



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(МБОУ ООШ № 34)**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ ООШ № 34
№ 01-06/134
от 30.08.2023

РАССМОТРЕНО: Советом учащихся Протокол № 6 от 26.05.2023	РАССМОТРЕНО: Советом родителей (законных представителей) протокол № 2 от 24.05.2023	ПРИНЯТО: Педагогическим советом Протокол № 8 от 30.08.2023
--	--	---

**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ ООШ № 34**

Озерский городской округ
Челябинской области

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее по тексту – ШВР) в МБОУ ООШ № 34 (далее по тексту – образовательная организация).
- 1.2. ШВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами и локальными актами образовательной организации.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляют директор образовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации.
- 1.6. В соответствии с решением директора образовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, медработник, председатель первичного отделения РДДМ «Движение первых», представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры.

2. Цель и задачи ШВР

- 2.1. Цель ШВР - создание целостной системы воспитания в образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 2.2. Задачи ШВР:
 - планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;
 - координация действий субъектов воспитательного процесса;
 - создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих в образовательной организации детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация ШВР

- 3.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в четверть. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя ШВР либо его заместителя по мере необходимости.
- 3.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка проведенной работы, участники ШВР представляют предложения по организации воспитательной деятельности, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 3.3. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее участников. Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- 3.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

4. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Обязанности участников ШВР

- 5.1. Директор образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 5.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
 - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей.
- 5.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, председатель первичного отделения РДДМ «Движение первых»:
 - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
 - организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
 - информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
 - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых», формирует актив школы;
 - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся образовательной организации (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
 - создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
 - организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
 - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
 - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
 - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
 - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- 5.4. Социальный педагог осуществляет:
 - профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
 - индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
 - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
 - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательной организации;
 - организацию взаимодействия со службами системы профилактики.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи членам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной и профилактической работы, досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время;
- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

5.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.9. Руководители школьных методических объединений осуществляют:

- координацию деятельности учителей по организации воспитательного потенциала в учебное время и во внеурочное время.

6. Права участников ШВР

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

