

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ ДС «Родничок»
протокол от 24.05.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Родничок»
от 29.05.2017 № 70

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» (далее образовательная организация) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Под отношениями между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме воспитанника.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании (приложение №1, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования).

2.3. Права и обязанности воспитанника, принятого на обучение в образовательную организацию возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

V. Приостановление образовательных отношений

5.1. В случае приостановления действия лицензии Управление образования администрации Озерского городского округа обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены образовательной организацией в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на период нахождения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в течении учебного года в длительном отпуске.

5.5. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, с указанием причины необходимости приостановления образовательных отношений.

VI. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию (приложение №2, заявление на отчисление);

2) по инициативе образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении

воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя образовательной организации.

7.2. Положение утверждается в 2 экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится на хранении в канцелярии образовательной организации, а второй в архиве образовательной организации.

7.3. Ознакомление работников образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Положением, а также размещение текста Положения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» производится заместителем руководителя образовательной организации после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней.

ДОГОВОР № _____ /201____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Новогорный

«___» _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – МБДОУ ДС «Родничок»), на основании лицензии от 24.02.2012 года № 9277, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице заведующего Иванченко Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.12.2011 № 3732, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и мать (отец, законный представитель)

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф. И. ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес места жительства ребенка)

именуемая (ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ ДС «Родничок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ ДС «Родничок».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ ДС «Родничок», 11 ч. 30 м. - с 7.00 до 18.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в (общеразвивающую, компенсирующую) группу _____ здания по адресу _____ на основании направления, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Защищать права и достоинства **Воспитанника**, следить за соблюдением его прав сотрудниками **МБДОУ ДС «Родничок»** и **Заказчиками**.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания **Воспитанника** в семье.
- 2.1.4. Соединять детские группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами, отсутствием персонала и т.п.).
- 2.1.5. Предоставлять **Заказчику** отсрочку платежа за содержание **Воспитанника** по его письменному ходатайству (не более одного месяца).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности **МБДОУДС «Родничок»**, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.
- 2.2.3. Получать от **Исполнителя** информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**;
 - о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в **МБДОУ ДС «Родничок»**, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом **МБДОУ ДС «Родничок»**, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**; в том числе и на официальном сайте **МБДОУ ДС «Родничок»** rodnichok74.ru
- 2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с **Воспитанником**.
- 2.2.6. Находиться с **Воспитанником** в **МБДОУ ДС «Родничок»** в период адаптации не более 1 календарного дня (по необходимости).
- 2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (утренники, праздники, развлечения и т.п.).
- 2.2.8. Расторгнуть настоящий **Договор** в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом заведующего **МБДОУ ДС «Родничок»** за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом **МБДОУ ДС «Родничок»**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программы (части образовательной программы) и условиями настоящего **Договора**.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника**, с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: 8.30- 9.00 - завтрак, 10.00 - второй завтрак, 11.30 – 13.00 - обед, 16.00 – 16.25 - полдник, с учётом особенностей питания **Воспитанника** (аллергические реакции) _____

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу в июне текущего года.

2.3.11. Уведомить **Заказчика** в течение 7 кал. дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объёме, предусмотренных разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Сохранять за **Воспитанником** место в МБДОУ ДС «Родничок» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска **Заказчика**.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика и Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в МБДОУ ДС «Родничок».

2.4.3. При поступлении воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ ДС «Родничок», Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.4. Обеспечить посещение **Воспитанником** МБДОУ ДС «Родничок» согласно правилам внутреннего распорядка для **Воспитанников**.

2.4.5. Информировать **Исполнителя** в письменной форме о предстоящем отсутствии **Воспитанника** до 10.00 часов утра, предшествующему дню отсутствия. В случае отсутствия по болезни – в устной форме до 10.00 часов утра текущего дня.

В случае заболевания **Воспитанника** принять меры к восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ ДС «Родничок» до полного выздоровления.

2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, при отсутствии **Воспитанника** более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

2.4.7. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или находящихся в нетрезвом состоянии.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее – родительская плата) составляет _____ рублей в день.
- 3.2. Начисление родительской оплаты производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно календарного графику работы МБДОУ ДС «Родничок» и таблицу учёта посещаемости детей.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.4. Заказчик обязан вносить плату за содержание Воспитанника в МБДОУ ДС «Родничок» в размере, установленном Главой администрации Озерского городского округа, через кредитную организацию путём зачисления на лицевой счёт МБДОУ ДС «Родничок» в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным.
- 3.5. Заказчик вправе обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами: ксерокопия свидетельства о рождении всех детей, ксерокопия паспорта 1 страницы, страницы «дети» и страницы «Прописка», банковского документа) для выплаты компенсации части родительской платы за посещение Воспитанником МБДОУ ДС «Родничок».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.
- 5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**. По инициативе одной из **Сторон** настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до 25 августа 20____ года.
- 6.2. Настоящий **Договор** составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.
- 6.3. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении и условий настоящего **Договора**, **Стороны** будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.
- 6.7. При выполнении условий настоящего **Договора** **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Детский сад:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад
комбинированного вида "Родничок"
Адрес: 456796, Челябинская обл., г.
Озерск,
п. Новогорный, ул. Гагарина, д. 5,
тел. 9-21-63, 9-22-06,

Заведующий _____ (О.Ю.
Иванченко)

Родитель (законный представитель):

(ф.и.о.)

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Родитель _____ (_____)

МП

Один экземпляр договора получен на руки _____
(дата, подпись)

Приложение № 2

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ ДС «Родничок» и воспитанниками
и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ ДС «Родничок»
О.Ю. Иванченко

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

проживающего по адресу _____

из МБДОУ ДС «Родничок», группа «_____» в связи _____

_____ (указать причину: с переводом в другую ОО; переезд в другую местность)

Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная
(нужное подчеркнуть)

Подпись _____ Дата _____