

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»
(МБДОУ ДС «Родничок»)**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол от 04.06.2025 № 5
мнение Совета родителей учтено

Утверждено
приказом заведующего
от 17.06.2025 № 158

**ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДС «Родничок» на 2025-2026 учебный год**

1. Годовые задачи

1. Создание условий в ДООУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников.

Предполагаемый результат:

для педагогов:

- повышение уровня компетентности педагогических кадров образовательного учреждения в вопросах гражданственного и духовно-нравственного воспитания дошкольников, повышения качества педагогического труда;
- объединение усилий педагогов и родителей при организации работы по приобщению к традициям и культуре народов России;
- разработка комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса по духовно-нравственному воспитанию.

для детей:

- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка и создание внутренних предпосылок для дальнейшего личностного развития;
- приобщение к опыту народной культуры, знакомство с формами традиционного семейного уклада, понимание своего места в семье и посильное участие в домашних делах;
- сформированы представления о «доброте», «дружбе», «взаимопомощи», «взаимовыручке», «справедливости»; сформировано стремление помогать, сопереживать, поддерживать окружающих людей;
- сформированы понятия о семейных ценностях и традициях;
- сформировано чувство уважения и привязанности к Родине, малой родине.

для родителей:

- реализация инициатив социально-активных родителей в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития и воспитания детей;
- создание системы социального партнёрства ДООУ и семьи в вопросах гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей;
- повышение педагогической компетентности родителей в духовно-нравственном воспитании детей.

1. Организационно-педагогическая деятельность

1.1. Педсоветы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Установочный: - по итогам работы в летний оздоровительный период; - итоги тематического контроля «Готовность групп к новому учебному году»; - утверждение локальных актов на 2025-2026 учебный год; - предупреждение ДДТТ	август	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2.	Тематический (круглый стол) «Современные образовательные технологии в организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	декабрь	Старшие воспитатели
3.	Тематический: «Система работы в ДОУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	апрель	Старшие воспитатели
4.	Итоговый: - итоги образовательной деятельности ДОУ за учебный год; - приоритетные направления работы на 2026–2027 учебный год; - организация летнего оздоровительного периода 2026 года	май	Заместитель заведующего, старшие воспитатели

1.2. Тематический контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	август	Старшие воспитатели
2.	«Организация работы в ДОУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	апрель	Старшие воспитатели
3.	«Готовность групп к началу летней оздоровительной компании 2026 года»	май	Старшие воспитатели

1.3. Семинары, практикумы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Система работы в ДОУ по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников»	март	Старшие воспитатели

1.4. Консультации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации	в течение года	Педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
2.	Консультирование по подготовке костюмов, атрибутов, зала к утренникам, развлечениям, досугам, спектаклям	в течение года	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
3.	Основы патриотического воспитания граждан Российской Федерации (методические рекомендации)	сентябрь	Старший воспитатель Ямбулатова Р.Ф.
4.	«Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями ДОО по патриотическому воспитанию»	октябрь	Старший воспитатель Перкова О.Ю., педагог-психолог Плаксина И.Е.
5.	«Оснащение развивающей предметно-пространственной среды по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	октябрь	Старший воспитатель Перкова О.Ю.
6.	«Знание прошлого – сила будущего». (Приказ Минобрнауки Челябинской области от 16.06.2025 № 01/1082 «Об утверждении Модели реализации исторического просвещения в образовательных организациях Челябинской области «Знание прошлого – сила будущего»).	сентябрь	Старшие воспитатели
7.	«Что и как можно рассказать детям-дошкольникам об орденах и медалях»	ноябрь	Старший воспитатель Иванова Н.И.
8.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	январь	Старший воспитатель Ямбулатова Р.Ф.
9.	«Содержание работы по духовно-нравственному воспитанию с педагогами и детьми дошкольного возраста»	февраль	Старший воспитатель Иванова Н.И.
10.	«Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в форме ценностного отношения к окружающему миру»	март	Старший воспитатель Перкова О.Ю.

1.5. Практикумы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, практические занятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол «Организация просветительской деятельности с родителями детей дошкольного возраста на современном этапе развития образования»	октябрь	Старшие воспитатели
2.	Деловая игра «Построение образовательного процесса ДООУ на основе духовно-нравственных ценностей»	март	Старший воспитатель Иванова Н.И.

1.6. Смотры, конкурсы

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс «Лучший фольклорный праздник (развлечение) на основе воспитания глубоких патриотических чувств и нравственных ценностей»	в течение года	Старшие воспитатели, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители
2.	Смотр-конкурс «Лучшее просветительское мероприятие с родителями» (для специалистов)	октябрь	Старшие воспитатели, специалисты
3.	Смотр-конкурс для воспитателей «Лучшее занятие-путешествие в сказку, старину «Сказочный мир»	ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
4.	Конкурс стенгазет «Пусть не будет войны никогда!»	декабрь	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
5.	Смотр-конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей»	март	Старшие воспитатели, воспитатели

1.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Открытое занятие по ФЭМП с детьми старшей группы, которые находятся на ИОМ	октябрь	Учитель-дефектолог Шаховая С.С.
2.	Открытое занятие по ознакомлению с окружающим с детьми средней группы, которые находятся на ИОМ	февраль	Учитель-дефектолог Шаховая С.С.
3.	Открытые занятия по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию»	ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели

1.8. Методическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Изучение, выявление наиболее результативного опыта работы педагогов; обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2.	Пополнение нормативно-правовой документации	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
3.	Оформление информационных и тематических выставок (сезонных, по темам недели, ОБЖ и др.)	в течение года	Старшие воспитатели
4.	Оказание помощи в подготовке к участию педагогов в конкурсах различного уровня, методических мероприятиях	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
5.	Организация работы творческих групп	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
6.	Создание (пополнение) медиатеки	в течение года	Старшие воспитатели
7.	Подготовка педагогов к аттестации	в течение года	Старшие воспитатели
8.	Реализация организационно-методических мероприятий в соответствии с планом мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в 2025 году (Приказ от 06.02.2025 № 34)	сентябрь-декабрь	Старшие воспитатели
9.	Корректировка паспорта методического кабинета	август-сентябрь	Старшие воспитатели
10.	Подбор методической литературы для работы в соответствии с годовыми задачами ДОУ	сентябрь, январь	Старшие воспитатели
11.	Обработка результатов мониторинга освоения детьми программного материала	октябрь, май	Старшие воспитатели
12.	Предоставление сведений в Управление образование об участии педагогов и обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня.	декабрь	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
13.	Составление учебного плана на 2025-2026 учебный год	апрель-май	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
14.	Оказание педагогам помощи в составлении рабочих программ	апрель-август	Старшие воспитатели
15.	Анализ эффективности работы педагогов по самообразованию	май	Старшие воспитатели
16.	Мониторинг качества дошкольного образования в модуле «ФГОС ДО»	май	Заместитель заведующего
17.	Предоставление сведений в Управление образование:	июнь	Заместитель заведующего,

<p>- об участии педагогов и обучающихся в мероприятиях муниципального, областного, федерального и международного уровня за 2025-2026 учебный год;</p> <p>- мониторинг освоения образовательной программы детьми за 2025-2026 учебный год;</p> <p>- результаты коррекционной работы за 2025-2026 учебный год;</p> <p>- результаты диагностического обследования детей по методике ГОШа (уровень готовности детей к школьному обучению) за 2025-2026 учебный год.</p>		старшие воспитатели
---	--	---------------------

1.9. Воспитательно-образовательная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Реализация проекта «Беседы о важном»	в течение года	Старший воспитатель Ямбулатова Р.Ф.
2.	Реализация программы развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста «Орлята-дошколята»	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
3.	Реализация мероприятий по взаимодействию с воспитанниками в соответствии с планом мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в 2025 году (Приказ от 06.02.2025 № 34)	сентябрь-декабрь	Воспитатели, специалисты
4.	Развлечения ко День Знаний	сентябрь	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре
5.	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Наш любимый, детский сад», • Кукольный спектакль «Зайка, зайка, где твои ушки?» (музыкально-игровое мероприятие), • «Забавное путешествие в новый мир», • Кукольный спектакль «Осеннее приключение» 	сентябрь	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
6.	Спортивное развлечение «Осень наступила» Спортивный досуг «Дорога в школу»	сентябрь	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.
7.	Развлечение «День российского казачества»	сентябрь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
8.	Развлечение «День мира»	сентябрь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е, воспитатели

9.	Шашечный турнир	сентябрь	Старшие воспитатели, учитель-дефектолог Шаховая С.С., воспитатели
10.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника и Дню пожилого человека	сентябрь-октябрь	Старшие воспитатели, музыкальные руководители, воспитатели
11.	Развлечение «Осенние посиделки с родителями»	октябрь	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.
12.	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «В гостях у осени», Кукольный спектакль «Мешок яблок» • «В гостях у осени», (Игровая программа с участием осенних героев) • «Осенний калейдоскоп» 	октябрь	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
13.	Конкурс чтецов в рамках праздничного мероприятия «День настоящих мужчин» (с участием пап воспитанников)	октябрь	Старшие воспитатели, музыкальные руководители, воспитатели
14.	Спортивный праздник «Юные спасатели» к Дню гражданской обороны	октябрь	Инструкторы по физической культуре
15.	Развлечения ко Дню Матери	Ноябрь	Музыкальные руководители
16.	Развлечение «День народного единства»	ноябрь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
17.	Конкурс детских рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	ноябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
18.	Развлечение «Всероссийский день хоккея»	декабрь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
19.	Развлечение «День героев Отечества»	декабрь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
20.	Развлечение «Всемирный день скрипки»	декабрь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е.
21.	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальные руководители
22.	Спортивное развлечение «Зимние чудеса»	декабрь	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.

23.	Игровая программа «Старый Новый год»	январь	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.
24.	Фестиваль уральских игр «Урал наш дом»	январь	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.
25.	Развлечение «Прощание с елочкой»	январь	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
26.	Фольклорное развлечение «Святки-Колядки»	январь 2026	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
27.	<i>Музыкально-творческий фестиваль «Рождественская сказка»</i>	январь	Старшие воспитатели, музыкальные руководители
28.	Клуб «Почемучки», День Шарля Перро	январь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е.
29.	Развлечение «Рождество»	январь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
30.	Досуг «День снятия блокады Ленинграда»	январь	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., воспитатели
31.	Развлечение «Всероссийский день зимних видов спорта»	февраль	Инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
32.	Развлечения ко Дню защитника Отечества	февраль	Музыкальные руководителя, инструкторы по физической культуре
33.	Игры-эстафеты ко Дню защитника Отечества	февраль	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.
34.	<i>Музыкально-спортивный праздник "Мы - патриоты"</i>	февраль	Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители
35.	Развлечение «Сказочный мир Щелкунчика»	февраль	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е.
36.	Развлечение «Масленица»	февраль	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
37.	Утренники 8 Марта	март	Музыкальные руководители
38.	Развлечение «Масленица»	март	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.

39.	Развлечение «Всемирный день Медведя»	март	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
40.	Фольклорный праздник «Вербное воскресенье»	апрель	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е.
41.	Развлечение «Только сильных звездолет может взять с собой в полет»	апрель	Инструктор по физической культуре Вяльцева Г.А.
42.	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «День смеха и веселья» • «Весна-красна» 	апрель	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
43.	Спортивное развлечение «День здоровья»	апрель	Инструктор по физической культуре Патрушева Т.И., воспитатели
44.	Кукольный спектакль «В гости к солнышку»	апрель	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
45.	Спортивное развлечение «Космонавты»	апрель	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.
46.	Спортивное развлечение «День космонавтики»	апрель	Инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
47.	Развлечение «День пожарной охраны в России»	апрель	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
48.	Конкурс «Лучший мастер-класс дошкольников по изобразительной деятельности»	апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
49.	Праздник «Памяти павших будем достойны»	май	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.
50.	Музыкальный фестиваль военных рассказов-постановок «О Родине, о мужестве, о славе»	май	Старшие воспитатели, музыкальные руководители
51.	Спортивно-музыкальный праздник «Победный май»	май	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В., Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.
52.	Спортивно-музыкальный праздник «Салют нашей Победе!»	май	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.

53.	Развлечение «День Победы»	май	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е., инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
54.	Выпускной бал	май	Музыкальные руководители

1.10. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседания Совета родителей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего
2.	Анкетирование родителей с целью выяснения уровня удовлетворенности качеством предоставляемого образования	1 раз в квартал	Воспитатели, старшие воспитатели
3.	Заседания Совета профилактики	1 раз в квартал, внеплановые	Заместитель заведующего
4.	Воспитательно-профилактическая работа с семьями «группы риска»	постоянно	Воспитатели, специалисты
5.	Работа по правовому просвещению родителей	постоянно	Воспитатели
6.	Профилактическая работа по предупреждению ДДТТ	постоянно	Воспитатели
7.	Индивидуальные консультации специалистов	постоянно	Специалисты
8.	Участие в музыкальных и спортивных праздниках, развлечениях, досугах, тематических экскурсиях, проектах	по плану	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
9.	Совместные детско-родительские выставки творческих работ	в течение года	воспитатели
10.	Размещение информации на сайте ДООУ	в течение года	Старшие воспитатели, педагоги
11.	Реализация тематических проектов с участием родителей	в течение года	Воспитатели, специалисты
12.	Реализация мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с планом мероприятий, посвященных Году защитника Отечества в 2025 году (Приказ от 06.02.2025 № 34)	в течение года	Воспитатели, специалисты
13.	Стендовые консультации: - «Об искусстве. Интересные сведения о музыке» - «Рисуем картину звуками» - «Правила игры на детских музыкальных инструментах» - «Озвучивание сказок» - «Музыка в общении с ребенком»	в течение года	Музыкальный руководитель Некрасова Т.Е.

14.	Стендовые консультации: - «Спортивная форма вашего малыша» - «Игровая гимнастика дома» - «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» - «Двигательная активность детей зимой» - «Пальчиковый игротренинг как средство развития коммуникативных способностей» - «ПДД. Уроки безопасности»	в течение года	Инструктор по физической культуре Патрушева Т.И.
15.	Стендовые консультации: - «1 сентября - День знаний»; - «Цели и задачи музыкально-образовательного процесса для разных возрастных групп ДОУ»; - «Музыкальный уголок в семье»; - «Роль родителей в музыкальном развитии ребёнка».	в течение года	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
16.	Стендовые консультации: - «Музыкотерапия в повседневной жизни»; - «Мамам о колыбельных песнях»; - «Поиграем пошалим» - музыкально дидактические игры для использования дома»; - «Песня в семье – одно из средств эстетического развития ребенка»;	в течение года	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.
17.	Стендовые консультации: - «Роль семьи в воспитании здорового образа ребенка»; - «Профилактика плоскостопия»; - «Какой вид спорта выбрать для ребенка»; - «Движение - основа здоровья»; - «Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период для родителей с детьми»; - «Совместные занятия спортом детей и родителей»; - «Оздоровление детей»; - «Летний отдых и оздоровление детей».	в течение года	Инструктор по физической культуре Кюзялова Н.Г.
18.	Сбор информации о семьях воспитанников, составление социальных паспортов групп, детского сада	сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели

19.	Общее и групповые собрания	сентябрь-октябрь, май	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
20.	Папка-передвижка «Правила поведения родителей на детских праздниках»	сентябрь	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.
21.	Участие специалистов в групповых собраниях	сентябрь	специалисты
22.	Участие родителей в субботниках по благоустройству участков	октябрь, апрель	Воспитатели
23.	Индивидуальные беседы на тему «Новогодний костюм», «Сценический образ» Информационное сообщение в родительский уголок	декабрь	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
24.	Конкурс «Новогодняя маска»	декабрь	Старшие воспитатели, Музыкальные руководители
25.	Папка-передвижка «Старый Новый год»	январь	Музыкальный руководитель Грибач Л.Х.
26.	Беседа на тему: «Будем праздник отмечать, рождество встречать!»	январь	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
27.	Индивидуальные беседы по подготовке к празднованию «День защитника Отечества», «Мамин праздник».	февраль	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.
28.	Индивидуальные беседы на тему «Летние музыкальные вечера с детьми и родителями»	май	Музыкальный руководитель Глазкова Ж.В.

1.11. Коррекционно-развивающая работа педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, тьютора

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат деятельности
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Проведение комплексного обследования воспитанников группы для обеспечения всесторонней оценки особенностей из развития. Заполнение речевых карт, заполнение таблицы с количественным анализом результатов, коррекционно-развивающей работы на каждого ребенка	1-2 неделя сентября. 3-4 неделя мая	Учителя-логопеды	Речевые карты, индивидуальные диагностические листы, планы индивидуальной и подгрупповой работы. Карты мониторинга

2.	Диагностика уровня познавательного психического развития детей подготовительных и старших групп с целью выявления детей с проблемами в развитии	сентябрь	Педагог-психолог	Индивидуальные диагностические листы, заключения, план индивидуальной подгрупповой работы
3.	Психологическая игра «Галактика «Родничок»	сентябрь	Педагог-психолог	Материалы игры, информация на сайт
4.	Диагностика уровня познавательного психического развития детей средней логопедической группы с целью выявления детей с проблемами в развитии	1 половина октября	Педагог-психолог	Индивидуальные диагностические листы, заключения, план индивидуальной подгрупповой работы
5.	Обсуждение результатов диагностики развития детей с целью учета индивидуальных возможностей воспитанников при составлении индивидуальных планов работы	по итогам диагностики	Специалисты	Индивидуальные планы работы
6.	Составление и корректировка рабочих программ коррекционно-развивающей работы с учетом ФГОС ДО и ФАОП ДО	4 неделя сентября	Специалисты	Рабочая программа
7.	Составление регламента работы, циклограммы и расписания образовательной деятельности по периодам работы	сентябрь	Специалисты	Циклограмма деятельности
8.	Динамическое наблюдение в процессе коррекционной работы. Внесение изменений в индивидуальные планы коррекционно-развивающего обучения по результатам промежуточной диагностики	декабрь, март	Учителя-логопеды	Индивидуальные планы работы
9.	Участие в семинарах, форумах, вебинарах коррекционного направления, методическом объединении	в течение года	Специалисты	Свидетельства, материалы сообщений
10.	Изучение новинок литературы, подбор, изготовление дидактических игр и упражнений, демонстрационного и раздаточного материала	в течение года	Специалисты	Игры, пособия
11.	Реализация проекта «Неделя психологии в ДОУ»	ноябрь, апрель	Педагог-психолог	План, материалы проектной деятельности
12.	Участие в Фестивале педагогических идей на базе МБДОУ ДС 53 г.Озерск	ноябрь	Учителя-логопеды	Материалы мероприятия

13.	Диагностика готовности детей к школе по диагностической методике «ГОШ» подготовительные группы	апрель-май	Педагог-психолог	Индивидуальные диагностические листы, заключения по результатам диагностики, аналитическая справка
14.	Анализ эффективности коррекционной работы за 2025-2026 учебный год	май	Специалисты	Аналитический отчет
Взаимодействие с детьми				
1.	Адаптационные мероприятия с детьми в группах раннего возраста	в течение года	Педагог-психолог Плаксина И.Е.	Адаптационные листы, аналитическая справка
2.	Осуществление коррекционного процесса с детьми в фронтальной, подгрупповой и индивидуальной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой согласно циклограмме работы	в течение года	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Перспективный, календарный план
	Оказание помощи обучающемуся в режимных моментах и образовательной деятельности	в течении года	Тьютор	Отчет индивидуальной работы
3.	Реализация инновационных технологий («Stand-art», игры Воскобовича, технология межполушарного взаимодействия, «танграм», леги-конструирование, нейрограм и т.д.)	в течение года	Специалисты	Учителя-логопеды
	Открытое занятие с использованием методов сенсорной интеграции	октябрь	Учитель-логопед Кононова Э.А., педагог-психолог	Материалы мероприятия, информация на сайт ДОО
4.	Семейно-литературная гостиная для детей средней группы «Когда все дома»	март	Учитель-логопед Кононова Э.А.	Материалы мероприятия, информация на сайт УО
5.	Интеллектуальный конкурс «Всезнайка» для воспитанников подготовительных к школе групп и команды детей первого класса МБОУ «СОШ №41»	март (последняя неделя)	Педагог-психолог Плаксина И.Е.	Материалы конкурса, статья на сайт УО
6	Конкурс чтецов для детей старшего дошкольного возраста	апрель	Учителя-логопеды	Материалы конкурса
7	Практическое занятие «Сказки из песка». Развитие речевой активности детей в практической деятельности при работе с использованием рисования песком	апрель	Учитель-логопед Кононова Э.А.,	Материалы мероприятия, информация на сайт ДОО

			Педагог-психолог Плаксина И.Е.	
8	Участие в конкурсах разного уровня с учетом возможностей и интересов детей	в течение года	Специалисты	Дипломы
	Интеллектуально-познавательная игра для детей подготовительной к школе группы и родителей «Я знаю всё!»	май	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Конспект игры
Работа с педагогами				
1.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьютор	Тетрадь взаимосвязи
2.	Совместная работа с воспитателями, музыкальным руководителем в преддверии детских праздников.	в течение года	Учителя-логопеды	Сценарии мероприятий
3.	Обсуждение результатов педагогической диагностики и планирование основных направлений коррекционно-развивающей работы	сентябрь, январь, май	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Индивидуальные планы работы
4.	Взаимодействие специалистов с воспитателями групп	в течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Тетрадь взаимосвязи
5.	Контактный час с инструктором по физической культуре: «Состояние и развитие общей и мелкой моторики у детей, обучающихся по ИОМ»	1 раз в месяц	Учитель-логопед Кононова Э.А.	Тетрадь взаимосвязи
6.	Консультации для педагогов группы (по плану специалистов)	в течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьютор	Материалы консультаций
7.	Стендовая консультация «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста (подготовительная группа)»	сентябрь	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы консультации
8.	Семинар-практикум «Теория и практика сенсорной интеграции»	ноябрь	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьютор	Материалы семинара, статья на сайт УО

9.	Деловая игра «Вспомнить всё»: воспитание ЗКР и подготовка к ОГ детей дошкольного возраста в процессе образовательной деятельности»	ноябрь	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы деловой игры
10.	Папка-передвижка «Формирование речевой компетентности детей с нарушениями речи в процессе подготовки к школе»	декабрь	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы папки-передвижки
11.	Педагогическая гостиная «Формирование функции программирования и контроля собственной деятельности»	январь	Учитель-дефектолог Шаховая С.С.	Материалы гостиной
12.	Деловая игра с педагогами в форме кейса «Развитие графомоторных навыков у дошкольников»	февраль	Тьютор Мясникова В.А.	Материалы деловой игры
13.	Консультация-практикум «Голос педагога: бережём и развиваем»	март	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы консультации-практикума
14.	Обобщение опыта работы (самообразование): Выступление+выставка наглядного материала «Развитие речи и подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями посредством использования игры-головоломки «Танграм»	май	Бинецкая Т.В., учитель-логопед	Опыт работы
Взаимодействие с семьями воспитанников				
1.	Проведение индивидуальных консультаций по результатам педагогической диагностики, по запросам родителей	в течение года	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Журнал учета консультаций с родителями
2.	Размещение в родительских уголках практических рекомендаций, памяток, буклетов и пр.	в течение года	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьютор	Материалы рекомендаций
3.	Родительские собрания, игротеки, практикумы и пр. по плану специалистов	в течение года	Педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьютор	Протоколы родительских собраний, материалы мероприятий
4.	Семинар-практикум «Развитие лексико-грамматических категорий у детей дошкольного возраста посредством игры-головоломки Танграм»	октябрь	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы семинара-практикума

5.	Совместные мероприятия по реализации инновационных технологий («Stand-art», игры Воскобовича, технология межполушарного взаимодействия, «танграм», лего-конструирование, нейроиграм и т.д.)	октябрь, апрель	Учителя-логопеды	Планы работ, информация на сайт ДОО
6.	Практикум: «Развитие сенсорного восприятия в развитии детей с нарушением речи»	ноябрь	Учитель-дефектолог	Материалы практикума
7.	Практикум «Самомассаж рук при подготовке детей с речевыми нарушениями к школе».	декабрь	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы практикума
8.	Консультация с элементами практикума «Речевая подготовка к школе. Игры и упражнения для речевой подготовки к школе»	март	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы практикума
9.	Интеллектуально-познавательная игра для детей подготовительной к школе группы и родителей «Я знаю всё!»	май	Учитель-логопед Бинецкая Т.В	Материалы игры

1.12. План работы психолого-педагогического консилиума

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат деятельности
1.	Плановое заседание: - О комплектовании групп компенсирующей направленности на 2025-2026 учебный год - Результаты первичной диагностики детей 3-4, 4-5 лет, формирование коллегиальных заключений, с целью создания заявки на проведение комплексной психолого-педагогической диагностики в условиях ГПМПК на 2025-2026 -- Разработка индивидуальных маршрутов и программ сопровождения. Предварительная работа: - диагностика детей, 3-4, 4-5 лет - составление списков детей, нуждающихся в углублённой диагностике.	сентябрь	Состав консилиума: Председатель, зам. заведующего, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьютор, воспитатели, старшие воспитатели, родители/законные представители (по мере необходимости)	Протокол ППк. Заключения ГПМПК Заявка на обследование в ГПМПК воспитанников МБДОУ ДС «Родничок для формирования групп компенсирующей направленности на 2026- 2027 учебный год.
2.	Плановое заседание: - О комплектовании групп компенсирующей направленности на 2026-2027 учебный год	январь		Протокол ППк, коллегиальные заключения,

	<ul style="list-style-type: none"> - результаты информирования родителей/законных представителей о проведении диагностики воспитанников 3-4, 4-5 лет - Анализ работы с детьми, нуждающимися в дополнительной поддержке. 			уведомления и/или отказы родителей (полномочных представителей) от дальнейшего обследования ребенка в условиях ППк/ГПМПК
3.	<p>Плановое заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ эффективности и результативности коррекционно-развивающей работы с детьми, реализующих АОП ДОУ - Результаты комплектования групп компенсирующей/комбинированной направленности на 2026-2027 уч. год 	май		Протокол ППк
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение комплексной диагностики. - Информирование родителей о результатах диагностики. - Консультации для педагогов и родителей. - Подготовка промежуточной и итоговой отчетной документации. - Корректировка программ сопровождения при необходимости. - Подведение итогов работы ППк за год. - Анализ эффективности программ сопровождения. - Подготовка пакетов документов для ГПМПК, материалов к заседанию ППк. - Внеплановые заседания ППк по итогам промежуточной диагностики и/или диагностике вновь прибывших детей - Планирование работы на следующий учебный год. - Архивирование документации. 	в течение года, по запросу УО, ГПМПК		Протокол ППк, материалы консультационных мероприятий, планы сопровождения

1.13. План организационно-педагогического сопровождения профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Нормативное обеспечение			
1.1.	Разработка Положения «Об организационно-педагогическом сопровождении профессионального самоопределения обучающихся»	сентябрь	Заместитель заведующего
1.2.	Заключение договоров с социальными партнерами о сотрудничестве (ГБПОУ «ЮУрАПК», МБОУ «СОШ №41», ФГКУ «Уральский УСЦ МЧС России», СПСЧ №7 и др.)	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
2. Организационно-методическое обеспечение			
2.1.	Разработка рабочей программы, тематических планов, направленных на допрофессиональное самоопределение и профориентацию обучающихся	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
2.2.	Разработка детско-родительских проектов: «Как много профессий на свете», «Все профессии важны, все профессии нужны» и др.	в течение года	Воспитатели
2.3.	Организация мероприятий с обучающимися, направленных на расширение конкретно-наглядных представлений о мире профессий: конкурсы, викторины, фестивали, познавательные экскурсии	в течение года	Старшие воспитатели, педагоги
2.4.	Проведение совместно с родителями и работниками ДОУ мероприятий в дни профессиональных праздников	в течение года	Воспитатели
2.5.	Организация участия обучающихся в региональных и муниципальных фестивалях детского творчества	в течение года	Старшие воспитатели
2.6.	Организация участия обучающихся в мероприятиях проекта «Школа Росатома»	в течение года	Старшие воспитатели
2.7.	Создание, обновление и пополнение банка методических материалов, справочной литературы по профессиональной ориентации детей дошкольного возраста	в течение года	Старшие воспитатели
2.8.	Организация и проведение мониторинга качества профориентационной работы в ДОУ	сентябрь, май	Старшие воспитатели
2.9.	Литературная гостиная семейного чтения «Калейдоскоп профессий» для детей старшего дошкольного возраста МБДОУ ДС "Родничок", младшего школьного возраста МБОУ «СОШ №41», с участием МБУ ДО «ДТДиМ» («Дружба»), родителей. В рамках реализации	апрель	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, учителя-логопеды, воспитатели
3. Кадровое обеспечение			

3.1.	Оказание методической помощи педагогам в организации сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	в течение года	Заместитель заведующего
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках реализации плана организационно-педагогического сопровождения профориентационной работы, в социальных сетях, на официальных сайтах ДОУ и Управления администрации ОГО, информационных стендах для родителей	в течение года	Заместитель заведующего, педагоги

1.14. План работы по самообразованию педагогов

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма отчета	Срок отчета
1.	Афризунова Е.В.	Воспитатель	«Воспитание патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста»	Презентация	Май 2026
2.	Багапова О.Ю.	Воспитатель	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста	Открытое занятие	Февраль 2026
3.	Бессонова Е.А.	Воспитатель	Использование приемов нейрорелепки при работе с детьми с ТНР	Изучение литературы по теме	Ноябрь 2025
4.	Бинецкая Т.В.	Учитель-логопед	Развитие речи и подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями посредством использования игры-головоломки «Танграм	Выступление, выставка	Февраль 2026
5.	Вавилова В.В.	Воспитатель	Использование игровых технологий для познавательного развития детей	Открытое занятие с использованием палочек Кюизенера по патриотическому воспитанию	Ноябрь в рамках семинара 2025
6.	Варкентин К.В.	Воспитатель	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания детей среднего дошкольного возраста»	Открытый показ настольного театра	Апрель 2026

7.	Венгловская Н.А.	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников на традициях русской народной культуры	Открытое занятие	Март 2026
8.	Волкопялова Н.А.	Воспитатель	«Воспитание у старших дошкольников бережного отношения к природе»	Презентация	Май 2026
9.	Вяльцева Г.А.	Инструктор по физической культуре	Влияние игр-эстафет на физическое развитие детей	Развлечения	В течение года
10.	Гафарова М.Б.	Учитель-логопед	Инновационные технологии в логопедической практике учителя-логопеда	Открытое занятие с «Коврографом Ларчик» Воскобович	Декабрь 2025
11.	Гафурова Е.А.	Воспитатель	Роль сказки в развитии речи детей старшего дошкольного возраста	Открытое занятие	Ноябрь 2025
12.	Глазкова Ж.В.	Музыкальный руководитель	Развитие музыкально-ритмических способностей детей дошкольного возраста	Презентация	Апрель 2026
13.	Грибач Л.Х.	Музыкальный руководитель	Воспитание патриотических чувств на основе этнокультуры родного края	Написание опыта работы	В течение года
14.	Гричанина А.А.	Воспитатель	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет	Презентация	Май 2026
15.	Давлетшина А.К.	Воспитатель	Современные методы и приемы формирования самостоятельности у детей раннего возраста	Консультация для педагогов	Февраль 2026
16.	Иванова Н.И.	Старший воспитатель	Использование современных форм работы с педагогами	Разработка новых форм работы с педагогами	В течение года
17.	Калинина А.А.	воспитатель	Физическое развитие детей в игровой форме	Презентация и практикум для педагогов	Март 2026
18.	Колотушкина Г.Л.	Воспитатель	Использование игр-прищепок для развития речи детей раннего возраста	Консультация для родителей	Октябрь 2025
19.	Кононова Э.А.	Учитель-логопед	Использование песочной анимации в работе с детьми ОНР	Открытое занятие	Апрель 2026
20.	Кочкина И.П.	Воспитатель	«Сказка как средство духовно-нравственного воспитания младших дошкольников»	Творческая выставка	Апрель 2026

21.	Кюзялова Н.Г.	Инструктор по физической культуре	Игры-эстафеты как средство физического развития детей дошкольного возраста	Развлечение с использованием игр-эстафет	Февраль 2026
22.	Лабутина Н.С.	Воспитатель	«Формирование основ экологических представлений у младших дошкольников»	Презентация проекта	Апрель 2026
23.	Лесняк О.Н.	воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности у детей 6-7 лет	Консультация для родителей. Фотовыставка «Труд детей»	Апрель 2026
24.	Луканина Т.А.	Воспитатель	Использование нетрадиционных видов рисования для развития художественного творчества	Творческая мастерская с педагогами	Октябрь 2025
25.	Маркина И.В.	воспитатель	Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста	Консультация для педагогов	Апрель 2026
26.	Марунич В.И.	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования	Фотоотчет с презентацией	Апрель 2026
27.	Меркушева С.В.	Воспитатель	«Формирование патриотических ценностей у детей 6-7 лет: от теории к практике»	Конспект	Май 2026
28.	Мясникова В.В.	Тьютор	Развитие графомоторных навыков у дошкольников с ОНР 4-7 лет	Деловая игра с педагогами в форме кейса	Ноябрь 2025
29.	Некрасова Т.Е.	Музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Открытое занятие	Апрель 2026
30.	Наговицына Т.В.	Воспитатель	Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника.	Викторина для детей	Март 2026
31.	Никитина С.Н.	Воспитатель	Использование дидактических игр в образовательной деятельности дошкольников по ФЭМП	Открытое занятие	Март 2026
32.	Ошурко Т.В.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Реализация проекта	Май 2026

33.	Патрушева Т.И.	Инструктор по физической культуре	«Спортивные традиции народов России»	Стендовые консультации	В течение года
34.	Перкова О.Ю.	Старший воспитатель	Оснащение предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Консультация для педагогов	Октябрь 2025
35.	Петрова Н.И.	Воспитатель	Использование игровых технологий в экологическом воспитании детей	Интеллектуальная игра с педагогами «Игры разума»	Март 2026
36.	Плаксина И.Е.	Педагог-психолог	Применение метода арт-терапии в работе педагога-психолога	Интерактивное занятие с педагогами с элементами арт-терапии	Февраль 2026
37.	Попова Г.А.	Воспитатель	Использование мнемотаблиц для развития речи детей	Открытое занятие	Февраль 2026
38.	Сироткина А.В.	воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство развития креативной личности ребенка	Театрализованное представление для групп младшего дошкольного возраста	Март 2026
39.	Скрипко Н.Г.	Воспитатель	Развитие познавательной активности детей посредством рнс	Деловая игра с родителями	Февраль 2026
40.	Соколова Н.В.	Учитель-логопед	Использование приёмов нейропсихологии на логопедических занятиях для повышения эффективности коррекционного процесса	Открытое занятие	Апрель 2026
41.	Фаттахова Е.В.	Учитель-логопед	Использование нетрадиционных методов и приемов в коррекционно-развивающей работе у детей с дизартрией	Разработка дид.игр	В течение года
42.	Хамидулина З.Я.	Воспитатель	Развитие творческого воображения у дошкольников через нетрадиционные формы рисования	Мастер-класс	Май 2026
43.	Хуснутдинова Э.Р.	Воспитатель	Пластилинография как средство развития у детей мелкой моторики	Изучение методической литературы	В течение года
44.	Шкурат И.О.	Воспитатель	Ознакомление детей раннего возраста с окружающим природным миром	Родительское собрание	Сентябрь 2025

45.	Шаховая С.С.	Учитель-дефектолог	«Нейроигры в работе с детьми дошкольного возраста»	Изучение методической литературы	В течение года
46.	Янбулатова Р.Ф.	Старший воспитатель	Внедрение бережливых технологий в ДОУ	Презентация проекта	Апрель 2026

2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа с нормативно-правовыми документами	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Организация повышения квалификации кадров: обеспечение прохождения курсов, подготовка педагогов к аттестации	постоянно	Зам. заведующего, ведущий специалист по кадрам, старшие воспитатели
3.	Создание условий для реализации образовательных программ и годовых задач	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Предоставление отчётности в УО в соответствии с планом УО	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
6.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	Заведующий
7.	Заключение договоров на поставку продуктов питания	в течение года	Заведующий, главный бухгалтер
8.	Делопроизводство: - Издание приказов по основной деятельности. - Проведение экспертизы ценности документов: Отбор документов постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу в соответствии с утвержденной номенклатурой дел; уничтожение документов с истекшим сроком хранения.	в течение года январь	Заведующий, делопроизводитель
9.	Совещания при заведующем, заместителе заведующего: анализ заболеваемости, анализ работы за месяц, анализ ежемесячной родительской платы, организация работы с семьями «группы риска», организация коррекционной работы, итоги готовности ДОУ к учебному году, подготовка к летнему оздоровительному периоду	ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего

10.	Показатели эффективности деятельности руководителя	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Анализ Программы развития ДООУ	сентябрь - декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
12.	Составление графика отпусков	ноябрь	Заведующий, ведущий специалист по кадрам
13.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	декабрь	Председатель профкома
14.	Предоставление отчета по реабилитации и абилитации инвалидов	июнь, январь	Заведующий, заместитель заведующего
15.	Общее собрание трудового коллектива «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности учреждения»	февраль	Заведующий, заместитель заведующего

2.1. Мероприятия по противодействию коррупции

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов локальных правовых актов	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Проведение мероприятий для работников МБДОУ ДС «Родничок» и граждан, принимаемых на работу в организацию, работникам организации, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства РФ и локальных нормативных актов о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирование с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовым актам в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего
3.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками организации, замещающими должности, включенные в перечень требований законодательства РФ о противодействии коррупции касающихся	постоянно	Заведующий

	предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
5.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	постоянно	Заведующий
6.	Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий
7.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в ДОУ	постоянно	Заведующий
8.	Регулярный мониторинг СМИ на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	на систематическо й основе	Заведующий, заместитель заведующего
9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях советов, Родительских комитетов; - собраниях, конференциях для родителей	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
10.	Оказание сотрудникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
11.	Размещение локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности на сайте ДОУ и информационных стендах в целях обеспечения открытости ДОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
12.	Взаимодействие с правоохранительными органами, администрацией Озерского городского округа, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции	в течение года	Заведующий
13.	Проведение мероприятий по формированию в МБДОУ ДС «Родничок» негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего

14.	Анализ материалов контрольных органов о нецелевом использовании и неэффективном расходовании бюджетных средств	ежегодно, по результатам проверок	Заведующий
15.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств	не реже 1 раза в год	Инвентаризационная комиссия
16.	Анкетирование участников образовательных отношений, в том числе по вопросам, касающимся проявления коррупции в образовательных организациях	1 раз в полугодие	Заведующий, заместитель заведующего
17.	Подготовка ежеквартального отчета о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	до 15 числа последнего месяца квартала	Заместитель заведующего
18.	Размещение на сайте МБДОУ ДС «Родничок»: - годовой учебный график - публичный доклад - отчет о результатах самообследования	до 01 сентября до 01 августа до 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего
19.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
20.	Размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок»	по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
21.	Экспертиза обращений граждан, проверка достоверности фактов и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Заведующий
22.	Корректировка «Плана противодействия коррупции в МБДОУ ДС «Родничок» в связи с изменениями в законодательстве РФ, Челябинской области, Озерского городского округа	по мере необходимости	Заведующий

3. Безопасность, охрана труда

3.1. Мероприятия по организации антитеррористической деятельности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты			
1.	Контроль функционирования пропускного и внутриобъектового режимов	постоянно	Заведующий
2.	Своевременное предупреждение, выявление и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	постоянно	Заведующие хозяйством
3.	Обеспечение охраны объектов и оснащение инженерно-техническими средствами и системами охраны (установка внутри объектового видеонаблюдение ул.Советская,2а и ул. Южноуральская,6)	в течение года при наличии финансирования	Заведующие хозяйством
4.	Организация обеспечения информационной безопасности, разработка и реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов	постоянно	Заведующий
5.	Контроль за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности	постоянно	Заведующий
6.	Организация индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	постоянно	Ведущий инженер
7.	Приведение периметрального ограждения объектов в соответствие с требованиями к антитеррористической защищенности (ул.Гагарина,5 и ул. Советская,2а)	в течение года при наличии финансирования	Заведующие хозяйством
Выявление нарушений установленного режима на объектах, признаков подготовки или Совершения террористических актов, пресечение попыток их совершения			
8.	Неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов	постоянно	Заведующие хозяйством
9.	Периодическая проверка и обход зданий, строений, сооружений, территорий, а также уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций	ежедневно	Ведущий инженер, Заведующие хозяйством
10.	Принятие к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством	по мере выявления	Заведующий
11.	Исключение бесконтрольного пребывания на объектах и территориях посторонних лиц и нахождения транспортных средств	постоянно	Заведующие хозяйством

12.	Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объектах	постоянно	Заведующие хозяйством
13.	Контроль за состоянием систем подземных коммуникаций, складских и подсобных помещений, иных мест	ежедневно	Заведующие хозяйством
14.	Поддержание постоянного взаимодействия с оперативными службами Озерского городского округа по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, своевременное информирование о выявленных правонарушениях и нарушениях режима посторонними лицами	постоянно	Заведующий, Ведущий инженер
Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах			
15.	Своевременное выявление фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ)	постоянно	Заведующие хозяйством
16.	Организация санкционированного допуска на объект посетителей и транспортных средств	постоянно	Заведующие хозяйством
17.	Организация круглосуточных охранных мероприятий, обеспечение ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков, а также периодическая проверка зданий и территории	постоянно	Заведующие хозяйством
18.	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	постоянно	Ведущий инженер, Старшие воспитатели, Заведующие хозяйством
Меры по минимизации возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов			
19.	Своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе или о совершении террористического акта на объекте до оперативных служб Озерского городского округа	при возникновении угрозы	Заведующий
20.	Разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	постоянно	Ведущий инженер
21.	Обучение работников действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	постоянно	Ведущий инженер
22.	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте, при	2 раза в год (согласно графику)	Ведущий инженер, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

	получении информации об угрозе совершения террористического акта либо при его совершении		
23.	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий	постоянно	Заведующие хозяйством
24.	Проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	постоянно	Педагог-психолог, старшие воспитатели
Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов			
25.	Определение должностных лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов, в том числе служебной информации о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности	январь	Заведующий
26.	Определение должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности	январь	Заведующий
Мероприятия по профилактике проявлений терроризма, иные организационные мероприятия			
27.	Организация работы по недопустимости создания условий для вовлечения детей в радикальные группы и террористическую деятельность, формированию у детей бдительного отношения к террористическим угрозам	постоянно	Старшие воспитатели
28.	Обновление уголков по профилактике терроризма, распространение памяток, буклетов, проведение конкурсов рисунков, викторин, демонстрация видеофильмов, приобретение пособий, плакатов, аудиовизуальных материалов	постоянно	Старшие воспитатели
29.	Своевременное обновление инструкций для работников о порядке действий при обнаружении на объектах посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	при необходимости	Ведущий инженер
30.	Обеспечение работы систем контент-фильтрации, проверка библиотечного фонда, допуск просмотра видеофильмов, имеющих разрешение специальных органов на трансляцию в детской аудитории	постоянно	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
31.	Проведение мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню защиты детей	май-июнь	Старшие воспитатели

32.	Проведение мероприятий в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Старшие воспитатели
33.	Профилактические беседы и лекции, направленные на разъяснение сущности терроризма, его общественной опасности, формирование стойкого неприятия идеологии терроризма	постоянно	Старшие воспитатели
Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности			
34.	Отчеты о выполнении мероприятий Плана	до 30.06.2025 до 30.12.2025	Ведущий инженер

3.2. Мероприятия по противодействию идеологии терроризма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Общие организационные мероприятия с педагогическим коллективом, работниками ДОУ			
1.	Ознакомление сотрудников с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в МБДОУ ДС «Родничок» на 2025-2026 уч. год	Август	Старшие воспитатели
2.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию терроризма, экстремизма	В течение года	Заведующий
3.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камеры видеонаблюдения.	Постоянно	Заведующий, заведующие хозяйством, ведущий инженер
4.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ	Постоянно	Сотрудники ДОУ
5.	Регулярный, ежедневный обход здания, помещений. Осмотр ограждения, ворот, запасных выходов, их целостность и исправность	Постоянно	Сторожа, сотрудники ДОУ
6.	Проверка исправности работы пожарной сигнализации, видеонаблюдения	В течение года	Заведующие хозяйством
7.	Проведение учений и тренировок в ДОУ по отработке взаимодействия администрации ДОУ и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта	2 раза в год	Заведующий, ведущий инженер
8.	Инструктажи сотрудников ДОУ по антитеррористической безопасности	Август, февраль	Старшие воспитатели, заведующие хозяйством
9.	Обновление наглядной профилактической агитации, оформление стендов, уголков по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели, ведущий инженер

10.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию проявления экстремизма, терроризма	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели, ведущий инженер
11.	Размещение в родительских чатах групп ДОУ информации по теме «Антитеррор»	В течение года	Воспитатели
12.	Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий, ведущий инженер
13.	Консультация для педагогов «Игры, направленные на снижение агрессии у детей дошкольного возраста»	В течение года	Педагог-психолог
14.	Консультация для педагогов «Приобщать дошкольников к русской истории через знакомство с былинами о богатырях»	В течение года	Старшие воспитатели
15.	Памятка для педагогов «Как понять, что материал экстремистский?»	Август	Старшие воспитатели
Мероприятия с воспитанниками			
16.	Занятия по отработке практических навыков основ безопасности жизнедеятельности: и г р ы	в течение года	Воспитатели
17.	Проведение мероприятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности»	в течение года	Воспитатели
18.	Проведение профилактических инструктажей: - по правилам безопасного поведения воспитанников при нахождении взрывоопасных предметов и веществ; - по правилам безопасного поведения воспитанников с посторонними людьми (при ситуации насильственного поведения взрослых); - по профилактике негативных криминогенных ситуаций во дворе, на улице, дома и в общественных местах; по правилам безопасного поведения воспитанников при встрече с незнакомыми людьми	в течение года	Воспитатели
19.	Тематические недели, посвященные: - Дню защитника Отечества (беседы, выставки, соревнования, занятия); - Дню Победы; - Дню толерантности; - Дню ребенка; - Дню героев Отечества	по плану работы воспитателя	Воспитатели
20.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма,		Воспитатели

	терроризма: - «Правила нашей безопасности»; - «Чужие вещи представляют угрозу»; - "Внимание - чужой!"; - "Террор - это война!" "Террор - это беда!"; - «Можно ли разговаривать с незнакомыми людьми?»; - "Мы разные - но мы вместе!"; - «Когда зазвонил телефон...»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь март май	
Мероприятия с родителями (законными представителями) воспитанников			
21.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма и терроризма	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
22.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) по противодействию терроризму и профилактике экстремизма	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
23.	Привлечение к участию в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
24.	Консультация для родителей «Жестокое обращение с детьми»	Январь	Педагог-психолог
25.	Памятка для родителей «Как преодолеть страх теракта»	Январь	Старшие воспитатели, воспитатели
26.	Консультация для родителей «Родительский контроль – полезный контроль»	Февраль	Старшие воспитатели, воспитатели
27.	Консультация для родителей «Ребенок и телефон»	Март	Педагог-психолог
28.	Памятка для родителей "Вместе против терроризма"	Апрель	Старшие воспитатели, воспитатели
29.	Памятка для родителей «Противодействие терроризму и профилактика экстремизма»	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
30.	Памятка для родителей «Как понять, что материал экстремистский?»	Август	Старшие воспитатели, воспитатели
31.	Памятка об ответственности заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов	Сентябрь	Старшие воспитатели, воспитатели
32.	Памятка для родителей по профилактике экстремизма и терроризма	Сентябрь	Воспитатели
33.	Консультация для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	Октябрь	Педагог-психолог

3.3. Мероприятия по профилактике проявлений экстремизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Рассмотрение на педагогических советах, семинарах вопросов профилактики экстремизма, воспитания толерантности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
2.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий в ДОУ, направленных на профилактику экстремизма: - обновление информационных стендов; - размещение памяток и буклетов по вопросам профилактики экстремистских проявлений, правовых последствиях проявлений межнациональных и межконфессиональных конфликтов; - размещение на официальном сайте ДОУ информации о правовых последствиях проявлений экстремистского характера	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели
3.	Проведение мониторинга за поступающей литературой на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов и составление актов о проведении сверок с данным списком	постоянно	Старшие воспитатели
4.	Проведение мониторинга социальных сетей на предмет выявления групп, склонных к экстремистским проявлениям	постоянно	Заместитель заведующего, педагоги
5.	Организация контроля безопасного доступа к сети Интернет через систему контент-фильтрации	постоянно	Заведующий
6.	Использование в работе ресурсы Научно-исследовательского центра мониторинга и профилактики деструктивных проявлений в образовательной среде ГБУ ДПО ЧИРПО (https://chirpo.ru/monitoring-social), освещаая вопросы воспитания патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, навыки бесконфликтного общения, умение отстаивать свое мнение, противодействовать социально опасному поведению.	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги
7.	Использование в профилактической работе методические рекомендации Министерства образования и науки Челябинской области: для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях; «ИГИЛ – угроза человечеству. Почему необходимо уничтожить терроризм»; «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-	в течение года	Заместитель заведующего, старшие воспитатели, педагоги

	политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни».		
8.	Проведение осмотра зданий и территорий на предмет выявления и удаления надписей экстремистского содержания	ежедневно	Заведующий хозяйством
9.	Обеспечение доли охвата детей дополнительным образованием на уровне не ниже 82% от общего количества детей старшего дошкольного возраста	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего
10.	Осуществление профилактической работы с детьми группы риска	в соответствии с годовым планом	Совет профилактики
11.	Проведение с воспитанниками занятий на темы: - многонациональности России (изучение культуры народов России и сопредельных стран); - толерантного отношения к людям иных национальностей религиозных конфессий; - на формирование толерантного сознания	в течение года	Воспитатели старших групп
12.	Организация для детей праздников, познавательных мероприятий: День России, День народного единства, Международный день толерантности День Победы и т.д.	в течение года	Воспитатели, специалисты
13.	Обеспечение участия воспитанников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях и др.) по воспитанию у детей чувства патриотизма, повышению роли семьи, привитию любви к спорту.	в течение года	Воспитатели, специалисты
14.	Привлечение родителей и воспитанников в социально значимую деятельность, используя материалы общественного движения ЮИД	в течение года	Воспитатели, специалисты
15.	Проведение с родителями (законными представителями) просветительских мероприятий по разъяснению вопросов опасности противоправных действий экстремистского характера (родительские собрания, «круглые столы», распространение листовок и др.), а также по использованию ресурсов ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования при выявлении признаков отклоняющегося поведения несовершеннолетних (https://ocdik.ru/)	в течение года	Педагоги

3.4. Охрана труда

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в ДОО	январь	Заведующий, ведущий инженер
2.	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам на 2025, 2026 гг	январь 2025, январь 2026	Заведующие хозяйством, ведущий инженер
3.	СОУТ рабочих мест	2025 – 37 р.м 2026 - 3 р.м	Ведущий инженер
4.	Пересмотр инструкций по ОТ с учетом нормативной документации, актуализация локально-нормативных актов в соответствии с процедурой подготовки работников по охране труда	по мере необходимости	Ведущий инженер
5.	Сдача отчетностей по ОТ	в течение года	Ведущий инженер
Проведение проверок и периодического контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда			
6.	Организация работы по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда, пожарной безопасности	до 01 сентября	Ведущий инженер, заведующие хозяйством
7.	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима	ежеквартально	Ведущий инженер, заведующие хозяйством
8.	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	Члены комиссии административно общественного контроля
9.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОО	в течение года	Члены комиссии по охране труда
Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма			
10.	Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	до 01 августа	Заведующий, заместитель заведующего, заведующие хозяйством, ведущий инженер
11.	Рассмотрение вопросов охраны труда на собраниях и заседаниях профкома	в течение года, в соответствии с	Заведующий, председатель первичной профсоюзной организации, ведущий инженер

		годовым планом работы	
12.	Проведение осмотра здания, навесов, территории	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством, ведущий инженер, старшие воспитатели
13.	Осуществление контроля за техническим состоянием лестничных проемов	один раз в полугодие	Комиссия по охране труда
14.	Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании	до конца мая	Комиссия по охране труда
15.	Приобретение СИЗ (халаты, маски, перчатки, антисептические средства»..)	по мере необходимости и финансирования	Заведующие хозяйством
Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда			
16.	Проведение периодической проверки знаний по вопросам охраны труда	согласно графика	Комиссия по проверке знаний
17.	-обучение работников по программе пожарно -технического минимума на рабочих местах; - обучение в учебном центре Форум «Педагоги России» педагогов «Пожарная безопасность по НОВЫМ ПРАВИЛАМ 2025».	согласно графика до августа 2025	Заведующие хозяйством Старшие воспитатели, ведущий инженер
18.	Профпереподготовка для ответственных за ПБ в учебном центре	до июня 2025	Заведующий
19.	Проведение инструктажей с работниками	согласно периодичности	Старшие воспитатели, заведующие хозяйством
20.	Обучение педагогического состава по вопросам безопасной жизнедеятельности и обеспечения сохранения здоровья детей в период оздоровления	до 01 июня	Старшие воспитатели
21.	- Обучение педагогического состава в учебном центре по программе «Оказание первой помощи в ОО» (36 час) - Обучение сотрудников оказанию первой помощи	до мая 2025 август-сентябрь 2025	Ведущий инженер Заместитель заведующего Заместитель заведующего
Информационное просвещение и пропаганда охраны труда			

22.	Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности	постоянно	Ведущий инженер
23.	Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	по мере необходимости	Ст. воспитатель
24.	Проведение информационно разъяснительной работы среди воспитанников и родителей по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ	постоянно	Воспитатели, ст. воспитатель

3.5. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	в течение года	Заведующий ДОУ
2.	Обучение, проверка знаний, проведение инструктажей по охране труда.	по плану обучения	Ведущий инженер, Старшие воспитатели, заведующие хозяйством
3.	Организация стажировки работников рабочих профессий.	при приеме на работу	Заведующие хозяйством
4.	Организация обучения руководителей по охране труда по программе 40 часов в обучающих организациях.	по плану обучения	Ведущий инженер
5.	Организация проведения периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	ноябрь	Ответственный за оказание первой помощи
6.	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда и других локальных документов по охране труда.	в течение года	Ведущий инженер
7.	Организация проведение специальной оценки условий труда.	май-июнь	Ведущий инженер
8.	Обучение и проверка знаний для присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	февраль - апрель	Ответственный за электро-хозяйство
9.	Предоставление работникам, занятым на работе с вредными условиями труда дополнительного отпуска.	в течение года	Заведующий ДОУ
10.	Предоставление работникам доплат за работу во вредных условиях труда.	в течение года	Заведующий ДОУ
Технические мероприятия			

11.	Установка, замена осветительной арматуры искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.	в течение года	Заведующие хозяйством
12.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	постоянно	Заведующие хозяйством
13.	Замена вентиляционной системы в прачечной и пищеблоке с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях в здании по адресу: ул.Советская,2а.	в течение года	Заведующие хозяйством
14.	Ремонт вентиляционной системы в бассейне с целью выполнения нормативных требований по микроклимату в здании по адресу: ул. Южно-Уральская, 6.	в течение года	Заведующие хозяйством
15.	Проведение проверки соединений заземлителей с заземляемыми элементами.	1 раз в год	Заведующие хозяйством
16.	Проведение измерения сопротивления заземляющих устройств.	1 раз в год	Заведующие хозяйством
17.	Проверка технического состояния вентиляционных каналов зданий.	1 раз в год.	Заведующие хозяйством
18.	Своевременное удаление отработанных опасных ртутьсодержащих отходов (ртутных ламп, люминесцентных ртутьсодержащих трубок, термометров и градусников).	в течение года	Заведующие хозяйством
19.	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях ДОУ.	в течение года	Заведующие хозяйством
20.	Контроль за состоянием системы теплоснабжения, своевременное устранение неисправностей.	в течение года	Заведующие хозяйством
21.	Промывка и опрессовка системы отопления	1 раз в год.	Заведующие хозяйством
22.	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	апрель, октябрь	Комиссия по ОТ
23.	Услуги по содержанию тревожной кнопки (в т.ч. экстренный вызов наряда полиции)	в течение года	Заведующие хозяйством
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
24.	Организация проведения: -предварительных медицинских осмотров; - периодических медицинских осмотров.	-при приеме на работу; -июль	Ведущий инженер
25.	Организация проведение гигиенического обучения, аттестация гигиенической подготовки работников	июнь	Ведущий инженер
26.	Обеспечение аптечками первой медицинской помощи (пищеблок, прачечная, коридор), своевременное их пополнение.	в течение года	Заведующие хозяйством

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты И смывающими и (или) обезвреживающими средствами			
27.	Обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.	в течение года	Заведующие хозяйством
28.	Обеспечение работников сертифицированными смывающими и (или) обезвреживающими средствами.	в течение года	Заведующие хозяйством
Мероприятия пожарной безопасности			
29.	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности.	в течение года	Ответственные за пожарную безопасность
30.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, знаками безопасности	в течение года	Ответственные за пожарную безопасность
31.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	до 15.07.2025	Ответственные за пожарную безопасность
32.	Поверка огнетушителей. Проверка давления и расхода воды во внутреннем противопожарном водопроводе.	1 раз в год	Ответственные за пожарную безопасность
33.	Проверка качества огнезащитной обработки.	1 раз в год	Ответственные за пожарную безопасность
34.	Содержание здания, помещений ДООУ. Контроль за состоянием путей эвакуации, подвальных, чердачных помещений	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
35.	Содержание сетей противопожарного водоснабжения	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
36.	Учет и использование первичных средств пожаротушения	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
37.	Содержание пожарной сигнализации	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
38.	Проведение ТО и ППР системы пожарной автоматики и системы оповещения.	1 раз в месяц	Ответственные за пожарную безопасность
39.	Содержание территории	постоянно	Заведующие хозяйством
40.	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	в течении года	Ответственные за пожарную безопасность

41.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей	1 раз в квартал	Ответственные за пожарную безопасность
42.	Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
43.	Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.	1 раз в квартал	Заведующие хозяйством
44.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Заведующие хозяйством
45.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Ответственные за пожарную безопасность
46.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Ответственные за пожарную безопасность
47.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям	постоянно	Заведующие хозяйством
48.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	1 раз в год	Заведующий хозяйством
49.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. - Проведение противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. - Проведение внеплановых противопожарных инструктажей. 	<ul style="list-style-type: none"> - по мере необходимости - август, февраль - в течении года 	Ведущий инженер, заведующие хозяйством, старшие воспитатели
50.	Практические тренировки по эвакуации	03.09.2025 13.05.2025	Ведущий инженер, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

3.6. Основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
1.	Проведение корректировки локальных актов по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, гражданской обороны, пожарной безопасности в соответствии с вносимыми изменениями в нормативные акты РФ и Челябинской области	в течение года	Уполномоченный по делам ГО и ЧС
2.	Проведение объектовых тренировок в ходе мероприятий: - «День защиты детей»; - «Месячник безопасности детей»; - «Месячник по гражданской защите»; - по безопасности воспитанников и сотрудников в детском саду	1 июня 1 апреля- 15 мая сентябрь-октябрь по отдельному плану	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО и ЧС Ответственные за ПБ
3.	Проведение мероприятий по: -предупреждению лесных пожаров; -подготовке к зиме;	по плану воспитательной работы	Старшие воспитатели Воспитатели
Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:			
1) Подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС			
4.	Участие в подготовке и проведении тренировок в ходе Всероссийской тренировки по ГО	октябрь	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО и ЧС
5.	Проведение объектовых тренировок: «Действия руководителя, преподавательского состава, воспитанников при проведении эвакуации при угрозе и возникновении ЧС»	апрель сентябрь	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО и ЧС
2) Подготовка должностных лиц, специалистов			
6.	Обучение специалистов по ГО и ЧС в УМЦ, на курсах ГО МУ ПСС Озерского городского округа	26.05-30.05 02.06-03.06 (3 чел) 16.09-19.09 22.09-26.09 (1 чел)	Руководитель ГО

7.	Ведение регистров подготовки (повышении квалификации) должностных лиц по ГО и ЧС (специалистов)	в течении года	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО и ЧС
8.	Участие во Всероссийских открытых уроках по основам безопасности жизнедеятельности: - к Всемирному дню ГО; - к Дню пожарной охраны; - к Дню знаний; - к Дню гражданской обороны	01 марта 30 апреля 1 сентября 4 октября	Старшие воспитатели Воспитатели Инструкторы по физической культуре Музыкальные руководители
9.	Участие в проведении месячника безопасности детей	сентябрь	Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты
10.	Участие в проведении открытых занятий на мероприятиях в «День знаний»	1 сентября	Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты
11.	Организация и проведение месячника гражданской защиты	октябрь	Уполномоченный по делам ГО и ЧС Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты
12.	Организация проведения инструктивных занятий с воспитанниками и сотрудниками по вопросам безопасности поведения людей на льду	апрель октябрь	Завхозы Старшие воспитатели
13.	Организация обучения лиц, ответственных за пожарную безопасность: - профессиональная переподготовка (5ч) - курсы повышения квалификации (4ч)	в течение года	Уполномоченный по делам ГО и ЧС
14.	Организация обучения сотрудников по вопросам гражданской обороны, ликвидации ЧС, ПБ и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Уполномоченный по делам ГО и ЧС
3) Выставочные деятельность, общественные, культурно-массовые и другие мероприятия			
15.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 93-летия Гражданской обороны: - конкурс на лучший детский рисунок; - тематические выставки, посвященные 93-летию ГО; - экскурсия в ФГКУ «Уральский учебный ЦС МЧС России»	сентябрь, октябрь октябрь ноябрь-декабрь	Старшие воспитатели Воспитатели

3.7. Мероприятия по вопросам популяризации профессии «пожарный», противопожарной пропаганды и обучения мерам пожарной безопасности, проведения воспитательно-профилактических мероприятий в рамках совершенствования системы профилактики правонарушений несовершеннолетних в области пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Экскурсия по детскому саду, знакомство с путями эвакуации при пожаре	сентябрь май	Воспитатели
2.	<u>Беседы:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Как происходят пожары? • Спички детям не игрушка! • Опасные предметы дома • О пользе бытовых электроприборов и правилах безопасного их использования • К нам приходит Новый год! • Беседа о труде пожарных • Что делать, если дома начался пожар? • Что делать в случае пожара в детском саду? 	в течение года	Воспитатели, специалисты
3.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом» С.Я. Маршак • «Спичка-невеличка» Е. Хоринская • «Как ловили уголька» А. Шевченко • «Пожарная машина» Н.Пикулева • «Пожарные собаки», «Пожар» Л. Толстой 	в течение года	Воспитатели
4.	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • Наш дом • Больница • Я - пожарный • Инсценировка «Кошкин дом» 	в течение года	Воспитатели, специалисты
5.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации 	в течение года	Воспитатели, специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Пожарный, кто это? 		
6.	<u>Подвижные игры:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Кто быстрее • Самый ловкий • Полоса препятствий 	в течение года	Воспитатели, инструкторы по физической культуре
7.	<u>Выставки детских рисунков</u> «Осторожно, огонь!» «Мой папа служит в МЧС» и др.	в течение года	Воспитатели
8.	Досуговая деятельность: - «Пожарные на учениях» и др. • Просмотр мультфильмов «Уроки тётушки Совы»	в течение года	Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители воспитатели
9.	Экскурсия в ФГКУ «Уральский учебный ЦС МЧС России»	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели
10.	Знакомство с пожарной техникой	сентябрь октябрь	Старшие воспитатели, Воспитатели
Работа с родителями			
11.	<u>Оформление папок-передвижек:</u> -«Опасные ситуации дома и в детском саду»; - «Пожарная безопасность» и др.	в течение года	Воспитатели
12.	Консультация для родителей (при проведении родительских собраний, беседы): -«Требования правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников и других массовых мероприятий». - «Эвакуация при пожаре в ходе проведения массовых мероприятий».	в течение года	Воспитатели

4. План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Выявление воспитанников и семей, требующих повышенного внимания (в т.ч. детей, длительное время не посещающих ДОУ)	постоянно	Воспитатели групп
2.	Формирование банка данных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, постановка на внутренний учет	постоянно	Совет профилактики
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на различных видах учета (ПДН УМВД, КДН и ЗП)	постоянно	Совет профилактики
4.	Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении обязанностей со стороны родителей	постоянно	Совет профилактики
5.	Рейды по неблагополучным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	по необходимости	Совет профилактики с инспектором ПДН
6.	Оказание консультативно – методической помощи семьям, в вопросах воспитания и развития детей	по необходимости	Воспитатели, педагоги-психологи
7.	Участие в профилактических мероприятиях в рамках межведомственных акций	по плану уо	Старшие воспитатели, воспитатели
8.	Проведение заседаний Совета профилактики	1 раз в квартал и по необходимости	Председатель Совета профилактики
9.	Отчет о работе Совета профилактики на итоговом педсовете	май	Председатель Совета профилактики
10.	Контроль посещения детского сада детьми из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	систематически	Старшие воспитатели, воспитатели
11.	Проведение с воспитанниками профилактических бесед, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	систематически	Воспитатели, педагоги-психологи
12.	Просветительская работа по правовому просвещению родителей, индивидуальные профилактические беседы	систематически	Педагоги ДОУ
13.	Оформление стендовой информации, групповых папок на тему: «Права детей»	систематически	Воспитатели, педагоги-психологи
14.	Вовлечение родителей в жизнь ДОУ	постоянно	Педагоги ДОУ

5. План-график контроля

5.1. Воспитательно-образовательная деятельность

Тема контроля	Вид контроля	Сроки									Ответственные	Отражение результата
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
Проведение мониторинга усвоения программы	оперативный	X								X	Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация утреннего приема	оперативный	X							X		Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация прогулки	оперативный		X					X			Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация работы по обучению ППД и ОБЖ	оперативный	X			X				X		Старшие воспитатели	Карты контроля
Планирование и организация работы по профориентации дошкольников	оперативный		X				X				Старшие воспитатели	Карты контроля
Сформированность культурно-гигиенических навыков	оперативный			X					X		Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация игровой деятельности	оперативный		X				X				Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация физкультурно-оздоровительной работы	оперативный	X				X				X	Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация двигательного режима	оперативный			X				X			Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация работы с детьми раннего возраста	оперативный		X			X			X		Старшие воспитатели	Медико-педагогич. Советование
Организация хозяйственно-бытового труда	оперативный			X				X			Старшие воспитатели	Карты контроля
Проверка планов воспитательно-образовательной работы	оперативный	X			X			X			Старшие воспитатели	Карты контроля
Планирование и организация работы с родителями	оперативный			X			X				Старшие воспитатели	Карты контроля
Организация и проведение праздников, досугов, развлечений	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Старшие воспитатели	Карты контроля

Организация и проведение занятий	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Старшие воспитатели	Беседы, рекомендации
Организация питания, режимных моментов, выполнение требований СанПиН в группах	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Старшие воспитатели	Карты контроля
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Старшие воспитатели	Карты контроля

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Тема контроля	Вид контроля	Сроки									Ответственные	Отражение результата
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V		
Анализ заболеваемости	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заместитель заведующего	Совещание
Организация процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	оперативный	X			X			X			Заместитель заведующего	Совещание
Организация процесса коррекционно-развивающей работы	оперативный		X			X			X		Заместитель заведующего	Совещание
Выполнение плана работы	оперативный	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заместитель заведующего	Совещание
Подготовка, проведение педсоветов и методических мероприятий	оперативный	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заместитель заведующего	Совещание
Расходование материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание и личную гигиену воспитанников	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством	Совещание
Выполнение плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогов	оперативный	X							X		Заместитель заведующего	Совещание
Организация взаимодействия с социальными партнерами	оперативный		X							X	Заместитель заведующего	Совещание
Соблюдение графика смены белья	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством	Журнал контроля

Наличие и укомплектованность медицинских аптек	оперативный	X			X			X			Заведующие хозяйством	Журнал контроля
Выполнение требований СанПиН к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством	Журнал контроля
Выполнение требований СанПиН к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов; к перевозке и приему пищевых продуктов	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством	Журнал контроля
Воспитательно-профилактическая работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	оперативный	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заместитель заведующего	Совещание
Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима работы	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заместитель заведующего, заведующие хозяйством, старшие воспитатели	Журнал контроля
Выполнение требований СанПиН к оборудованию и санитарному содержанию помещений и территории ДОУ	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством	Журнал контроля
Маркировка мебели в соответствии с ростом детей	текущий	X				X						
Сохранность оборудования, электроэнергии, воды; эксплуатация сантехоборудования	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством	Журнал контроля
Состояние ограждений, территории и подъездных путей; спортивного и игрового оборудования	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством, ведущий инженер	Журнал контроля

Соблюдение правил ТБ и ОТ, пожарной безопасности	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством, ведущий инженер	Журнал контроля
Состояние электробезопасности и освещенности в ДОУ, хранение дезсредств	текущий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Заведующие хозяйством, ведущий инженер	Журнал контроля

6. Годовая циклограмма проведения внутренней оценки качества образования (ВСОКО)

6.1. Инвариантные (федеральные, региональные, муниципальные) процедуры ВСОКО

№	Процедуры ВСОКО	Инструментарий	Формы представления	Периодичность	Ответственные ведомственные организации/в ДОУ
1.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	Независимая экспертиза на официальном сайте bas.gov	Протокол результатов сбора данных на официальном сайте bas.gov	1 раз в 3 года	Независимая организация-оператор по сбору данных в соответствии с приказом Минобрнауки Челябинской области / заместитель заведующего
2.	Региональный мониторинг качества дошкольного образования (РМКДО)	Самоанализ и самооценка с помощью оценочных шкал. Оценка внешнего эксперта	Отчет результатов мониторинга	1 раз в 3 года	Минобрнауки Челябинской области / Рабочая группа
3.	Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Статистическая обработка данных	Форма № 85-К	1 раз в год декабрь	Ответственные в УО / заведующий

4.	Мониторинг оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников	Участие в исследовании профессиональных дефицитов ГИС «Образование» в модуле «Организация ДПО»	Анализ информационно-аналитических материалов по итогам исследования потребностей в профессиональном развитии педагогических и руководящих работников. Прохождение КПК по индивидуальным образовательным маршрутам.	1 раз в год апрель	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
5.	Региональный мониторинг ФГОС ДО	Оценочные листы в РИС «Мониторинг ФГОС»	Отчет результатов мониторинга	1 раз в год май	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего
6.	Мониторинг оценки эффективности деятельности руководителя	Оценочные листы в РИС «Оценка эффективности деятельности руководителя»	Отчет результатов мониторинга	1 раз в год апрель	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего
7.	Мониторинг оценки охвата дополнительным образованием	Анализ данных ГИС «Образование», ИС «Навигатор дополнительного образования в Челябинской области,	Отчет результатов мониторинга	В течение года	Минобрнауки Челябинской области / Ответственные за работу в ИС
8.	Мониторинг ведения государственных информационных систем	ГИС «Образование в Челябинской области», ИС «Аттестация педагогических кадров», платформа «Сферум»	Отчет результатов мониторинга	В течение года	Минобрнауки Челябинской области / Ответственные за работу в ИС
9.	Мониторинг ведения официального сайта	Экспертная оценка	Отчет Управления образования	В течение года	Ведомственные организации /

					Ответственный за ведение сайта
10.	Мониторинг размещения информации на ЕИС в сфере закупок	Экспертная оценка	Реестр закупок	В течение года	ФАС России, Управление финансов, Федеральное казначейство и др./ заведующий, главный бухгалтер
11.	Мониторинг размещения информации на официальной странице сайта bus.gov.ru	Экспертная оценка	Отчет мониторинга	В течение года	Федеральное казначейство / заведующий, главный бухгалтер
12.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Экспертная оценка	Отчет	В течение года	Экономисты УО / заведующий, главный бухгалтер
13.	Ведомственные плановые и внеплановые проверки	Экспертная оценка	Отчеты по результатам проверок	В соответствии с планом ведомственных организаций	Ведомственные организации / Ответственные за работу, подлежащую проверке
14.	Приемка к новому учебному году	Наблюдение, изучение документации	Акт приемки	1 раз в год август	Администрация ОГО / утвержденная комиссия в ДОУ
15.	Ведомственный контроль выполнения муниципального задания	Сравнительный анализ нормативных показателей качества и объема муниципальной услуги с фактическими показателями	Квартальный отчет, годовой отчет	Ежеквартально	Федеральное казначейство, КСО, специалисты УО / заведующий
16.	Самообследование образовательной организации	Обработка информации	Отчет по результатам самообследования, публикация на официальном сайте ДОУ	1 раз в год апрель	Рабочая группа

6.2. Вариативные процедуры ВСОКО

№	Процедуры ВСОКО	Инструментарий	Формы представления	Периодичность	Лица, осуществляющие оценку качества, анализ
I. Качество образовательных программ, образовательной деятельности					
1.	Оценка качества образовательных программ	Экспертная оценка	Аналитический отчет	1 раз в год май	Рабочая группа
2.	Оценка качества дополнительных образовательных программ	Экспертная оценка	Аналитический отчет	1 раз в год май	Рабочая группа
3.	Оценка качества образовательной деятельности	Наблюдение, заполнение карт, разработанных на основе карт РМКДО	Аналитический отчет	1 раз в год ноябрь-декабрь	Рабочая группа
4.	Оценка сетевого взаимодействия	Анализ	Аналитический отчет	1 раз в год май	Рабочая группа
II. Условия реализации образовательных программ					
1. Финансовые условия					
1.1.	Оценка расходов на оплату труда работников, реализующих программы	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
1.2.	Оценка расходов на средства обучения и воспитания, материалы	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
1.3.	Оценка расходов на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
1.4.	Иные расходы, направленные на обеспечение реализации программы	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
2. Кадровые условия					

2.1.	Анализ укомплектованности педагогическими кадрами	Сравнительный анализ штатного расписания с фактическим количеством единиц	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заведующий, ведущий специалист по кадрам
2.2.	Анализ уровня образования педагогических работников	Изучение базы данных	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
2.3.	Анализ уровня квалификации педагогических работников	Изучение базы данных	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
2.4.	Анализ прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации	Изучение базы данных	Приказы Минобрнауки, информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
2.5.	Анализ профессиональных достижений педагогических работников	Сбор информации	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Рабочая группа
3. Материально-технические условия					
3.1.	Анализ соответствия требованиям СанПиН	Оперативный, текущий контроль.	Журналы, карты контроля, отчеты	Ежемесячно	Утвержденная комиссия
3.2.	Анализ соответствия требованиям пожарной безопасности	Оперативный, текущий контроль.	Журналы, карты контроля, отчеты, акты, протоколы	Ежемесячно	Утвержденная комиссия
3.3.	Анализ соответствия требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей; требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические пособия, оборудование, предметное оснащение)	Инвентаризация, заполнение технологических карт с показателями качества	Отчет по инвентаризации, Аналитический отчет	В течение года	Заместитель заведующего, главный бухгалтер, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

4. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)					
4.1.	Анализ соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Экспертная оценка	Аналитический отчет	2 раза в год май, декабрь	Рабочая группа
5. Психолого-педагогические условия					
5.1.	Анализ соответствия психолого-педагогических условий федеральным требованиям	Изучение календарных планов, наблюдение, заполнение технологических карт с показателями качества	Аналитический отчет	2 раза в год май, декабрь	Рабочая группа
III. Качество результатов реализации образовательных программ					
1.	Мониторинг освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Наблюдение, заполнение карт индивидуального развития детей	Аналитический отчет	3 раза в год сентябрь, январь (промежуточный по АОП ДО), май	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
2.	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Тестирование детей, заполнение таблиц	Аналитический отчет	1 раз в год, апрель	Педагог-психолог
3.	Анализ достижений воспитанников в конкурсном движении	Анализ данных (приказов об итогах конкурсов, наградных документов)	Аналитический отчет	2 раза в год май декабрь	Старшие воспитатели
4.	Мониторинг индивидуального развития детей раннего возраста	Наблюдение, заполнение карт нервно-психического развития	Аналитический отчет	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
5.	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение, заполнение карт адаптации	Аналитический отчет	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Анкетирование	Протокол	1 раз в год май	Рабочая группа