

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
МБДОУ ДС «Родничок»
протокол от 24.05.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Родничок»
от 29.05.2017 № 70

Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют прием детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее по тексту – МБДОУ).

1.2. Деятельность по приему и комплектованию детей в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293);

- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 06.05.2013 № 1293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 13.11.2014 № 3693 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) »;

- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 08.12.2009 № 4288 «Об утверждении Положения о порядке учета детей и комплектования дошкольных образовательных учреждений Озерского городского округа Челябинской области» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок».

1.3. МБДОУ обеспечивает присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка; реализует Образовательную программу МБДОУ ДС «Родничок»; несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, за нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта; за реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ

2.1. В зависимости от имеющихся условий в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возрастные границы приема детей в МБДОУ, количество групп и наполняемость определены Уставом МБДОУ ДС «Родничок».

2.2. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа предусматривается предоставление мест в МБДОУ во внеочередном и первоочередном порядке. Предоставляемые льготы распространяются на неорганизованных в МБДОУ детей. При переводе из одного дошкольного учреждения в другое льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

2.3. Комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно в течение всего календарного года: массовое - в срок с 01 июня по 30 августа в соответствии с единой компьютерной базой данных очередников, с учетом имеющихся у родителей (законных представителей) льгот, состояния здоровья ребенка, во внеочередном порядке осуществляется текущее комплектование (в период времени с 01 сентября по 31 мая текущего года) на освободившиеся места в МБДОУ, в первую очередь льготным категориям граждан вновь поступающих детей согласно общей очереди.

2.4. Воспитанники МБДОУ ДС «Родничок», переведённые в коррекционное дошкольное образовательное учреждение и окончившие в нём обучение (не достигшие возраста 7 лет), зачисляются в МБДОУ ДС «Родничок» в порядке перевода в первую очередь (при наличии свободных мест).

2.5. При приеме ребенка в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ ДС «Родничок», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Договор об образовании между МБДОУ ДС «Родничок» и родителями (законными представителями) воспитанника, заключается на основании:

1) направления, выданного Управлением образования администрации Озёрского городского округа;

2) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3) письменного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Правилам приема; форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ;

4) свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (оригинал для предъявления и копию);

5) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории)

б) медицинского заключения (для детей, впервые поступающих в ДОУ);

2.7. Прием воспитанника в МБДОУ оформляется приказом руководителя.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ ДС «Родничок»

Заведующему МБДОУ ДС «Родничок»
О.Ю. Иванченко

Мама: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа: _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

_____ (адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в МБДОУ ДС «Родничок» в группу _____

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт родителей (законных представителей) _____
2. Медицинское заключение _____
3. Свидетельство о рождении ребёнка _____
4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп. территории) _____
5. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) _____
6. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ ДС «Родничок»).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.