



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 34
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(МБОУ ООШ № 34)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 4
от 27.03.2020

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ ООШ № 34
№ 01–06/64
от 30.03.2020

Положение о школьном музее

Озерский городской округ
Челябинской области

2020 год

I. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее по тексту - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Положение о школьном музее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- 1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4. Профиль музея МБОУ ООШ № 34 (далее по тексту – Учреждение) – историко-краеведческий. Наименование музея: «Наследники великого города».

II. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

III. Задачи музея

- 3.1. Воспитание у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 3.2. Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями, формирование у обучающихся общественной активности.
- 3.3. Формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.
- 3.4. Проведение культурно – просветительской работы среди учащихся.
- 3.5. Приобщение учащихся к историческому и духовному наследию Озерского городского округа и Челябинской области через практическое участие в сборе, хранении и изучении документов и экспонатов музея.

3.6. Развитие у учащихся практических навыков поисковой, собирательской, исследовательской работы и основ научного мышления; организация проектной деятельности обучающихся,

IV. Организация и деятельность музея

4.1. Организация музея в Учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), общественности.

4.2. Учредителем музея является Учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором Учреждения.

4.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

4.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение музея, утвержденное директором Учреждения.

4.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.01.2012 г. № 01-119 «О порядке паспортизации музеев образовательных учреждений Челябинской области».

V. Функции музея

5.1. Документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

5.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.

5.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

VI. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов осуществляется в инвентарной книге музея.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

VII. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по Учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

VIII. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом Управления образования.