

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы
муниципального образования
«Закаменский район»
«14» декабря 2015г.
№ 938

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Санагинская средняя общеобразовательная школа»

Республика Бурятия,
Закаменский район,
у. Санага,
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ
5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ
6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ
9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Санагинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Закаменский район» от 14 декабря 2015 года № 938 путем изменения типа и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Санагинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, отнесенного Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – законодательство об образовании) к органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Закаменский район» (далее – МО «Закаменский район»).

1.3.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» по управлению Учреждением по его основной уставной деятельности осуществляет муниципальное казенное учреждение «Закаменское районное управление образования» муниципального образования «Закаменский район» (далее - Учредитель).

1.3.2. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Закаменский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по экономическому развитию» муниципального образования «Закаменский район» (далее - Собственник).

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип Учреждения – автономное учреждение:

Учреждение в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами, являющимися основной целью его деятельности, по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Санагинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МАОУ «Санагинская СОШ».

1.5.1. Наименование Учреждения на бурятском языке:

полное – «Санагын юрэнхы болбосоролой дунда хургуули» гэхэн нютагай засагай бээ даахан юрэнхы болбосоролой эмхи зургаан.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 671932, Республика Бурятия, Закаменский район», с. Санага, ул. Советская, д.11.

Почтовый адрес и фактическое местонахождение Учреждения совпадают с его юридическим адресом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Закаменский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами Администрации Закаменского района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты, самостоятельный баланс, лицевые и (или) расчетные счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку организации основного вида деятельности - образовательного процесса с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципальных заданий, устанавливаемых Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1.14. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на оказание образовательных услуг.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Республики Бурятия,

а также бюджета муниципального образования «Закаменский район» и других, не запрещенных законодательством источников.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную окраску.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, принуждение обучающихся к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Обучающимся гарантируется изучение бурятского языка как родного и второго государственного языка Республики Бурятия.

1.19. На момент принятия настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности ребенка;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- создание условий для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- всестороннее развитие и повышение профессиональной квалификации педагогических работников Учреждения на основе их самообразования, научно-экспериментальной, исследовательской и методической работы;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, методов и приемов, авторских программ и образовательных концепций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания по реализации основных общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

1. образовательной программы начального общего образования;
2. образовательной программы основного общего образования;
3. образовательной программы среднего общего образования.

2.3.1. Организация образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов и предметных областей данной образовательной программы (профильное обучение).

Организация профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2.3.2. Учредитель вправе установить Учреждению муниципальное задание на оказание услуг (выполнения работ) по реализации

- образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической гражданско-патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленностей.

2.3.3. Учреждение может при наличии условий реализовывать за счет средств физических и юридических лиц образовательные программы профессионального обучения, в том числе посредством организации сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями, предприятиями.

2.3.4. В целях регламентации деятельности по организации образовательного процесса по реализации образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения Учреждение лицензирует в установленном законодательством об образовании перечисленные образовательные программы, разрабатывает и принимает соответствующие локальные нормативные акты, определяющие порядок организации образовательного процесса по указанным программам.

В случае предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в организованной Учреждением дошкольной группе, в группе продленного дня порядок ее оказания, правоотношения исполнителя и заказчика услуги регламентируется локальным актом Учреждения.

2.4. Учреждение отвечает по обязательствам, установленным статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса;
- создание условий организации образовательного процесса, отвечающих требованиям ФГОС, образовательных стандартов;
- обучение и воспитание обучающихся и воспитанников в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье обучающегося и воспитанника, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);
- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- открытость деятельности Учреждения, в т.ч. посредством создания и ведения официального сайта в сети Интернет в соответствии с установленными требованиями к его содержанию и срокам обновления размещаемой на нем информации;
- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие в их дальнейшем саморазвитии и профессиональном самоопределении;
- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечение государственно-общественного характера управления Учреждением;
- развитие инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на повышение качества образования обучающихся;
- внедрение и развитие электронного обучения, обучения с применением дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность с бессрочным сроком ее действия, выданную ему в установленном законодательством об образовании порядке. Учреждение несет ответственность за соблюдение лицензионных требований и условий.

2.6. Учреждение имеет свидетельство о государственной аккредитации сроком действия до 2027 года, подтверждающую соответствие осуществляемой им образовательной деятельности по основным образовательным программам и соответствие подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Учреждение вправе получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие исполнение компетенций, отнесенных законодательством об образовании, подзаконными актами Российской Федерации и Республики Бурятия к общеобразовательной организации.

2.9. Учреждением принимаются меры по защите обучающихся и воспитанников от информации в сети «Интернет», приносящей вред их здоровью и развитию.

2.10. Учреждение организует работу по профилактике и предупреждению бродяжничества, правонарушений среди обучающихся; оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.11. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными нормативными актами МО «Закаменский район».

2.12. Учреждение вправе с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ввести единые требования к одежде обучающихся.

2.13. Учреждение в пределах компетенции осуществляет мероприятия по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и не несет ответственности по обязательствам Республики Бурятия и муниципального образования «Закаменский район» по обеспечению Учреждения бесплатными учебниками, учебными пособиями для предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, во время их обучения в Учреждении.

2.14. Учреждение обеспечивает организацию питания обучающихся в школьной столовой, отвечающей требованиям государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических служб, удовлетворяющей обучающихся, родителей (законных представителей).

2.14.1. Коллегиальные органы управления Учреждением, родители обучающихся (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе ознакамливаться с ежедневным меню, качеством приготовления пищи, графиком питания, давать оценку санитарному состоянию школьной столовой.

2.14.2. Обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей в порядке и в случаях, установленных законодательством Республики Бурятия предоставляется

льготное питание, организуемое за счет средств республиканского и муниципального бюджета.

2.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности или медицинское обслуживание обучающихся организуется на основании соответствующего договора между Учреждением и органом здравоохранения на базе ФАП с.Санага.

2.15.1. Медицинский персонал и администрация Учреждения несут ответственность за охрану здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), в том числе за: проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, режим, качество питания, за проведение расследования и учет несчастных случаев с обучающимися во время их пребывания в Учреждении, принимаемые меры по их предупреждению и пресечению.

2.16. В целях защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся в Учреждении) создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16.1. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, в том числе за необеспечение организации мероприятий по раннему выявлению незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

2.18. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.1.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.3. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов. Ответственность за рациональную организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям СанПиН и Правилам пожарной безопасности возлагается на администрацию Учреждения.

3.1.4. Начало и завершение учебного года, периодичность и продолжительность каникул, учебной недели, уроков и перемен, расписание учебных занятий, объем учебной нагрузки определяются Едиными требованиями к организации образовательного процесса в МАОУ «Санагинская СОШ», разработанными с учетом соответствующих требований и рекомендаций федерального и регионального органов управления образования.

3.1.5. Учреждение создает специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.1.6. С обучающимися, имеющими инвалидность, дополнительно с их обучением, в том числе по адаптированной образовательной программе, осуществляется работа по индивидуальной программе реабилитации инвалида.

3.1.7. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме обучения.

3.1.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей, (законных представителей).

3.1.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами текущего контроля и (или) промежуточной аттестации Учреждение организует независимое рассмотрение вопроса объективности результатов оценивания знаний обучающегося. Регламент работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия и ответственность определяются Положением о Комиссии МАОУ «Санагинская СОШ».

3.1.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. ПРИЕМ И ОТЧИСЛЕНИЕ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников дошкольных групп, педагогические работники и представители Учредителя.

4.1.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МАОУ «Санагинская СОШ» (далее – Правила приема), разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.1.3. Правила приема обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной муниципальным нормативным актом Закаменского района за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

4.1.4. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о территориальном закреплении Учреждения не позднее десяти календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении к Учреждению территории, о начале приемной кампании, условиях приема лиц, не проживающих на территории Учреждения, иностранных граждан, о необходимом перечне документов, предъявляемых для зачисления в Учреждение, о графике приема документов.

4.1.5. Отказ в приеме в Учреждение допускается только по причине отсутствия в нем свободных мест. Отказ в приеме на обучение оформляется Учреждением в письменной форме.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Закаменское районное управление образования» Администрации МО «Закаменский район».

4.1.6. Дети, не достигшие на 1 сентября 6,6 лет или достигшие 8 и более лет, принимаются в Учреждение с письменного разрешения Учредителя.

4.1.7. Учреждение ознакамливает родителей (законных представителей) поступающего на обучение ребенка с Уставом, с лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной регистрации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

4.1.8. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в личном заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуется индивидуальное обучение на дому или в медицинском учреждении. Родители (законные представители) обучающегося создают надлежащие условия для обучения на дому.

4.1.11. По заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучение может быть организовано по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.12. Зачисление оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) ребенка заключить Договор об образовании (далее – Договор), который устанавливает взаимные права и обязанности, ответственность сторон за неисполнение (недобросовестное) исполнение своих обязательств.

4.2.1. Договор не может содержать условия, ограничивающие права детей или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. В Договор могут вноситься в двустороннем порядке изменения, дополнения в связи с изменениями условий дальнейшего его обучения.

4.2.2. В случае изменений условий получения обучающимся образования по той или иной образовательной программе изменяются взаимные права и обязанности обучающегося и Учреждения, которые вносятся в Договор об образовании. Основанием для изменений образовательных отношений является приказ

директора Учреждения, изданный в соответствии с Договором об образовании, содержащим эти изменения.

4.3. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно:

- в случае перевода обучающегося по своей инициативе в другую общеобразовательную организацию;

- в случае ликвидации Учреждения.

4.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является издание приказа директора Учреждения.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения (Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «Санагинская СОШ», Договор об образовании) возникают у обучающегося со дня издания приказа о его приеме на обучение в Учреждение.

4.5. Учреждение обеспечивает комплекс мер по обеспечению соблюдения академических прав и свобод обучающихся, мер социальной поддержки, установленных статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.1. В целях обеспечения условий для реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, выражения своего мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Совет обучающихся.

4.5.2. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному учебным планом без письменного согласия родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.3. Учреждение не допускает публичное разбирательство поведения обучающегося без его согласия (в присутствии всего класса, вынесение на суд класса обсуждение мнений, убеждений ученика и др.).

4.5.4. Ответственность за невыполнение обязанностей обучающегося, определенных законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Договором об образовании возлагается на самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Порядок комплектования работников, их права и обязанности.

4.6.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

4.6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.6.4. Устава;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.5. Для поступления на работу в Учреждение требуется предъявление следующих документов:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.6.6. Поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.7. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется Положением о классном руководителе.

4.8. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.10. Учреждение обеспечивает соблюдение академических прав и свобод педагогических и других своих работников, установленных статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Трудовые и социальные права и гарантии педагогических работников, гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечиваются Учреждением при поддержке Учредителя.

4.12. Педагогические и иные работники Учреждения несут установленную законодательством ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Учреждением за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей, определенных статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.15. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем (директором) Учреждения с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.16. Педагогический работник вправе обжаловать решение работодателя об увольнении в установленном законодательством порядке.

4.17. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- ознакамливаться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- оказывать посильную помощь Учреждению, вносить добровольные пожертвования на его развитие.

4.18. В целях защиты своих прав, прав и законных интересов обучающихся детей родители (законные представители) обучающихся вправе обратиться с мотивированным заявлением о принятии мер в отношении Учреждения, педагогических работников, иных лиц, нарушивших права и свободы их детей в администрацию Учреждения, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.19. Родители, (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.19.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение обязанностей по воспитанию детей в установленном законодательством порядке и случаях.

4.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического и родительского самоуправления - Совет обучающихся, Совет родителей. Учреждение представляет Совету обучающихся, Совету родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждения при обсуждении вопросов, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

Деятельность органов ученического и родительского самоуправления регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический Совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

5.3.1 Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- подписывает в установленном порядке соглашения и договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, согласованное с Учредителем, распределяет должностные обязанности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;-
- открывает счета в кредитных организациях и (или) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования, с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения – в пределах средств, предусмотренных на оплату труда;
- создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет текущий контроль деятельности педагогических работников, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующих законодательных актов Российской Федерации;
- принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, утверждает приказом локальные нормативные акты;
- решает иные вопросы текущей деятельности.

5.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию работы Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в количестве пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,
- представитель собственника имущества Учреждения – 1 человек,
- представители общественности – 2 человека,
- представители работников Учреждения – 1 человек.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.4.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения.

5.4.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно.

5.4.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.10. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических сделках, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансовой деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может иметь банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.11. Наблюдательный совет после рассмотрения предложений директора и (или) Учредителя дает рекомендации.

5.4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.15. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.4.16. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.17. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.4.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.19. Локальным актом Учреждения, регламентирующим работу Наблюдательного совета Учреждения является «Положение о Наблюдательном совете Учреждения», принимается Наблюдательным советом и утверждается председателем Наблюдательного совета.

5.4.20. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения представляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива в управлении Учреждением осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения принимаются большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на собрании, проголосовавших открыто.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется «Положением об общем собрании работников МАОУ «Санагинская СОШ», утвержденным приказом директора Учреждения. Ход заседания Общего совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива;
- принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом Наблюдательного совета при условии согласия предложенных кандидатов быть избранными в состав Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников: «Правила внутреннего трудового распорядка», Коллективный договор, «Положение о порядке и условиях стимулирующих и иных выплат работникам» и другие;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения.

Общее собрание Учреждения действует на весь срок функционирования Учреждения.

5.6. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины списочного состава педагогических работников Учреждения.

Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.1 Педагогический совет:

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- выносит решения об условном переводе обучающихся, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;
- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- рассматривает и предлагает на утверждение директору Учреждения общеобразовательную программу;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Санагинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; функционирование внутренней системы оценки качества образования и другие;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, обучения, педагогического опыта;
- рассматривает и принимает программу развития МАОУ «Санагинская СОШ»;
- рассматривает и принимает индивидуальные учебные планы;
- согласовывает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- в случае невыполнения обучающимися правил для обучающихся и устава Учреждения Педагогический совет вправе принять решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания по согласованию с советом родителей, советом обучающихся – замечание, выговор, отчисление из школы;
- в случае невыполнения обучающимися правил для обучающихся и устава Учреждения (применения обучающимся действий, влекущих за собой опасные последствия для окружающих), Педагогический совет вправе принять решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения.

5.6.2. С целью координации деятельности педагогических работников, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения могут создаваться

Методические объединения учителей Учреждения. Деятельность Методических объединений осуществляется в соответствии с «Положением о Методическом объединении учителей Учреждения», утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

5.7.1. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.7.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Закаменский район», настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете.

5.7.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.4. Управляющий совет создается в составе 7 членов.

5.7.5. В состав Управляющего совета входят:

2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

2 представителя обучающихся третьей ступени общего образования;

3 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

5.7.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются представители Совета обучающихся.

5.7.7. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

5.7.8. Решение родительской конференции, общего собрания обучающихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

5.7.9. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.7.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.7.11. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.7.12. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.7.13. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) вносит на рассмотрение общему собранию работников Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- изменение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

г) вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

- е) согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
- ж) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- з) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- и) участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад Учреждения, который представляется Учредителю и общественности.

5.7.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.15. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.7.16. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.7.17. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

5.7.18. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.7.19. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в управлении Учреждением через Совет родителей (на уровне классных коллективов и общешкольном уровне), школьники через Совет обучающихся. Советы родителей и обучающихся создаются в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Структура и компетенция Совета родителей, сроки полномочий и порядок взаимодействия с Учреждением определены в «Положении о Совете родителей», который принимается на заседании Совета родителей. Деятельность Совета обучающихся определена в «Положении о Совете обучающихся».

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество передается Учреждению Собственником на праве оперативного управления.

6.1.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.1.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.1.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.1.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.1.6. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией МО «Закаменский район».

6.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.1.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

6.1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых учреждением за счёт выделенных ему средств.

6.1.10. Собственник не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.1.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять износ на основные фонды.

6.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.2.1. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов различных уровней.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок совершения крупных сделок.

6.10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных

дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом;

6.10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность об уведомлении до завершения сделки директора Учреждения и Наблюдательного совета об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении, которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.10.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.11. Осуществление приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.11.1. Учреждение вправе оказывать населению, организациям, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.11.2. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6.11.3. Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.11.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.11.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, выделяемых

Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

6.11.6. Перечень платных и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальными актами Учреждения – «Положением о платных образовательных услугах», утвержденным приказом директора Учреждения, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, утвержденные приказом директора Учреждения «Об организации платных образовательных услуг».

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

7.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы деятельности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.4. Принятия решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Закаменский район».

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и с учетом мнения жителей с.Санага.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В Учреждении издаются следующие виды локальных актов:

-инструкции;

-положения;

-приказы;

-правила.

8.3. В учреждении могут издаваться иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

8.4. Директор Учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных актов.

8.5. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, либо разработать проект самостоятельно. Разработке и утверждению локального акта (за исключением приказа) предшествует распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального акта.

8.6. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией; в случае принятия локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается их мнение. Срок рассмотрения проекта коллегиальными органами и органами ученического и родительского самоуправления не более пяти дней с момента предоставления проекта.

8.7. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом директора и приобретают обязательный для исполнения (соблюдения) характер для всех участников образовательных отношений, на которых они распространяются.

8.8. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству, нормативным актам правительства Российской Федерации и Республики Бурятия и установленным требованиям к их оформлению.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.10. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8.11. Учреждение обеспечивает ознакомление с локальными нормативными актами участников образовательных отношений, несет ответственность за фактическую реализацию в своей деятельности норм и положений, определенных его локальными актами.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав рассматриваются Наблюдательным Советом, принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласуются Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента их государственной регистрации в регистрирующем органе.

Идентифицировано, пронумеровано
и скреплено печатью.

Дата 18.12.2015
Код-во страны 32
Ф.И.О. Васильев Н.В.

Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Буриятия
В ЕГРЮЛ внесена
"26 августа" 2015.
огРН 7020300633088
гРН 2150324252227
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Васильев
Васильев Н.В.

