

«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества в МБОУ ООШ № 34
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди учащихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	В течение года	Кириенко Н.Н. Данилина Т.И. Педагоги-психологи Социальный педагог
2.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	В течение года	Кириенко Н.Н. Данилина Т.И. Педагоги-психологи
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников (по необходимости).	В течение года	Кириенко Н.Н. Данилина Т.И. Педагоги-психологи
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Издание приказа «Об утверждении наставнических	В течение года	Кириенко Н.Н. Данилина Т.И. Педагоги-психологи

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
			пар/групп».		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование с целью получения обратной связи. 3. Организация психологического сопровождения. 4. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	В течение года	Кириенко Н.Н. Педагоги-психологи
6.	Формы отчетности	Отчеты по итогам наставнической программы, в том числе промежуточным.	1. Предоставление данных для осуществления мониторинга в региональный наставнический центр и в Министерство просвещения Российской Федерации.	По запросу	Кузнецова М.В. Кириенко Н.Н.
7.	Завершение наставничества	Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МБОУ ООШ № 34	В течение года	Кузнецова М.В. Кириенко Н.Н. Педагоги-психологи