



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 34  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

---

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 34  
протокол № 6  
от 01.06.2017

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ ООШ № 34  
№ 01–06/60  
от 04.06.2018

Положение  
о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся  
МБОУ ООШ № 34

Озерский городской округ  
Челябинской области

2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 34 (далее по тексту Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

**Оценка** – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.

**Отметка** – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по четырехбальной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням оценку.

Текущий контроль успеваемости учащихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ и пятого класса по предмету ОДНКНР в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть.

2.9. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.10. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.11. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник вправе выделить для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.12. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.13. Отметка за четверть также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все

стороны освоения образовательной программы учащимися за текущий учебный период (четверть).

2.14. Выставление отметки за четверть может сопровождаться выполнением учащимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей.

2.15. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ, контрольных работ и др. имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период, что отражено в средневзвешанной оценке.

2.16. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

2.17. Для учащихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.18. Вопрос об оценивании учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Учреждении в конце учебного периода (четверти) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю своего класса.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения

образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации - май учебного года.

3.4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в Учреждении основных общеобразовательных программ.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах, журналах внеурочной деятельности, журналах кружковой работы.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной шкале. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся первого класса, а также промежуточной аттестации учащихся четвертого класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», пятого класса по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» осуществляется по дихотомической системе (зачтено/не зачтено).

3.7. Формами промежуточной аттестации в Учреждении являются: стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы; диктанты; письменные ответы на вопросы теста, результаты текущего контроля.

3.8. Для учащихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в утвержденной форме необходимо учесть:

- работа проводится с учетом психофизиологического состояния и возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС.

3.11. Учащимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

3.12. Учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия могут быть по заявлению родителей (законных представителей) учащихся изменены сроки и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям.

3.14. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения электронного журнала, дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю своего класса.

3.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана за год выводятся с учетом отметки полученной в ходе промежуточной аттестации в установленной форме, которая выводится как средневзвешенная оценка в соответствии с Положением об использовании и ведении электронного журнала и электронного дневника:

средневзвешенная оценка (баллы)	прогнозируемая отметка
от 2,50 до 3,49	«3»
от 3,50 до 4,49	«4»
от 4,50 до 5	«5»

3.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Учреждение по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности с указанием списков учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), сроки ликвидации академической задолженности.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждение создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **4. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

5.1. Учащиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации учащихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за создание условий для ликвидации учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Учреждение по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности с указанием списков учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), сроки ликвидации академической задолженности.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждение создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Учреждения.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

5.1. Учащиеся и/или их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации учащихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:



- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации учащегося.

5.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащегося недействительными.

5.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащегося, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у учащегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой в Учреждении системой оценивания.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.