

**План
работы штаба воспитательной работы МБОУ ООШ № 34
на 2024-2025 учебном году**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Формирование банка данных образовательной организации: - учащихся «группы риска» и «группы профилактики»; - детей-инвалидов; - воспитанников «Центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»; - детей, находящихся под опекой; - учащихся, состоящих на учете в ОПДН УМВД; - учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Анализ правонарушений и преступлений, совершенных учащимися школы	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
1.3.	Выявление и профилактическая работа с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия без уважительной причины	В течение года	Социальный педагог
1.4.	Диагностика учащихся: - по раннему выявлению отклоняющегося поведения; - уровня воспитанности; - отношения к ЗОЖ; - по профориентации	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Руководитель ШМО классных руководителей
1.5.	Мониторинг суицидальных проявлений подростков, буллинга	В течение года	Педагог-психолог
1.6.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Социальный педагог
1.7.	Эффективность реализации программы воспитания. Количественные и качественные показатели мониторинга воспитания и социализации обучающихся	Май	Заместитель директора
1.8.	Мониторинг эффективности деятельности классного руководителя	1 раз в четверть	Заместитель директора Руководитель ШМО классных руководителей
2. Организационно-методическая работа			
2.1.	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР
2.2.	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	В течение года	Члены ШВР
2.3.	Организация и проведение совещаний, семинаров, вебинаров с классными руководителями, педагогами	В течение года	Руководители ШМО классных руководителей, учителей начальных классов Педагог-библиотекарь
2.4.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» учащихся, в том числе привлечение их в спортивные секции, кружки	В течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора

2.5.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР
2.6.	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	В течение года	Члены ШВР
2.7.	Реализация Календарного Федерального плана воспитательной работы	В течение года	Члены ШВР
2.8.	Реализация Профориентационного минимума	В течение года	Заместитель директора Педагог-психолог
2.9.	Мониторинг конкурсной активности, включение обучающихся в конкурсы различного уровня	1 раз в четверть	Заместитель директора
3. Работа по организации внеучебной деятельности обучающихся			
3.1.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	Члены ШВР
3.2.	Организация и проведение спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
3.3.	Проведение тематических экскурсий	В течение года	Руководители ШМО классных руководителей, учителей начальных классов
3.4.	Организация досуговой занятости в объединениях дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора Руководитель ШМО классных руководителей
3.5.	Участие обучающихся в общешкольных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях	В течение года	Члены ШВР
3.6.	Деятельность в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение первых», «Орлята России»	В течение года	Председатель первичного отделения «Движение первых» Руководитель ШМО учителей начальных классов
4. Информационная деятельность			
4.1.	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте МБОУ ООШ № 34	В течение года	Заместитель директора
4.2.	Обновление информационных стендов для родителей и учащихся	В течение года	Члены ШВР
4.3.	Выпуск тематических профилактических буклетов, памяток	В течение года	Социальный педагог
5. Работа со службами и ведомствами			
5.1.	Взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
5.2.	Участие в совместных межведомственных мероприятиях	В течение года	Социальный педагог
5.3.	Профилактические беседы с обучающимися	В течение года	Социальный педагог
5.4.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН	В течение года	Социальный педагог
6. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
6.1.	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора Социальный педагог
6.2.	Проведение родительских собраний	В течение года	Члены ШВР
6.3.	Изучение и анализ уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг школы	В течение года	Руководитель ШВР Заместитель директора