



СОГЛАСОВАНО
Председатель УС школы
 Балуев В.Ч.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 75
от «25» 09 2013 г.
Директор  Бандеева И.В.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ «Санагинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (статья 58), Устава МБОУ «Санагинская СОШ» и должностных инструкций учителей МБОУ «Санагинская СОШ».

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы и трудовым договором.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное, тематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Его осуществляют учителя в соответствии с должностными инструкциями. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

1.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР.

1.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.

2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

2.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.3. Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3. Функции текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Анализ соответствия успеваемости обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

3.2. Использование различных видов текущего контроля успеваемости для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества успеваемости обучающихся):

–устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);

–зачет по заданной теме;

–письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

3.3. Выставление четвертных, полугодовых отметок по учебному предмету с учётом фактического освоения образовательной программы (доказательно).

3.4. Использование результатов текущего контроля успеваемости для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право:

–выбора формы и методики проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;

–выбора периодичности осуществления контроля.

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

–на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю);

–аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;

–проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости;

–осуществление повторного контроля успеваемости при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

–рассмотрение спорных вопросов при оценивании успеваемости в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ «Санагинская СОШ».

4.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.

4.4. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней

(опрос должен охватывать не менее пяти учащихся); при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

4.5. Учитель обязан в случае оценивания успеваемости обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале;

5. Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

5.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

5.3. Отметки за письменные ответы выставляются учителем в классный журнал и ученический дневник после проверки письменной работы в установленные сроки в течение недели и классным воспитателем (куратором) при проверке дневников.

5.4. Замечания по осуществлению текущего контроля успеваемости обучающихся записываются проверяющими на специально отведенных страницах классного журнала.