

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»  
456796, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Гагарина, 5  
Тел. (35130) 92163, факс 92206, e-mail: rodnichok76@mail.ru

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ ДС «Родничок»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС «Родничок»  
от 25.08.2022 № 104

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ ДС «Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее ДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности”;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. № 30 “О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности” от 28.12.2015 г. №1527;

- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида

«Родничок» (далее Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод обучающегося может производиться внутри ДООУ и из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу другой направленности.

2.3. Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

2.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Озерского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций ОГО;

-обращаются в учреждение с заявлением (приложение 1) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.11. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №2).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: -в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; -в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую

организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1. Основанием для отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

## **5. Порядок восстановления в ДОУ**

5.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

Приложение 1  
к Положению о порядке и основании перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся МБДОУ ДС «Родничок»

Заведующему МБДОУ ДС «Родничок»  
М.Я. Сметаниной  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

\_\_\_\_\_

Место регистрации

\_\_\_\_\_

Место фактического проживания

\_\_\_\_\_

Домашний телефон

\_\_\_\_\_

Сотовый телефон

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка в связи с переводом

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

посещавшего группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности  
\_\_\_\_\_ из МБДОУ ДС «Родничок» в другое образовательное учреждение  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

в связи с *(нужное подчеркнуть)*:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- прекращением деятельности ДООУ;
- аннулирования (приостановления действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Последний день посещения ребенком ДООУ \_\_\_\_\_

\*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»  
456796, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Гагарина, 5  
Тел. (35130) 92163, факс 92206, e-mail: rodnichok76@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о зачислении обучающегося  
в МБДОУ ДС «Родничок»

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности” уведомляем о зачислении в МБДОУ ДС «Родничок» в порядке перевода

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.р.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Приказ о зачислении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_.

Заведующий

М.Я. Сметанина

