



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 34  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

---

ПРИНЯТО:

Педагогическим  
советом  
МБОУ ООШ № 34  
протокол № 6  
от 01.06.2017

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
МБОУ ООШ № 34  
№ 01–06/59  
от 08.06.2017

**Правила  
внутреннего распорядка учащихся**

Озерский городской округ  
Челябинской области

2017 год

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ ООШ № 34 (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ ООШ № 34.
- 1.2.** Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 34 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3.** Правила созданы для того, чтобы обеспечить безопасность учащихся во время учебного процесса, поддержать дисциплину и порядок в Учреждении и на ее территории для успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных ее уставом.
- 1.4.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения чести и достоинства учащихся и работников Учреждения.
- 1.5.** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

## **2. Режим образовательного процесса**

- 2.1.** Продолжительность учебного года в 1-х классов – 33 учебные недели, во 2-4 классах – 34 учебные недели, в 5-9 классах – 34 учебные недели без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – не менее 10 недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней.
- 2.2.** Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.3.** Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.4.** Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.
- 2.5.** Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.6.** Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 40 минут.
- 2.7.** Продолжительность урока в 1-х классах составляет в I полугодии - 35 минут, во II полугодии - 40 минут.
- 2.8.** Продолжительность перемен между уроками составляет: после 1 и 2-го урока — 15 минут, после 3 и 4-го урока — 10 минут, после 5-го урока — 20 минут, после 6-го урока - 10 минут.
- 2.9.** Учащиеся должны приходить в Учреждение не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо. Необходимо иметь с собой дневник и все необходимые для уроков принадлежности.



- 2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения.
- 2.11. После окончания занятий учащиеся должны покинуть Учреждение через 15 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

### **3. Права и обязанности учащихся**

3.1. Учащиеся имеют право на:

- 3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.1.3. зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.6. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.1.7. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- 3.1.10. на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке;
- 3.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.1.12. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;



- 3.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- 3.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 3.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 7 настоящих Правил;
- 3.1.17. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

### **3.2. Учащиеся обязаны:**

- 3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 3.2.2. выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других учащихся и работников Учреждения;
- 3.2.6. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- 3.2.7. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 3.2.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 3.2.9. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом директора Учреждения;
- 3.2.10. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **3.3. Учащимся запрещается:**

- 3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории колюще-режущие предметы, оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды и иные предметы и вещества, способные причинить вред



- здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - 3.3.3. находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви, в головных уборах;
  - 3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;
  - 3.3.5. курить в помещении Учреждения и на её территории;
  - 3.3.6. уходить из Учреждения во время учебных занятий без письменного разрешения классного руководителя или директора Учреждения;
  - 3.3.7. запугивать, угрожать, издеваться, унижать других учащихся;
  - 3.3.8. на перемене бегать по лестницам, в местах, не приспособленных для игр, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
  - 3.3.9. во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его с ученической парты. За сохранность мобильных телефонов, плееров, игровых устройств и других технических устройств Учреждение ответственности не несет.

#### **4. Правила поведения на уроке**

- 4.1. Учащиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учащихся.
- 4.2. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.
- 4.3. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 4.4. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 4.5. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 4.6. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
- 4.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащийся должен предъявлять дневник. Любые записи в дневниках учащихся



должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители учащегося ставят свою подпись в дневнике.

- 4.8. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.

## **5. Правила поведения в столовой**

- 5.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 5.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд.
- 5.3. Употреблять еду учащимся разрешается только в столовой.
- 5.4. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

## **6. Правила поведения во время проведения внеурочных мероприятий**

- 6.1. Перед проведением мероприятий, учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 6.2. Учащимся следует строго выполнять все указания педагогических работников при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и здоровья, и жизни, и здоровья окружающих.
- 6.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогом.
- 6.4. Учащиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 6.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 6.6. Учащимся запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## **7. Поощрения учащихся**

- 7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, хорошие успехи в учебе, достижения на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося, награждение грамотой и (или) дипломом, награждение ценным подарком.

## **7.2. Процедура применения поощрений:**

- 7.2.1. объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом;
- 7.2.2. награждение грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение;
- 7.2.3. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

## **8. Защита прав учащихся**

- 8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - 8.1.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
  - 8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - 8.1.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.