

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 07

Об организации работы по противодействию коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Челябинской области от 29 января 2009 года №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», постановления главы Озерского городского округа от 22.11.2022 №3203 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Озерском городском округе на 2023-2025 годы», приказа Управления образования Озерского городского округа от 27.12.2022 № 900 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Озерского городского округа и подведомственных образовательных организациях на 2023-2025 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС «Родничок» на 2023-2025 годы (далее – План) (Приложение №1).

2. Делопроизводителю Булаевой Т.Н. ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала направлять в Управление образования на электронный адрес: gordeeva_la@gorono-ozersk.ru отчет о выполнении мероприятий предусмотренных Планом, по форме (Приложение2).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Я. Сметанина

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС «Родничок» на 2023-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции МБДОУ ДС «Родничок», разместить на официальном сайте МБДОУ	январь 2023	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов локальных правовых актов	постоянно	Заведующий, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
3.	Размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок»	по мере необходимости	Заведующий
4.	Проведение мероприятий для работников МБДОУ ДС «Родничок» и граждан, принимаемых на работу в организацию, работникам организации, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства РФ и локальных нормативных актов о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирование с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовым актам в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий	постоянно	Заведующий, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
5.	Регулярный мониторинг СМИ на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	на систематическо й основе	Заведующий, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
6.	Анализ материалов контрольных органов о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств	ежегодно, по результатам проверок	Заведующий
7.	Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	в течение планируемого периода	Заведующий, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
8.	Контроль за организацией работы по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий

9.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
10.	Осуществление контроля за соблюдением работниками организации, замещающими должности, включенные в перечень требований законодательства РФ о противодействии коррупции касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Заведующий
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях советов, Родительских комитетов; - собраниях, конференциях для родителей	в течение 2023-2025 гг.	Заведующий
12.	Анкетирование участников образовательных отношений, в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях	1 раз в полугодие в течение планируемого периода	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
13.	Проведение мероприятий по формированию в МБДОУ ДС «Родничок» негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	в течение планируемого периода	Заведующий, ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
14.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	не реже 1 раза в год в течение планируемого периода	Инвентаризационная комиссия
15.	Размещение на сайте МБДОУ ДС «Родничок»: - головной учебный график - публичный доклад - отчет о результатах самообследования	до 01 сентября 2023-2025 до 01 августа 2023-2025 до 20 апреля 2023-2025	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
16.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	до 15 числа последнего месяца квартала	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности
17.	Корректировка «Плана противодействия коррупции в МБДОУ ДС «Родничок» в связи с изменениями в законодательстве РФ,	по мере необходимости	Заведующий

	Челябинской области, Озерского городского округа		
18.	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы	4 квартал 2025г	Комиссия по противодействию коррупции

Приложение
к Плану мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС «Родничок» на 2023-2025 годы

Отчет о выполнении мероприятий по антикоррупционной деятельности
за __ квартал ____ года

№ п/п	мероприятия	результат
1	2	3
1.	Проведена антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, проектов локальных нормативных актов <i>(количество проведенных экспертиз; выявленные недостатки)</i>	
2.	Ознакомлены с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов: - граждане, принимаемые на работу в организацию; <i>(количество проведенных мероприятий)</i> - работники организации <i>(количество проведенных мероприятий)</i>	
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами, администрацией Озерского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции <i>(вид взаимодействия; даты проведенных совместных мероприятий)</i>	
4.	Выявлено фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников <i>(выявлено (не выявлено); количество выявленных фактов; принятые меры)</i>	
5.	Проведение анализа информации о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств, поступившей из материалов контрольных органов <i>(в каком формате рассмотрено (на совещании, на совете, на собрании; даты проведения; количество присутствовавших сотрудников; выводы и принятые меры по устранению нарушений)</i>	
6.	Оказана консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников <i>(количество проведенных консультаций)</i>	
7.	Проведение анализа информации и обращений граждан (организаций) на предмет выявления сведений о фактах коррупции со стороны работников образовательной организации <i>(количество поступивших сообщений; результат рассмотрения)</i>	
8.	Соблюдение запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции (получение подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) <i>(количество поступивших сообщений)</i>	
9.	Проведено мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение сотрудников по дополнительным профессиональным программам в области	

	противодействия коррупции (в каком формате проведены мероприятия; даты проведения; сколько сотрудников приняло участие в мероприятиях; количество сотрудников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам)	
1	2	3
10.	Контроль за соблюдением требований законодательства при организации итоговой аттестации обучающихся (ГИА, ЕГЭ) (сколько случаев нарушений выявлено; результат рассмотрения нарушений. Отчет по данному пункту предоставляется только общеобразовательными организациями)	
11.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у обучающихся антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры (количество проведенных мероприятий; вид мероприятий; количество человек, принявших участие по каждому мероприятию)	
12.	Рассмотрено вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции (в каком формате рассмотрено (на совещании, на совете, на собрании, Родительском комитете, конференции для родителей), даты проведения; сколько присутствовало сотрудников на каждом мероприятии)	
13.	Анкетирование участников образовательных отношений, в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях (количество проведенных мероприятий; количество человек принявших участие в анкетировании; результат анкетирования)	
14.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам образовательных организаций в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей (сколько мероприятий проведено; вид мероприятий; даты проведения мероприятий; количество сотрудников, принявших участие в мероприятиях)	
15.	Проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг на всех этапах закупок (в какой форме осуществлялся контроль; количество проведенных проверок; выявлены/не выявлены нарушения; меры, принятые по устранению нарушений)	
16.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств (сколько проверок проведено; количество выявленных нарушений; меры, принятые по устранению нарушений)	