

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»  
456796, Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Гагарина, 5  
Тел. (35130) 92163, факс 92206, e-mail: rodnichok76@mail.ru

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ ДС «Родничок»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС «Родничок»  
от 25.08.2022 № 104

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» (далее МБДОУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДС «Родничок».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **II. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника на обучение предшествует заключение договора об образовании (Приложение №1). Договор заключается в соответствии со ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка на обучение по основной (или адаптированной) образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок».

## **III. Изменение и приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены образовательной организацией в случаях:

- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

В данном случае родители (законные представители) воспитанников направляются в Управление образования администрации Озерского городского округа для распределения в дошкольные образовательные учреждения округа.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, изданный руководителем

этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **IV. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (приложение №2, заявление на отчисление);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольного учреждения, аннулирования (приостановления действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

Приложение № 1  
к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками  
и (или) родителями (законными представителями) воспитанников

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

**п. Новогорный**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – МБДОУ ДС «Родничок»), на основании лицензии от 24.02.2012 года № 9277, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице заведующего Сметаниной Марины Яковлевны, действующей на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.12.2011 № 3732, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и мать (отец, законный \_\_\_\_\_ представитель)

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф. И. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемая (ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС «Родничок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ ДС «Родничок».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС «Родничок», 11 ч. 30 м. - с 7.00 до 18.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в (общеразвивающую, компенсирующую) группу \_\_\_\_\_ здания по адресу \_\_\_\_\_ на основании направления, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

## II. Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать права и достоинства **Воспитанника**, следить за соблюдением его прав сотрудниками **МБДОУ ДС «Родничок»** и **Заказчиками**.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания **Воспитанника** в семье.
- 2.1.4. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и т.п.).
- 2.1.5. Предоставлять **Заказчику** отсрочку платежа за содержание **Воспитанника** по его письменному ходатайству (не более одного месяца).

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности **МБДОУДС «Родничок»**, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
- 2.2.3. Получать от **Исполнителя** информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**;
  - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в **МБДОУ ДС «Родничок»**, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом **МБДОУ ДС «Родничок»**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**; в том числе и на официальном сайте **МБДОУ ДС «Родничок»** [rodnichok74.ru](http://rodnichok74.ru)
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с **Воспитанником**.
- 2.2.6. Находиться с **Воспитанником** в **МБДОУ ДС «Родничок»** в период адаптации не более 1 календарного дня (по необходимости).
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (утренники, праздники, развлечения и т.п.).
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий **Договор** в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом заведующего **МБДОУ ДС «Родничок»** за 5 дней.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом **МБДОУ ДС «Родничок»**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (части образовательной программы) и условиями настоящего **Договора**.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать

условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника**, с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего **Договора**.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: 8.30-9.00 - завтрак, 10.00 - второй завтрак, 11.30 – 13.00 - обед, 16.00 – 16.25 - полдник, с учётом особенностей питания **Воспитанника** (аллергические реакции) \_\_\_\_\_

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу в июне текущего года.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** в течение 7 кал. дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объёме, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранять за **Воспитанником** место в МБДОУ ДС «Родничок» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска **Заказчика**.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в МБДОУ ДС «Родничок».

2.4.3. При поступлении воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС «Родничок», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** МБДОУ ДС «Родничок» согласно правилам внутреннего распорядка для **Воспитанников**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** в письменной форме о предстоящем отсутствии **Воспитанника** до 10.00 часов утра, предшествующему дню отсутствия. В случае отсутствия по болезни – в устной форме до 10.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания **Воспитанника** принять меры к восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ДС «Родничок» до полного выздоровления.

2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, при отсутствии **Воспитанника** более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или находящихся в нетрезвом состоянии.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей в день.

3.2. Начисление родительской оплаты производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарного графику работы МБДОУ ДС «Родничок» и таблицу учёта посещаемости детей.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик обязан вносить плату за содержание Воспитанника в МБДОУ ДС «Родничок» в размере, установленном Главой администрации Озерского городского округа, через кредитную организацию путём зачисления на лицевой счёт МБДОУ ДС «Родничок» в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.

3.5. Заказчик вправе обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами: ксерокопия свидетельства о рождении всех детей, ксерокопия паспорта 1 страницы, страницы «дети» и страницы «Прописка», банковского документа) для выплаты компенсации части родительской платы за посещение Воспитанником МБДОУ ДС «Родничок».

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 25 августа 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении и условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Детский сад:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение "Детский сад  
комбинированного вида "Родничок"  
Адрес: 456796, Челябинская обл., г.  
Озерск,  
п. Новогорный, ул. Гагарина, д. 5,  
тел. 9-21-63, 9-22-06,

Заведующий \_\_\_\_\_ (М.Я.  
Сметанина)

### Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

МП

Один экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)



Приложение № 2  
к Порядку оформления  
возникновения, приостановления и  
прекращения отношений  
между МБДОУ ДС «Родничок» и  
воспитанниками (или) родителями (законными  
представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ ДС  
«Родничок»

М.Я. Сметаниной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

из МБДОУ ДС «Родничок», группа «\_\_\_\_\_» в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину: с переводом в другую ОО; переезд в другую местность)

Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая,  
комбинированная  
(нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



