

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа

В соответствии с ч. 4 ст. 37, ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.05.2020 № ДГ-452/07 «Об обеспечении питанием», письмами Министерства образования и науки Челябинской области от 06.04.2020 № 1202/3884 «О направлении информации по вопросу предоставления питания обучающимся», от 26.06.2020 № 1202/6752 «О питании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Первого заместителя Губернатора Челябинской области от 11.06.2020 № 03/3560 «О направлении информации», представлением прокуратуры ЗАТО город Озерск от 19.06.2020 № 41-2020, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа (приложение).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Озерского городского округа организовать питание обучающихся в соответствии с прилагаемым Порядком и действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2020.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы Озерского городского округа

И.М. Сбитнев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 06.08.2020 № 1713

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области, за счет средств областного бюджета разработан в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Порядок).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) общеобразовательная организация - специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (далее - общеобразовательная организация);

2) обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - обучающийся с ОВЗ).

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные образовательные программы в общеобразовательных организациях, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленные в образовательные организации и получающие образование на дому (по медицинским показаниям).

1.4. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные средства).

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для получения бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (приложение № 1).

К заявлению прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

В случае, если заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий ранее предоставлялось в общеобразовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица общеобразовательной организации о наличии данного заключения в общеобразовательной организации с указанием его номера и даты.

2.2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Стоимость бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ определяется в соответствии с нормативами обеспечения муниципальных образовательных организаций, утвержденными постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».

2.4. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) в дни учебных занятий (за исключением случаев нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении) в следующих случаях:

на дому по медицинским показаниям;

в периоды режима повышенной готовности, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции, установленные органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления при установлении запрета на посещение обучающимися общеобразовательной организации;

в периоды карантинов, установленных приказом руководителя образовательной организации в соответствии с утвержденными санитарными правилами и иными решениями санитарно-противоэпидемической комиссии.

Отмена (прекращение действия) режимов повышенной готовности, карантина, указанных в абзацах 3-4 настоящего пункта является основанием прекращения выплаты компенсации.

2.5. Выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) на основании заявления на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (приложение № 2).

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;

копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации (подтверждается общеобразовательной организацией).

В случае, если документы, указанные в абзацах 4-7 настоящего пункта ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием его номера и даты.

2.6. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

2.7. Общеобразовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания или выплате денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями).

2.9. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации, родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации является:

предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных документов и документов с истекшим периодом действия.

Родитель (законный представитель) вправе повторно, обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.1 для получения бесплатного двухразового питания и в пункте 2.5 для выплаты денежной компенсации.

2.11. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся с ОВЗ, которые обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или которым осуществляется выплата денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. Порядок учета предоставления бесплатного двухразового питания

3.1. Приказом по общеобразовательной организации назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, а также за осуществление выплаты денежной компенсации по основаниям, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Учет предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания осуществляется в таблице учета посещаемости обучающихся с ОВЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (приложение № 3).

3.3. Учет предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) по основаниям, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в форме реестра по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (приложение № 4).

IV. Порядок финансирования предоставления бесплатного двухразового питания

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа на лицевой счет общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации.

4.2. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации осуществляется Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области на отдельный лицевой счет

Постановление администрации Озерского городского округа от 06.08.2020 № 1713 6
общеобразовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК
по Челябинской области на основании постановления администрации
Озерского городского округа о передаче полномочий по исполнению
социальных выплат, не относящихся к публичным нормативным
обязательствам, и подлежащих исполнению в денежной форме.

V. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания

5.1. Ответственность за организацию предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с ОВЗ в общеобразовательных
организациях за счет бюджетных средств возлагается на руководителя
общеобразовательной организации.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей)
о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

принимает документы, указанные в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка,
регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает
его хранение;

проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания;

обеспечивает ведение табеля учета посещаемости обучающихся с ОВЗ;

ежемесячно до 05-го числа каждого месяца формирует и передает
в Управление образования администрации Озерского городского округа
Челябинской области реестр на перечисление средств на выплату денежной
компенсации родителю (законному представителю).

5.3. Руководитель общеобразовательной организации несет
ответственность:

за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости
и организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

за достоверность сведений об обучающихся с ОВЗ, получающих
денежную компенсацию по основаниям, установленным в пункте 2.4
настоящего Порядка;

за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение
бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и выплату денежной
компенсации родителю (законному представителю).

5.4. Учет и использование средств на обеспечение бесплатного
двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательными
организациями осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией
Российской Федерации.

5.5. Контроль исполнения требований настоящего Порядка может
осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным
отделом администрации Озерского городского округа и Управлением
образования администрации Озерского городского округа Челябинской
области.

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа

Л.В. Горбунова

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа

Директору

родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ
в виде денежной компенсации

Прошу предоставить денежную компенсацию на бесплатное двухразовое питание моему _____ ребенку _____ (Ф.И.О., _____ дата рождения) _____ обучающемуся(- ейся) «_____» класса, получающему(- ей) образование на _____

(выбрать случаи выплаты: на дому, на период режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции, на период карантина)

на следующие банковские реквизиты:

Копии документов, подтверждающих основание для выплаты денежной компенсации:

- _____

- _____

В случае изменения оснований для получения денежной компенсации обязуюсь письменно информировать общеобразовательную организацию.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «_____» _____ 20__ года _____

подпись

(_____)

расшифровка

Отметка общеобразовательной организации: № _____ дата _____ (заключения ПМПК или медицинской организации)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица
---	--

Приложение № 4
к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных общеобразовательных
организациях Озерского городского округа

РЕЕСТР
на перечисление денежной компенсации

В _____
(наименование образовательной организации)
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ и буквенное значение класса	Правовое основание выплаты денежной компенсации (№, дата документа)	Размер денежной компенсации на 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней посещения в соответствии с табелем учета	Сумма в месяц (руб.коп)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								х

Директор _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.