

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

17.11.2023

№ 244

О внесении изменений в План работы МБДОУ ДС «Родничок»

В связи с внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ ДС «Родничок», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в План работы МБДОУ ДС «Родничок» на 2023-2024 год, добавив 12 раздел «План организационно-методических мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО» (Приложение).

2. Ответственным лицам в соответствии с планом обеспечить выполнение мероприятий по реализации Плана организационно-методических мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденных настоящим приказом.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Стрижову Н.С.

Заведующий



М.Я Сметанина

12. План организационно-методических мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с педагогами			
1.	Консультация «Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик»	декабрь	Старшие воспитатели
2.	Практическая консультация «Структура и содержание рабочей программы воспитания»	январь	Старшие воспитатели
3.	Самостоятельное изучение педагогами содержания образовательных областей ОП ДО и АОП ДО	декабрь-февраль	Педагоги
4.	Анкетирование для педагогов по разделам ОП ДО и АОП ДО	февраль	Старшие воспитатели
5.	Корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	в течение учебного года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
6.	Прохождение курсов повышения квалификации «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	2024 год	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Оформление Папок-передвижек в родительских уголках по вопросам внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО с ссылкой на ОП ДО и АОП ДО	декабрь	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2.	Разработать краткую презентацию ОП ДО и АОП ДО, адаптированную для родителей	декабрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Разместить краткую презентацию ОП ДО и АОП ДО на сайте с обратной связью	Декабрь-январь	Ответственный за сайт ДОУ
4.	Провести анкетирование родителей по поводу их отношения к содержанию и внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО.	январь	Старшие воспитатели, воспитатели