МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

27.05.2020 № 103/к

Об утверждении
Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Родничок»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» (с изменениями от 18.12.2008 № 4786, от 31.08.2010 № 3162, от 10.12.2014 № 4095, от 27.05.2016 № 1362, от 30.12.2016 № 3630), постановлением администрации Озерского городского округа от 20.05.2020 № 1049 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» в новой редакции.

2. Утвердить:

- Лист эффективности и результативности деятельности заместителя заведующего (приложение 1);
- Лист эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера (приложение 2);
- Лист эффективности и результативности деятельности старшего воспитателя (приложение 3);
- Лист эффективности и результативности деятельности воспитателя (приложение 4);
- Лист эффективности и результативности деятельности педагога-психолога (приложение 5);
- Лист эффективности и результативности деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (приложение 6);

- Лист эффективности и результативности деятельности учителя-логопеда (приложение 7);

- Лист эффективности и результативности деятельности заведующего хозяйством (приложение 8);

- Лист эффективности и результативности деятельности ведущего бухгалтера, ведущего экономиста (приложение 9);

- Лист эффективности и результативности деятельности ведущего инженера (приложение 10);

- Лист эффективности и результативности деятельности ведущего специалиста по кадрам (приложение 11);

- Лист эффективности и результативности деятельности делопроизводителя (приложение 12);

- Лист эффективности и результативности деятельности младшего воспитателя (приложение 13);

- Лист эффективности и результативности деятельности механика (приложение 14).

3. Старшим воспитателям Стрижовой Н.С. (ул.Гагарина, 5) Ивановой Н.И., (ул. Южно-Уральская, 6), Янбулатовой Р.Ф. (ул. Советская, 2а) ознакомить сотрудников в срок до 11.06.2020 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020 года.

5. Признать утратившими силу приказы МБДОУ ДС «Родничок» от 23.05.2018 №110/к «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (с изменениями от 01.10.2018 № 212/к, от 19.06.2019 № 144/к, от 20.09.2019 № 216/к).

Заведующий О.Ю. Иванченко

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Родничок»
от 27.05.2020 № 103/к

Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки» и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее именуется - организация).

2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее именуются - работники) устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда;

5) видов выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;

6) видов выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;

7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников организации.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ);

2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) условия оплаты труда заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации.

4. Заработная плата работника организации включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - фонд оплаты труда).

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

6. Размеры оклада (должностного оклада) работников, ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем организации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно Приложениям №№ 1 - 3 к настоящему Положению.

По должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются в зависимости от сложности труда.

7. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие особенности деятельности организации (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом руководителя организации в соответствии с Положением об оплате труда работников организации и производятся в пределах фонда оплаты труда.

11. В случае если месячная заработная плата работника, отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то указанному работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

12. Работникам образовательных организаций положениями об оплате труда могут

предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников организации и в соответствии с приказом руководителя организации в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

14. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательной организации;

15. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

16. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» и настоящим Положением (Приложение №4) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работника устанавливаются руководителем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, отменяются.

В случае если до дня вступления в силу Федерального закона в отношении рабочего места была проведена аттестация рабочего места по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении такого рабочего места может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев, указанных в части 1 статьи 17 Федерального закона.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

Районный коэффициент в организации применяется в размере 1,15.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за последующие часы - двойного размера часовой части оклада (должностного оклада) ставки заработной платы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

24. К выплатам, учитывающим особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации относятся:

1) надбавка за работу в группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) надбавка за работу в логопедическом пункте в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный перечень работников, которым могут устанавливаться выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и конкретный размер выплаты, определяется приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

Надбавка специалистам в сельских населенных пунктах Озерского городского округа устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенным постановлением администрации Озерского городского округа.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением, утверждаемом руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

25. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, участка), за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, за выполнение особо важных и ответственных работ);

выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, за наличие квалификационной категории);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

надбавка молодым специалистам;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

26. Выплаты стимулирующего характера, порядок и размер их установления определяется в настоящем Положении.

27. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем организации в соответствии с утвержденным перечнем выплат стимулирующего характера, установленных локальными нормативными актами организации.

Выплаты стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании организации, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников.

28. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период

пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

29. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются ежеквартально в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами Озерского городского округа, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труд и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

30. Перечень выплат стимулирующего характера, размер и порядок их установления определяются в данном Положении (Приложение №7, №8, №9).

31. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников, с учетом мнения созданной соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

VII. Порядок изменения и снятия выплат стимулирующего характера.

32. В случае установления фактов нарушения требований законодательства, нормативных и правовых документов, локальных актов выплата работникам ежемесячной стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы может быть уменьшена, либо отменена.

33. Ежемесячная стимулирующая выплата за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы не выплачивается в месяц применения к работнику дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке.

34. Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы работникам организации уменьшается или не выплачивается полностью в случае:

- нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;
- нарушения финансовой и налоговой дисциплины;
- несвоевременного предоставления отчетности;
- выявления фактов грубых нарушений законодательства.

VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера организации

35. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы администрации Озерского городского округа по представлению Управления образования администрации Озерского городского округа, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

Показатели оценки сложности руководства организацией устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

37. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю

организации устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника Управления образования администрации Озерского городского округа, по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя, утвержденных Управлением образования, за соответствующий период.

37. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель организации в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения, локальными нормативными актами организации и с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых, руководителю организации.

IX. Заключительные положения

38. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации.

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

39. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

Управление образования администрации Озерского городского округа устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

40. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с Управлением образования администрации Озерского городского округа.

41. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Озерского городского округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников образовательных организаций,

направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций в пределах выделенных средств.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

42. Работнику организации может быть оказана материальная помощь, в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение).

- в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом организации.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя организации, согласованного с начальником Управления образования администрации Озерского городского округа.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

43. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного организации на очередной финансовый год, работникам организаций, включая руководителей, могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа:

в размере 50% от оклада при стаже работы свыше 5 лет;

в размере 75% от оклада при стаже работы свыше 10 лет;

в размере одного оклада при стаже работы свыше 20 лет;

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях Озерского городского округа:

в размере 50% от оклада при стаже работы свыше 5 лет;

в размере одного оклада при стаже работы свыше 10 лет;

в размере двух окладов при стаже работы свыше 20 лет.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях Озерского городского округа, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

44. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

45. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий

период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенным коллективным договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

47. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заведующий О.Ю. Иванченко

Мнение председателя первичной Профсоюзной
организации МБДОУ ДС «Родничок»: Возражений нет

Протокол от 27.05.2020г. № 6

Председатель _____ Э.А. Кононова

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; **дворник; кастелянша; кладовщик; сторож** (вахтер); **уборщик служебных помещений**; садовник; **рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды**	4209

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; **водитель автомобиля; слесарь-сантехник; швея**	4373
2 квалификационный	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7	4647

уровень	квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; **повар; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования**	
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4920
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	5056

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, повар, изготовитель пищевых продуктов, официант, кухонный рабочий, мойщик посуды, швея и иные), не указанные в выпуске I, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	**Делопроизводитель**	3800

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Техник-программист	4193
2 квалификационный уровень	**Заведующий хозяйством.** Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4455
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4586
4 квалификационный уровень	**Механик.** Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	4980

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	**Бухгалтер**; документовед; **инженер**; инженер по охране труда; **специалист по кадрам**; **экономист**.	5504
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5596
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5635
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование **«ведущий»**	5766
4 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	5897

Профессиональные квалификационные группы
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Нет данных	6159
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого структурного подразделения	6552

Примечания:

1.Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2. Определение должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 № 37, (с учетом приказа Минтруда России от 15.05.2013 № 205 «О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37»).

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
-	Помощник воспитателя	4193

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	**Младший воспитатель**	4717
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	4848

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	**Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель**	9697
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования;	9959
3 квалификационный уровень	**Воспитатель, педагог-психолог**	10483
4 квалификационный уровень	**Старший воспитатель, учитель-логопед**	11400

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (приказ Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Обоснование	Размеры выплат
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Ст. 146, 147 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870	4% устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда
2	Выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ)	Ст. 133.1 ТК РФ,	Не ограничен
3	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);	Ст. 148 ТК РФ, №90-ФЗ от 30.06.2006	1,15
4	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Ст. 149, 151, 152, 153, 154 ТК РФ, №90-ФЗ от 30.06.2006	До 100%
	4.1. доплата за совмещение профессий (должностей)		До 100%
	4.2. доплата за расширение зон обслуживания		До 100%
	4.3. доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		До 100% или в абсолютном размере (руб.)
	4.4. доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни		не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного

			оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
	4.5. повышенная оплата сверхурочной работы		за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера
	4.6. доплата за работу в ночное время		35%
5	Выплаты учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников	Ст. 146, 147 ТК РФ, постановлением Правительства РФ от 20.11.2008 № 870	До 25%
	5.1 Надбавка за работу в группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы		20%
	5.2. Надбавка за работу в логопедическом пункте		20%
	5.3 Надбавка специалистам за работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах Озерского городского округа		25%

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Количественные показатели эффективности деятельности заместителей заведующего МБДОУ ДС «Родничок»

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**		
	Организация предоставления платных образовательных услуг	Да / Нет	**7 баллов** Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное и регулярное размещение информации на сайте организации и сайте УО	Да / Нет	**5 баллов** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации	Да / Нет	**5 баллов** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в процедурах независимой оценки качества образования	Да / Нет	**5 баллов** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами	Да / Нет	**5 баллов** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Наличие воспитанников - победителей и призеров конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне: *-международный* *федеральный* *региональный уровень* *-муниципальный уровень*	Да / Нет	**6 баллов** Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Выполнение натуральных норм питания	Да / Нет	**5 баллов** Да – 1 балл (80-90%) 3 балла (91-99%) 5 баллов (100%) Нет – 0 баллов
	Участие сотрудников в смотрах, конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального и международного уровня: *-международный*	Да / Нет	**7 баллов** Да – 3 балла, Нет – 0 баллов

	- федеральный уровень *- региональный уровень* *-муниципальный уровень*		Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, федерального и международного уровня *-международный* *- федеральный уровень* *- региональный уровень* *-муниципальный уровень*	Да / Нет	**<u>7 баллов</u>** Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования, в общей численности детей от 5 до 7 лет	Да / Нет	**<u>3 балла</u>** Да – 1 балл (50-75%) 3 балла (76-100%), Нет – 0 балов
	Количество массовых мероприятий, проведенных на базе ДОУ для обучающихся других образовательных организаций		**<u>4 балла</u>** Да – 5 баллов (свыше 2), 3 балла (1 мероприятие), Нет – 0 баллов
	Организация сетевого взаимодействия	Да/Нет (наличие договоров и плана работы, ежеквартальный отчет)	**<u>5 баллов</u>** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений, семинаров, конференций, профессиональных форумов, профессиональных сообществ	Да/Нет	**<u>5 баллов</u>** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Организация и проведение на базе образовательной организации муниципальных, областных (региональных), российских методических мероприятий для педагогических работников *федеральный, региональный уровень* *-муниципальный уровень*	Да/Нет	**<u>12 баллов</u>** Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	Да/Нет	**<u>5 баллов</u>** Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 10000 руб. Нет – 0 руб.
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ:**		
	Отсутствие замечаний по представлению отчетности и информации	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг (не менее 75%)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Высокий уровень организации контрольной деятельности	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов

	Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	50% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Да / Нет	Да –5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие травм, полученных воспитанниками в ходе образовательного процесса	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да - 3 балла (свыше 105%), 1 балл (100-105%) Нет – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию учебно-воспитательного процесса	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Заболеваемость воспитанников ниже городского уровня	Да / Нет	Да - 5 баллов (менее 1.5 дн), 3 балла (от 1.5 до 2 дн), Нет - 0 баллов (более 2 дн)
Оценивается отдельно в рублях.			
3.	**Выплаты за стаж работы (за общий стаж работы в занимаемой должности Озерского городского округа):**		
	от 1 до 5 лет	250 руб.	
	от 5 до 10 лет	400 руб.	
	от 10 до 15 лет	550 руб.	
	свыше 15 лет	700 руб.	
4.	**Премиальные выплаты по итогам работы:**		
	1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
	2) по итогам работы за квартал		
	3) по итогам работы за полугодие		
	4) по итогам работы за год		

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Количественные показатели эффективности деятельности главного бухгалтера МБДОУ ДС «Родничок»

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**		
	Своевременное и регулярное размещение информации на сайтах: bas.gov.ru, официальном сайте ДОУ и других интернет сайтах	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной отчетности, соглашений на предоставление субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка экономических расчетов (конкретно каких)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Оформление (переоформление) сертификатов ЭЦП	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Сдача дополнительных отчетов (сверх утвержденного списка)	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими органами.	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 10000 руб. Нет – 0 руб.
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ:**		
	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие задолженности по налогам и платежам в бюджеты и фонды	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов

	Обеспечение равномерного освоения бюджетных средств (1 кв. – 21%, 6 мес. – 46%, 9 мес. - 71%, год – 99%)	Да (значение достигнуто) / Нет (значение не достигнуто)	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Целевое и своевременное использование бюджетных средств в рамках иных субсидий (1 кв. – 24%, 6 мес. – 49%, 9 мес. – 74,5, год – 100%)	Да (значение достигнуто) / Нет (значение не достигнуто)	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности и информации по отдельным вопросам	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Отсутствие жалоб	Да (отсутствует) / Нет (присутствует)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
Оценивается отдельно в рублях.			
3.	**Выплаты за стаж работы (за общий стаж работы в занимаемой должности Озерского городского округа):**		
	от 1 до 5 лет	250 руб.	
	от 5 до 10 лет	400 руб.	
	от 10 до 15 лет	550 руб.	
	свыше 15 лет	700 руб.	
4.	**Премиальные выплаты по итогам работы:**		
	1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
	2) по итогам работы за квартал		
	3) по итогам работы за полугодие		
	4) по итогам работы за год		

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливаемых педагогическим работникам МБДОУ ДС «Родничок»

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**		
	Реализация дополнительных, индивидуальных и коллективных проектов: - является автором педагогического проекта; - реализует авторский проект	Да / Нет (при условии полного оформления проекта)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Открытые мероприятия для педагогов: на муниципальном уровне - организатор - участник на уровне учреждения - организатор - участник	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да – 4 балла, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников: - организатор - участник	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Ведение индивидуального сайта педагога (блога)	Да/Нет (при условии регулярно обновляемого материала (2 раза в месяц)	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Диссеминация передового педагогического опыта: - выступление на педагогическое или родительское сообщество; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок в печатных изданиях; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических разработок в сети «Интернет»; - наличие авторских публикаций и опубликованных методических	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

	разработок официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок»		
	Старший воспитатель:		
	Участие в разработке локальных актов ДОУ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Педагог-психолог:		
	Обследование психологической готовности детей (конец года «ГОШа)»	Да / Нет (май)	Да – 10 баллов (5 групп), 8 баллов (4 группы), 6 баллов (3 группы), 4 балла (2 группы), Нет – 0 баллов
	Воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор физической культуры:		
	Открытые мероприятия с воспитанниками: *-на муниципальном уровне* участник *-на уровне учреждения* организатор участник	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Наличие и выполнение индивидуальных планов педагогического сопровождения воспитанников из социально неблагополучных семей	Да / Нет (при наличии отчета)	Да – 2 балла (систематическое и постоянное выполнение функций) , 1 балл (эпизодическое выполнение) Нет – 0 баллов
	Работа с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами: - наличие и выполнение индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида; - составление и сопровождение индивидуального маршрута детей (по рекомендациям ГПМПК, ПМПК МБДОУ ДС «Родничок»)	Да / Нет (при наличии отчета)	Да - 2 балла (систематическое и постоянное выполнение функций), 1 балл (эпизодическое выполнение) Нет – 0 баллов Да - 2 балла (за каждый маршрут), Нет – 0 баллов
	Участие в работе творческих групп, жюри конкурсов, комиссиях (внутри ДОУ)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Старший воспитатель:		
	Наличие воспитанников - победителей и призеров конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне: *-международный,* *федеральный,* *региональный уровень* *-муниципальный уровень* *-на уровне учреждения*	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

	Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием в организациях дополнительного образования, в общей численности детей от 5 до 7 лет	Да / Нет	Да: 2 балла (76-100%) 1 балл (50-75%) Нет – 0 балов
	Количество массовых мероприятий, проведенных на базе ДОУ для обучающихся других образовательных организаций	Да / Нет	Да – 4 балла (свыше 2), 2 балла (1 мероприятие), Нет – 0 баллов
	Педагог-психолог:		
	Психологическое сопровождение детей в адаптационный период	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Психологическое сопровождение педагогов участников разных конкурсов, проектов *- муниципальный уровень* *- на уровне учреждения*	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:		
	За участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. *-международный, федеральный, региональный уровень* *-победитель* *- участник* *-муниципальный уровень* *-победитель* *- участник* *-на уровне учреждения* *-победитель* *- участник*	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Проведение кружковой работы	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Старший воспитатель:		
	Участие сотрудников в смотрах, конкурсах профессионального мастерства на уровне учреждения, муниципального, регионального, федерального и международного уровня: *-международный уровень* *- федеральный уровень* *- региональный уровень* *-муниципальный уровень* *- уровень учреждения*	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений, семинаров, конференций, профессиональных форумов, профессиональных сообществ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов

	Организация сетевого взаимодействия (наличие договора и плана работы, ежеквартальный отчет)	Да / Нет (наличие договора и плана работы, отчет)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Организация кружковой работы	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 10000 руб. Нет – 0 руб.
	Воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре:		
	Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятий по профессиональной деятельности *-международный, федеральный, региональный уровень* *- победитель* *- участник* *-муниципальный уровень* *победитель* *- участник*	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Ведение общественной работы: -организация работы первичной профсоюзной организации ДОУ -участие в работе профсоюза	Да/Нет (по результатам отчета)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов Да – 1 балла, Нет – 0 баллов
	За участие и результаты участия педагогов в смотрах, конкурсах на уровне учреждения, - победитель - участник	Да / Нет	Да – 4 балла (I место), 3 балла (II место), 2 балла (III место) Нет – 0 баллов Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ:**		
	Отсутствие травм, полученных воспитанниками в ходе образовательного процесса	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Отсутствие жалоб	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Предоставление информации на сайт ДОУ (не менее 3 публикаций в квартал)	Да / Нет	Да –3 балла, Нет – 0 баллов
	Старший воспитатель		
	50% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Да / Нет	Да –4 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да: 3 балла (100% и выше), Нет – 0 баллов (менее 100%)
	Заболеваемость воспитанников (пропуски по болезни одним ребенком в квартал)	Да / Нет	Да – 3 балла (менее 1дн); 1 балл (от 1 до 2,2дн), Нет – 0 баллов (более 2,2 дн)

	Удовлетворённость родителей качеством образовательной услуги по результатам мониторинга (в том числе на официальном сайте Управления образования администрации ОГО) при условии участия в мониторинге родителей не менее 75 % воспитанников	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Воспитатель		
	Отсутствие долгов по родительской плате	Да / Нет	Да –4 балла, Нет – 0 баллов
	Высокие показатели результатов мониторинга реализации основной общеобразовательной программы (качественный уровень усвоения программы не менее 90% , в группах компенсирующей направленности не менее 75%)	Да / Нет (май)	Да –3 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да: 3 балла (100% и выше), Нет – 0 баллов (менее 100%)
	Заболеваемость воспитанников (пропуски по болезни одним ребенком в квартал)	Да / Нет	Да – 3 балла (менее 1дн); 1 балл (от 1 до 2,2дн), Нет – 0 баллов (более 2,2 дн)
	Удовлетворённость родителей качеством образовательной услуги по результатам мониторинга (в том числе на официальном сайте Управления образования администрации ОГО) при условии участия в мониторинге родителей не менее 75 % воспитанников	Да / Нет	Да – 1 балл Нет – 0 баллов
	Учитель-логопед		
	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (значительное улучшение речи и речь в норме более 85% воспитанников, занимающихся на логопедическом пункте; в коррекционных группах более чем у 70% воспитанников)	Да / Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Подготовка документов для областных и российских реабилитационных центров, в ГПМПК, в поликлинику для обследования детей врачом-психиатром, психоневрологом, в органы опеки, в КПДН, в суд, прокуратуру и пр.	Да / Нет	Да – 6 баллов (на 7 и более детей), 4 балла (на 4-6 детей), 2 балла (на 1-3 детей), Нет – 0 баллов
	Педагог - психолог		
	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (более 80% среднего и достаточного уровня)	Да/Нет (май)	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов

	Подготовка документов для областных и российских реабилитационных центров, в ГПМПК, в поликлинику для обследования детей врачом-психиатром, психоневрологом, в органы опеки, в КПДН, в суд, прокуратуру и пр.	Да / Нет	Да – 6 баллов (на 7 и более детей), 4 балла (на 4-6 детей), 2 балла (на 1-3 детей), Нет – 0 баллов
	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре		
	Высокие показатели результатов мониторинга реализации основной общеобразовательной программы (качественный уровень усвоения программы не менее 90% , в группах компенсирующей направленности не менее 75%)	Да / Нет (май)	Да –3 балла, Нет – 0 баллов
3.	**Выплаты за наличие квалификационной категории.**		
	высшая категория первая категория	Да / Нет	Да - 1 875 руб., Нет – 0 руб. Да – 1 250 руб., Нет – 0 руб.
4.	**Выплаты за стаж непрерывной работы (за педагогический стаж работы в образовательных организациях Российской Федерации):**		
	от 1 до 5 лет	250 руб.	
	от 5 до 10 лет	400 руб.	
	от 10 до 15 лет	550 руб.	
	свыше 15 лет	700 руб.	
5.	**Премиальные выплаты по итогам работы:**		
	1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
	2) по итогам работы за квартал		
	3) по итогам работы за полугодие		
	4) по итогам работы за год		
6.	**Премиальные выплаты по итогам проведения конкурсов (смотров-конкурсов)**		
	1) по итогам проведения одного конкурса (смотра-конкурса)	без ограничений	
7.	**Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников:**		
	работа в условиях измененного графика	15% от оклада (за фактически отработанное время)	

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 8
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Количественные показатели эффективности деятельности специалистов, служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих МБДОУ ДС «Родничок»

№ п/п	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
Выплаты, характеризующие результаты труда работников организации			
1.	**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:**		
	Участие и (или) организация общественных мероприятий (уборка, санитарные дни в здании и на территории, ремонт и т.п.)	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Выполнение отдельных особо важных работ или мероприятий	Да / Нет (по приказу)	Да – от 100 до 10000 руб. Нет – 0 руб.
	Заведующий хозяйством:		
	Участие в разработке и корректировке Плана развития материально-технической базы ДОУ на 5 лет	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Проведение инструктажей, консультаций и обучения рабочих и учебно-вспомогательного персонала	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Организация работы по ликвидации аварийных ситуаций во внерабочее время	Да / Нет (Максимально – 10 баллов)	Да – 1 ликвидация – 1 балл Нет – 0 баллов
	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности работниками	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту(при необходимости своевременное прохождение Госэкспертизы), контроль качества ремонтных работ	Да / Нет	Да –7 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление (обновление) документов, необходимых для ведения хозяйственное деятельности учреждения (договоров, контрактов, лицензий, уведомлений)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Укомплектованность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты и обеспечение их рабочего состояния: - рабочее состояние тревожной кнопки	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов

	- контроль за работой сторожей - наличие звонка, своевременная проверка запорных устройств на воротах и калитках		Да – 1 балл, Нет – 0 баллов Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист:		
	Подготовка экономических расчетов (конкретно каких)	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Работа по осуществлению функций и полномочий контрактного управляющего	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Работа с сотрудниками и населением (выдача справок, дополнительных квитанций)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Сдача дополнительных отчетов (сверх утвержденного списка)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Проведение внеплановых проверок, в том числе инвентаризаций	Да / Нет (по факту)	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Работа с документами по возмещению коммунальных услуг педагогическому персоналу	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Работа в ЕИС РФ в сети Интернет для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Выполнение контрольных функций в работе с материально-ответственными лицами	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Ежедневный контроль закладки продуктов питания	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Ведущий инженер:		
	Разработка локальных актов, планов по ГО и ЧС;	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в городских смотрах-конкурсах материальной базы по ГО и ЧС;	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Оперативное реагирование и создание условий для устранения внештатных ситуаций;	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности работниками	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Ведущий специалист по кадрам:		
	Участие в разработке нормативных документов ДОУ, подготовке Публичного доклада	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Взаимодействие с другими организациями	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Эффективная работа по поиску и комплектованию ДОУ кадрами	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов

	требуемых профессий		
	Работа с сотрудниками и населением (выдача справок, дополнительных квитанций)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Работа в области информационно-коммуникационных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, сайтами и т.п.)	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Делопроизводитель:		
	Участие в разработке нормативных документов ДОУ, подготовке Публичного доклада	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Взаимодействие с другими организациями	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка документации к архивированию и сдача в архив ДОУ	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Подготовка информации для размещения на сайте ДОУ	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Работа с сотрудниками и населением (выдача справок, дополнительных квитанций)	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Работа в области информационно-коммуникационных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами, сайтами и т.п.)	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Ведение базы данных «Е-услуги. Образование»	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Младший воспитатель:		
	Помощь педагогам в организации образовательного процесса (что конкретно было сделано)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Участие в оформлении и благоустройстве территории (клумбы, ледяные постройки и др.)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Помощь педагогам при создании предметно-развивающей среды основной образовательной программы дошкольного образования: в группе, на участке (что конкретно было сделано)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Повар:		
	Дифференцированный подход в	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов

	приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями		
	Участие в составлении меню на каждый день	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Кухонный рабочий:		
	Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Кастелянша:		
	Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Кладовщик:		
	Контроль исполнения договорных обязательств поставщиками продуктов питания	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в составлении меню на каждый день	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Выполнение погрузо-разгрузочных работ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Швея:		
	Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды:		
	Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:		
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:		
	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Механик:		
	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов

	ремонтных работ		
	Водитель автомобиля:		
	Регулярное и своевременное прохождение техосмотра и техобслуживания автомобиля	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Увеличение межремонтных пробегов транспортного средства	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Сторож:		
	Оперативное реагирование и создание условий для устранения внештатных ситуаций	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Уборщик служебных помещений:		
	Участие в режимных моментах (одевание воспитанников на прогулку, сопровождение детей – прогулки, экскурсии и др.)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Участие в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях, подготовке помещений к праздникам	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Дворник:		
	Уборка большого количества листьев, снега	Да / Нет	Да – 5 балла, Нет – 0 баллов
	Уход за растениями, обрезка кустов и деревьев. Покос газонной травы, своевременный полив цветников и газонов	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Оперативное реагирование и создание условий для устранения внештатных ситуаций	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ:**		
	Отсутствие замечаний по результатам внутреннего и внешнего контроля	Да / Нет	Да (отсутствует) – 2 балла, Нет (присутствует) – 0 баллов
	Отсутствие жалоб	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Заведующий хозяйством:		
	Обеспечение положительной динамики экономии энергоресурсов	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременная подготовка организации к новому учебному году, зимнему сезону	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременная и качественная подготовка системы отопления к зимнему сезону (опрессовка, промывка, ремонт и т.д.)	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов

	Организация работы по созданию эстетического вида учреждения: Ноябрь – апрель: Очистка от снега территории, крыши, подъездных путей Центра. оформление здания и территории Центра к праздникам. Май – октябрь: Наличие клумб, кустарников и соответствующий уход за ними, уборка мусора, оформление здания, территории к праздникам, надлежащее состояние ограждения	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Наличие и рабочее состояние приборов учета тепло энергоносителей, водоснабжения, соблюдение лимитов потребления ТЭР, ведение журналов учета и своевременная подача данных	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала организации и расстановка младшего обслуживающего персонала	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление в установленном порядке документов и сдача отчетов	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Обеспечение сохранности имущества учреждения	Да / Нет	Да - 4 балла (отсутствуют случаи порчи имущества); 1 балл - имеются случаи порчи имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций Нет – 0 баллов
	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист:		
	Отсутствие случаев нарушения финансовой дисциплины	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление в установленном порядке документов, подготовка документов для архива	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Обновление содержания информационных стендов	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Отсутствие замечаний по предоставлению отчетности и информации по отдельным вопросам	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Ведущий инженер:		
	Своевременное проведение инструктажа работников по технике безопасности	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление в установленном порядке документов и предоставление отчетности	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Обновление содержания информационных стендов	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов

	Проведение тренировок по ПБ, ГО, ЧС	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Ведущий специалист по кадрам:		
	Качественная организация и проведение мероприятий по развитию персонала, планирование деловой карьеры, обучение и повышение компетенции и правовой грамотности персонала	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Качественная и своевременная подготовка ответов на обращения сотрудников ДОУ и граждан	Да / Нет	Да – 4 балла, Нет – 0 баллов
	Качественный и своевременный контроль за правильностью использования рабочего времени сотрудников, выявление экономии и перерасхода трудовых ресурсов	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление в установленном порядке документов и предоставление отчетности	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Делопроизводитель:		
	Содержание в надлежащем порядке нормативной и правовой документации организации	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление в установленном порядке документов и предоставление отчетности	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Младший воспитатель:		
	Отсутствие детского травматизма	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Осуществление своевременной подготовки группового помещения к зимнему сезону (утепление), к летнему сезону (мытье окон и т.д.)	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Заболеваемость воспитанников (пропуски по болезни одним ребенком в квартал)	Да / Нет	Да – 5 баллов (менее 1дн); 3 балла (от 1 до 2,2дн), Нет – 0 баллов (более 2,2 дн)
	Выполнение плана детодней	Да / Нет	Да: 4 балла (100% и выше), Нет – 0 баллов (менее 100%)
	Отсутствие боя посуды	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Повар:		
	Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи блюд)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Кухонный рабочий:		

	Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Кастелянша:		
	Своевременное оформление в установленном порядке документов	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Своевременность смены белья в группах	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Качественное ведение складского учета	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Кладовщик:		
	Соблюдение сроков реализации продуктов питания, условий их хранения	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Выполнение натуральных норм питания по каждому из основных продуктов	Да / Нет	Да – 3 балл, Нет – 0 баллов
	Своевременное оформление в установленном порядке документов	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Швея:		
	Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников в организации	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды:		
	Ручная стирка изделий из деликатных тканей (шторы, покрывала, костюмы)	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания:		
	Своевременное и качественное выполнения заявок на текущий ремонт	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования:		
	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, систем электроснабжения;	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования	Да / Нет	Да – 6 баллов, Нет – 0 баллов
	Оперативное устранение аварийных ситуаций	Да / Нет	Да – 10 баллов, Нет – 0 баллов
	Механик:		
	Обеспечение сохранности автомобиля и контроль за его техническим состоянием	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов

	Своевременное и качественное обслуживание и текущий ремонт автомобиля	Да / Нет	Да – 8 баллов, Нет – 0 баллов
	Оперативное устранение неполадок	Да / Нет	Да – 7 баллов, Нет – 0 баллов
	Водитель автомобиля:		
	Ответственное и аккуратное вождение автомобиля (забота о безопасности пассажиров и груза)	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Поддержание чистоты, аккуратного внешнего и внутреннего вида автомобиля	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
	Отсутствие ДТП и нарушение правил ГИБДД	Да / Нет	Да – 5 баллов, Нет – 0 баллов
	Сторож:		
	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства	Да / Нет	Да – 3 балла, Нет – 0 баллов
	Уборщик служебных помещений:		
	Учет материальных запасов выданных в пользование	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Экономичный расход воды и электроэнергии	Да / Нет	Да – 1 балл, Нет – 0 баллов
	Дворник:		
	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	Да / Нет	Да – 2 балла, Нет – 0 баллов
Оценивается отдельно в рублях.			
3.	**Выплаты за стаж работы (за общий стаж работы в Российской Федерации):**		
	от 1 до 5 лет	250 руб.	
	от 5 до 10 лет	400 руб.	
	от 10 до 15 лет	550 руб.	
	свыше 15 лет	700 руб.	
4.	**Премиальные выплаты по итогам работы:**		
	1) по итогам работы за месяц	без ограничений	
	2) по итогам работы за квартал		
	3) по итогам работы за полугодие		
	4) по итогам работы за год		
5.	**Премиальные выплаты по итогам проведения конкурсов (смотров-конкурсов)**		
	1) по итогам проведения одного конкурса (смотра-конкурса)	без ограничений	

Заведующий О.Ю. Иванченко

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ ДС «Родничок»,
утвержденному приказом заведующего
от 27.05.2020 № 103/к

Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ДС «Родничок»

1. Периодичность распределения выплат стимулирующего характера – ежеквартально.

2. Работники МБДОУ ДС «Родничок» (кроме обслуживающего персонала) предоставляют заполненный «Лист эффективности и результативности деятельности» старшему воспитателю (заведующему хозяйством) под роспись в срок до 03 числа месяца следующего за отчетным периодом. «Лист эффективности и результативности деятельности», предоставленный после указанного срока, к рассмотрению не принимается. Все установленные или снятые баллы в листах эффективности должны иметь под собой документальное основание.

3. С 03 по 05 число месяца следующего за отчетным периодом в МБДОУ ДС «Родничок» отдельно по каждому адресу назначается заседание Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

Комиссия проверяет достоверность заполнения «Листов эффективности и результативности деятельности» работников МБДОУ ДС «Родничок», а также определяет результаты работы обслуживающего персонала. Итоговое решение оформляется протоколом заседания Комиссии (отдельно по категории персонала), который предоставляется старшим воспитателем (заведующим хозяйством) секретарю Комиссии по учреждению под роспись в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4. Выплаты стимулирующего характера заместителю заведующего, главному бухгалтеру, заведующим хозяйством, ведущему инженеру, ведущему специалисту по кадрам, делопроизводителю, механику производятся по решению руководителя при наличии «Листа эффективности и результативности деятельности», который предоставляется секретарю Комиссии по учреждению под роспись в срок до 03 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5. Выплаты стимулирующего характера старшим воспитателям, производятся по решению заместителя заведующего при наличии «Листа эффективности и результативности деятельности», который предоставляется секретарю Комиссии по учреждению под роспись в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом.

6. Ведущие бухгалтера, ведущий экономист предоставляют заполненный «Лист эффективности и результативности деятельности» главному бухгалтеру в срок до 03 числа месяца следующего за отчетным периодом. Главный бухгалтер проверяет достоверность заполнения «Листов эффективности и результативности деятельности» указанных работников, а также оценивает результаты их работы. Итоговое решение оформляется протоколом, который предоставляется секретарю Комиссии по учреждению под роспись в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом.

7. Размер стимулирующих выплат работникам не предоставившим «Лист эффективности и результативности деятельности» в указанные сроки устанавливается на основании имеющихся у Работодателя данных по итогам работы работника за отчетный период.

8. С 06 по 08 число месяца следующего за отчетным периодом назначается заседание Комиссии по учреждению.

9. На основании всех предоставленных материалов Комиссия по учреждению подсчитывает и утверждает количество баллов работников МБДОУ ДС «Родничок».

10. Комиссия по учреждению оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии, и выходит с предложением к руководителю о назначении выплат стимулирующего характера работникам организации.

11. Главный бухгалтер в срок до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляет руководителю бухгалтерскую справку о размере фонда заработной платы в текущем квартале на выплату стимулирующих надбавок работникам МБДОУ ДС «Родничок».

12. Стоимость балла определяется путем деления имеющегося размера фонда оплаты труда на выплату стимулирующих надбавок работникам МБДОУ ДС «Родничок» в текущем квартале (согласно бухгалтерской справке главного бухгалтера) на общую сумму баллов работников МБДОУ ДС «Родничок».

Балл умножается на рублевый эквивалент, устанавливаемый приказом руководителя на каждый квартал, исходя из имеющегося фонда оплаты труда.

13. Выплаты стимулирующего характера работникам организации утверждаются приказом заведующего в течение двух дней после получения протокола Комиссии по учреждению.

14. Старшие воспитатели в течение трех дней после получения приказа руководителя знакомят сотрудников с данным приказом под роспись.

15. Ведущий специалист по кадрам оформляет дополнительные соглашения с сотрудниками и знакомит их под роспись в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Заведующий О.Ю. Иванченко