

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «РОДНИЧОК»
(МБДОУ ДС «Родничок»)**

П Р И К А З

27.01.2026

№ 3/од

**Об утверждении годовой циклограммы внутренней системы оценки
качества образования МБДОУ ДС «Родничок»**

С целью проведения систематической комплексной оценки качества образования: результатов и условий осуществления образовательной деятельности МБДОУ ДС «Родничок» на основе применения современных инновационных механизмов управления ВСОКО, формирования объективной информационной основы для принятия своевременных обоснованных управленческих решений по совершенствованию качества образования и повышению уровня информированности участников образовательных отношений ДОУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить годовую циклограмму внутренней системы оценки качества образования МБДОУ ДС «Родничок» на 2026 год (далее – циклограмма ВСОКО).

2. Заместителю заведующего Стрижовой Н.С., старшим воспитателям Ивановой Н.С., Ямбулатовой Р.Ф. обеспечить проведение процедур ВСОКО в соответствии с циклограммой ВСОКО.

3. Ответственному за ведение сайта разместить циклограмму ВСОКО на официальном сайте МБДОУ ДС «Родничок» в установленные законодательством сроки.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Стрижову Н.С.

Заведующий



М.Я. Сметанина

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ ДС «Родничок»
от 27.01.2026 № 3/од

Годовая циклограмма проведения внутренней системы оценки качества образования МБДОУ ДС «Родничок» на 2026 год

Инвариантные (федеральные, региональные, муниципальные) процедуры ВСОКО

№	Процедуры ВСОКО	Инструментарий	Формы представления	Периодичность	Ответственные ведомственные организации/в ДОУ
1.	Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности	Независимая экспертиза на официальном сайте bas.gov	Протокол результатов сбора данных на официальном сайте bas.gov	1 раз в 3 года	Независимая организация-оператор по сбору данных в соответствии с приказом Минобрнауки Челябинской области / заместитель заведующего
2.	Региональный мониторинг качества дошкольного образования (РМКДО)	Самоанализ и самооценка с помощью оценочных шкал. Оценка внешнего эксперта	Отчет результатов мониторинга	1 раз в 3 года	Минобрнауки Челябинской области / Рабочая группа
3.	Федеральное статистическое наблюдение «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»	Статистическая обработка данных	Форма № 85-К	1 раз в год декабрь	Ответственные в УО / заведующий

4.	Мониторинг оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников	Участие в исследовании профессиональных дефицитов ГИС «Образование» в модуле «Организация ДПО»	Анализ информационно-аналитических материалов по итогам исследования потребностей в профессиональном развитии педагогических и руководящих работников. Прохождение КПК по индивидуальным образовательным маршрутам.	1 раз в год апрель	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
5.	Региональный мониторинг ФГОС ДО	Оценочные листы в РИС «Мониторинг ФГОС»	Отчет результатов мониторинга	1 раз в год май	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего
6.	Региональный мониторинг оценки эффективности деятельности руководителя	Оценочные листы в РИС «Оценка эффективности деятельности руководителя»	Отчет результатов мониторинга	1 раз в год апрель	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего
7.	Региональный мониторинг самодиагностики деятельности ДО «Детский сад - маршруты развития»	Оценочные листы	Анализ итоговых результатов самодиагностики (дашборд в СИЦ)	1 раз в год октябрь-ноябрь	Минобрнауки Челябинской области / заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели
8.	Мониторинг оценки охвата дополнительным образованием	Анализ данных ГИС «Образование», ИС «Навигатор дополнительного образования в Челябинской области,	Отчет результатов мониторинга	В течение года	Минобрнауки Челябинской области / Ответственные за работу в ИС
9.	Мониторинг ведения государственных информационных систем	ГИС «Образование в Челябинской области», ИС «Аттестация педагогических кадров», платформа «Сферум»	Отчет результатов мониторинга	В течение года	Минобрнауки Челябинской области / Ответственные за работу в ИС

10.	Мониторинг ведения официального сайта	Экспертная оценка	Отчет Управления образования	В течение года	Ведомственные организации / Ответственный за ведение сайта
11.	Мониторинг размещения информации на ЕИС в сфере закупок	Экспертная оценка	Реестр закупок	В течение года	ФАС России, Управление финансов, Федеральное казначейство и др./ заведующий, главный бухгалтер
12.	Мониторинг размещения информации на официальной странице сайта bus.gov.ru	Экспертная оценка	Отчет мониторинга	В течение года	Федеральное казначейство / заведующий, главный бухгалтер
13.	Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Экспертная оценка	Отчет	В течение года	Экономисты УО / заведующий, главный бухгалтер
14.	Ведомственные плановые и внеплановые проверки	Экспертная оценка	Отчеты по результатам проверок	В соответствии с планом ведомственных организаций	Ведомственные организации / Ответственные за работу, подлежащую проверке
15.	Приемка к новому учебному году	Наблюдение, изучение документации	Акт приемки	1 раз в год август	Администрация ОГО / утвержденная комиссия в ДОУ
16.	Ведомственный контроль выполнения муниципального задания	Сравнительный анализ нормативных показателей качества и объема муниципальной услуги с фактическими показателями	Квартальный отчет, годовой отчет	Ежеквартально	Федеральное казначейство, КСО, специалисты УО / заведующий
17.	Самообследование образовательной организации	Обработка информации	Отчет по результатам самообследования, публикация на официальном сайте ДОУ	1 раз в год апрель	Рабочая группа

Вариативные процедуры ВСОКО

№	Процедуры ВСОКО	Инструментарий	Формы представления	Периодичность	Лица, осуществляющие оценку качества, анализ
I. Качество образовательных программ, образовательной деятельности					
1.	Оценка качества образовательных программ	Экспертная оценка	Аналитический отчет	1 раз в год май	Рабочая группа
2.	Оценка качества дополнительных образовательных программ	Экспертная оценка	Аналитический отчет	1 раз в год май	Рабочая группа
3.	Оценка качества образовательной деятельности	Наблюдение, заполнение карт, разработанных на основе карт РМКДО	Аналитический отчет	1 раз в год ноябрь-декабрь	Рабочая группа
4.	Оценка сетевого взаимодействия	Анализ	Аналитический отчет	1 раз в год май	Рабочая группа
II. Условия реализации образовательных программ					
1. Финансовые условия					
1.1.	Оценка расходов на оплату труда работников, реализующих программы	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
1.2.	Оценка расходов на средства обучения и воспитания, материалы	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
1.3.	Оценка расходов на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
1.4.	Иные расходы, направленные на обеспечение реализации программы	Сбор информации	Финансовые отчеты, форма 85-к	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер

2. Кадровые условия					
2.1.	Анализ укомплектованности педагогическими кадрами	Сравнительный анализ штатного расписания с фактическим количеством единиц	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заведующий, ведущий специалист по кадрам
2.2.	Анализ уровня образования педагогических работников	Изучение базы данных	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
2.3.	Анализ уровня квалификации педагогических работников	Изучение базы данных	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
2.4.	Анализ прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации	Изучение базы данных	Приказы Минобрнауки, информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Заместитель заведующего, ведущий специалист по кадрам
2.5.	Анализ профессиональных достижений педагогических работников	Сбор информации	Информационные справки	2 раза в год май, декабрь	Рабочая группа
3. Материально-технические условия					
3.1.	Анализ соответствия требованиям СанПиН	Оперативный, текущий контроль.	Журналы, карты контроля, отчеты	Ежемесячно	Утвержденная комиссия
3.2.	Анализ соответствия требованиям пожарной безопасности	Оперативный, текущий контроль.	Журналы, карты контроля, отчеты, акты, протоколы	Ежемесячно	Утвержденная комиссия
3.3.	Анализ соответствия требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей; требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические пособия, оборудование, предметное оснащение)	Инвентаризация, заполнение технологических карт с показателями качества	Отчет по инвентаризации, Аналитический отчет	В течение года	Заместитель заведующего, главный бухгалтер, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

4. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)					
4.1.	Анализ соответствия РППС требованиям ФГОС ДО	Экспертная оценка	Аналитический отчет	2 раза в год май, декабрь	Рабочая группа
5. Психолого-педагогические условия					
5.1.	Анализ соответствия психолого-педагогических условий федеральным требованиям	Изучение календарных планов, наблюдение, заполнение технологических карт с показателями качества	Аналитический отчет	2 раза в год май, декабрь	Рабочая группа
III. Качество результатов реализации образовательных программ					
1.	Мониторинг освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО	Наблюдение, заполнение карт индивидуального развития детей	Аналитический отчет	3 раза в год сентябрь, январь (промежуточный по АОП ДО), май	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
2.	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Тестирование детей, заполнение таблиц	Аналитический отчет	1 раз в год, апрель	Педагог-психолог
3.	Анализ достижений воспитанников в конкурсном движении	Анализ данных (приказов об итогах конкурсов, наградных документов)	Аналитический отчет	2 раза в год май декабрь	Старшие воспитатели
4.	Мониторинг индивидуального развития детей раннего возраста	Наблюдение, заполнение карт нервно-психического развития	Аналитический отчет	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
5.	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение, заполнение карт адаптации	Аналитический отчет	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
6.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Анкетирование	Протокол	1 раз в год май	Рабочая группа