

ПРИНЯТО
с учетом мнения Общего собрания работников
МБДОУ ДС «Родничок»
протокол от 23.05.2017. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ДС «Родничок»
от 29.05.2017 № 70

Положение об общем собрании работников МБДОУ ДС «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения (далее Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения; внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрениях работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания работников:

- учет мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

4.2. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

4.4. Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.5. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников реализуются приказами заведующего Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.