



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 34  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим  
советом  
МБОУ ООШ № 34  
протокол № 16  
от 27.12.2023

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
МБОУ ООШ № 34  
№ 01–06/205  
от 27.12.2023

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между  
МБОУ ООШ № 34 и учащимися и  
(или) родителями (законными  
представителями)  
несовершеннолетних учащихся**

Озерский городской округ  
Челябинской области

2023 год



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 34 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту Организация) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Организации, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Под отношениями между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

- 2.1. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



- 2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Челябинской области, созданных органами государственной власти Челябинской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в Организацию.
- 2.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.
- 2.4. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;



- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных .
- 2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
- 2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в случае обучения в Организации его полнородные и неполнородные брата и (или) сестры);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - направление Управления образования администрации Озерского городского округа Челябинской области и заключение Городской психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.7. настоящего Порядка.
- 2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.



- 2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации все время обучения ребенка.
- 2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.13. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебно-программными документами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации, о приеме лица на обучение в Организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается в трехдневный срок.
- 2.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Организации о приеме лица на обучение.

### **3. Договор об образовании**

- 3.1 Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.



- 3.2 Порядок оказания платных услуг Организацией регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Организации.
- 3.3 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.  
В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.4 В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.5 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.6 Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения учащихся.
- 3.7 Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие) и учащихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.



- 3.8 Наряду с установленными разделом 5 Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.
- 3.9 Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

- 4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Организации.
- 4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.
- 4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Организации, изданный директором Организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.4 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Прекращение образовательных отношений**

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;



– по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении учащегося из Организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Организации, об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении.



Директору МБОУ ООШ № 34

М.В. Кузнецовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
(\*ФИО ребенка полностью) (\*Дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ ООШ № 34.

\*Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

\* Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\* Адрес фактического пребывания \_\_\_\_\_

Мать

\*ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

\*Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\* Адрес фактического пребывания \_\_\_\_\_

\*Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\*Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(указать место работы, занимаемую должность, телефон)

Отец

\*ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\* Адрес фактического пребывания \_\_\_\_\_

\*Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\* Адрес(а) электронной почты \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_  
(указать место работы, занимаемую должность, телефон)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Наличие потребности в обучении ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Примечание \_\_\_\_\_

С уставом МБОУ ООШ № 34, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированной образовательной программой, реализуемой МБОУ ООШ № 34, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с требованиями законодательства РФ и на его участие в психолого-педагогических, диагностических, мониторинговых исследованиях, коррекционную работу, проводимую специалистами МБОУ ООШ № 34.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\* Обязательные строки для заполнения