справку о размере фонда заработной платы в текущем квартале (месяце) на выплату стимулирующих надбавок работникам МБДОУ ДС «Родничок».

14. Стоимость балла определяется путем деления имеющегося размера фонда оплаты труда на выплату стимулирующих надбавок работникам МБДОУ ДС «Родничок» в текущем квартале (согласно бухгалтерской справке главного бухгалтера) на общую сумму баллов работников МБДОУ ДС «Родничок».

Балл умножается на рублевый эквивалент, устанавливаемый приказом руководителя на каждый квартал или месяц, исходя из имеющегося фонда оплаты труда.

15. Выплаты стимулирующего характера работникам организации утверждаются приказом заведующего в течение двух дней после получения протокола Комиссии по учреждению.