

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ ДС «Родничок» протокол
от 24.05.2017. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Родничок»
от 29.05.2017 № 70

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного «Родничок» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего и все педагогические работники Учреждения, медицинский работник (по согласованию).

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета.

2.1. Выработка перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Функции Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда,

здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и согласовывает ежегодный отчет Учредителю;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организывает научно-методическую работу в Учреждении; - проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. По итогам заседания Педагогического Совета издается приказ заведующей, утверждающий решение Педагогического совета.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

6.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.