



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ ООШ № 34
протокол № 9
от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ ООШ № 34
№ 01–06/125
от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
МБОУ ООШ № 34**

Озерский городской округ
Челябинской области

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года. ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом МБОУ ООШ № 34, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета МБОУ ООШ № 34, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию ж основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета МБОУ ООШ № 34.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений (творческих групп) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям (творческим группам) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации методической деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МБОУ ООШ № 34, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога службы сопровождения, дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели МБОУ ООШ № 34, в условиях реализации ФГОС начального общего образования с ОВЗ, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей. сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности МБОУ ООШ № 34, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3 Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС с ОВЗ) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

- 2.2.4 Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива МБОУ ООШ № 34.
- 2.2.5 Распространение опыта работы МБОУ ООШ № 34 в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями города.
- 2.2.6 Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7 Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в МБОУ ООШ № 34 и работы учителя.
- 2.2.8 Проведение первичной экспертизы стратегических документов МБОУ ООШ № 34 (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.9 Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогов.
- 2.2.10 Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.11 Использование системно - деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету МБОУ ООШ № 34, строит свою работу с учетом решения педагогического совета МБОУ ООШ № 34.
- 3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги.
- 3.4. Работа совета осуществляется на основе годовой циклограммы, которая составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета МБОУ ООШ № 34.
- 3.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора.
- 3.7. Председатель совета:
- организует работу совета;
 - составляет план и регламент работы совета;
 - утверждает повестку заседания совета;
 - ведет заседания совета;
 - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета:
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.9. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.10. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета — 1 раз в четверть.

3.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.16. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, учащихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора МБОУ ООШ № 34;
- руководители методических объединений;
- учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы. повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС с ОВЗ), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития МБОУ ООШ № 34;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого учащегося МБОУ ООШ № 34;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей методических объединений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы;

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы МБОУ ООШ № 34.

6. Организация работы Методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета - 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МБОУ ООШ № 34.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в МБОУ ООШ № 34;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией МБОУ ООШ № 34 о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется: директором в соответствии с планами методической работы и ВСОКО,

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения учащимися адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ НОО, ООО;
- контроль соответствия структуры и содержания адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ НОО, ООО;
- контроль условий реализации, адаптированной основной образовательной программы для детей с ОВЗ НОО, ООО; (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Посещение уроков (занятий внеурочной деятельности) администрацией.

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора МБОУ ООШ № 34 о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ Методической работы за прошедший учебный год;
- циклограмма работы на текущий учебный год;
- график проведения методических мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) декад;
- сроки проведения школьных олимпиад;
- списки ШМО по предметам;
- положения школьных олимпиадах;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 34, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.