

Мнение родителей
(законных представителей)
воспитанников
МБДОУ ДС «Родничок» учтено

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Родничок»
от 09.01.2025 № 9

Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236); Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25 июля 2002 года; Приказом Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236", Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Родничок».

1.2. Настоящие правила регулируют правоотношения, возникающие при приеме обучающихся (далее - детей) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Родничок» (далее – учреждение).

1.3. Прием детей в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Учреждение обеспечивает первоочередное право граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение в приеме на обучение.

1.5. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа) о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. Право преимущественного приема в Учреждение имеют «дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях (ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), а так же дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных образовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2. Правила зачисления

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление) при участии муниципальных дошкольных образовательных учреждений Озерского городского округа.

2.2. Прием в учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации Озерского городского округа в установленном муниципальными правовыми актами порядке посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. Прием в учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(- ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении. Формируется личное дело ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале (приложение 2) приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов - документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных настоящих Правилах, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.12. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. Воспитанник по возрасту зачисляется в любое здание образовательного учреждения.

2.15. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника личной подписью фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей), установленном законодательством Российской Федерации.

3. Основания для отказа в приеме

3.1. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. При соблюдении очередности и отсутствия свободных мест в желаемом учреждении Управление предоставляет возможность устройства ребенка на имеющиеся свободные места в других образовательных учреждениях округа.

3.3. В случае отказа родителей от предоставленного места, родители заполняют бланк отказа, где указывается причина.

3.4. При наличии данного отказа место в очереди сохраняется до его освобождения в желаемом учреждении согласно единой компьютерной базе данных очередников Управления.

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ ДС «Родничок» М.Я. Сметаниной

(Ф.И.О последнее при наличии) родителя (законного представителя)

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка _____ реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____
№ _____ дата выдачи _____, адрес места жительства _____,

в МБДОУ ДС «Родничок» в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности _____,
_____ (нужное подчеркнуть)
язык образования _____, режим пребывания _____, с _____ 20 ____ г.
Потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (Да/нет)

Сведения о родителях:

Мать _____
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

реквизиты документа удостоверяющего
личность _____,
адрес электронной почты _____,
телефон _____
Отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
реквизиты документа удостоверяющего
личность _____,
адрес электронной почты _____,
телефон _____
Реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребёнка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребёнка из МБДОУ ДС «Родничок»).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребёнка
« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок»

Журнал регистрации приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС «Родничок»

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, д.р.	Заявление №, дата	Перечень предоставляемых документов	Подпись родителей (законных представите- лей) в получении расписки	Подпись уполномочен ного лица, принявшего документы
				1) Копия паспорта родителей (законных представителей) 2) Копия свидетельства о рождении ребенка 3) Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территории) 4) Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) 5) Иные документы на усмотрение родителей:		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 9

**Об утверждении
Правил приёма на обучение
по образовательной программе дошкольного образования в
МБДОУ ДС «Родничок»**

В целях соблюдения законодательства в области образования в Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2025 года Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок». (Приложение)
2. Отменить действие приказа от 29.12.2022 № 147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок».
3. Старшим воспитателям Н.И. Ивановой, Р.Ф. Ямбулатовой и О.Ю. Перковой ознакомить сотрудников с данным приказом в срок до 14.01.2025 года.
4. Ответственному за ведение сайта опубликовать Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ ДС «Родничок» на официальном сайте в срок до 10.01.2025 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Я. Сметанина