

ОРГ «УТВЕРЖДЕН»

распоряжением Управления физической культуры
и спорта Администрации городского округа Химки
Московской области

от «24» 01 20 20 г. № 22



Начальник Управления

А.С. Еремин

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Спортивная школа по конному спорту «Пони спорт – «Планерная»

Московская область, г.Химки
2020г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава	Страница
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	4
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ	8
ГЛАВА 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	9
ГЛАВА 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ	9
ГЛАВА 7. РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	12
ГЛАВА 8. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ	12
ГЛАВА 9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ	13
ГЛАВА 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ	13
ГЛАВА 11. КРУПНАЯ СДЕЛКА	15
ГЛАВА 12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	15
ГЛАВА 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по конному спорту «Пони спорт – «Планерная» в дальнейшем именуемое «Муниципальное автономное учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12. 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации № 999 от 30 октября 2015 года « Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации». Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области. Постановлением Главы городского округа Химки Московской области № 773 от 29.06.2010 г. «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путём изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по конному спорту «Пони спорт – Планерная» (МУ ДОД ДЮСШ по конному спорту «Пони спорт – Планерная») на автономное образовательное учреждение, переименовано распоряжением Комитета по физической культуре, спорту туризму и работе с молодежью Администрации городского округа Химки Московской области от 07.04.2015г. № 114 переименовано постановлением Администрации городского округа Химки Московской области от 31.10.2016 №1106 и является правопреемником переименованных учреждений.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа по конному спорту «Пони спорт – «Планерная».**

Сокращенное официальное наименование Учреждения: **МАУ СШ по конному спорту «Пони спорт – «Планерная».**

1.4. Место нахождения Муниципального автономного учреждения: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Маяковского, д. 15а.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Химки Московской области в лице Администрации городского округа Химки Московской области (далее - Администрация). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации осуществляет Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской (далее - Учредитель).

1.6. Права собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области, действующий на основании Устава городского округа Химки и Положения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.9.1 Учреждение вправе создавать физкультурно-спортивные клубы в виде общественных объединений, не являющиеся юридическими лицами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки, эмблему, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Муниципальное автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области, нормативными актами Администрации городского округа Химки Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

спортивно-оздоровительный;

начальная подготовка;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

2.4.2. спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

2.4.3. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.4.4. участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- 2.4.5. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
 - 2.4.6. организация развития национальных видов спорта;
 - 2.4.7. организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 - 2.4.8. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
 - 2.4.9. организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
 - 2.4.10. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - 2.4.11. организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
 - 2.4.12. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
 - 2.4.13. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
 - 2.4.14. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
 - 2.4.15. обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
 - 2.4.16. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.
- 2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:
- 2.6.1. Осуществление спортивной подготовки.
 - 2.6.2. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
 - 2.6.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту.
 - 2.6.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - зрелищных мероприятий.
 - 2.6.5. Внутрirosсийский туризм и экскурсионное обслуживание;
 - 2.6.6. Спортивный туризм;
 - 2.6.7. Дополнительное образование детей;
 - 2.6.8. Физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - 2.6.9. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 2.6.10. Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
 - 2.6.11. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
 - 2.6.12. Аренда прочего автомобильного транспорта и оборудования;
 - 2.6.13. Ветеринарная деятельность;
 - 2.6.14. Розничная торговля домашними животными и кормом для домашних животных
 - 2.6.15. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.
 - 2.6.16. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.6.17. Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

2.6.18. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.7. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. Деятельность Муниципального автономного учреждения не ограничивается вышеназванными видами. Муниципальное автономное учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и настоящим Уставом. Муниципальное автономное учреждение осуществляет любые виды внешнеэкономической деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Муниципальное автономное учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии), за исключением тех видов деятельности в отношении которых предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной.

2.9. Муниципальное автономное учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Муниципального автономного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные занятия, индивидуальные занятия, теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, тестирования, медицинский контроль, участие в различных спортивных соревнованиях инструкторская и судейская практика работников и учащихся.

3.2. Продолжительность на этапах подготовки, при минимальной наполняемости групп составляет:

3.2.1. спортивно-оздоровительный – с 6 лет, при наличии в группе не менее 8 спортсменов;

3.2.2. спортивно-оздоровительный с инвалидами – с 6 лет, при наличии в группе не менее 2 спортсменов;

3.2.3. спортивно-оздоровительный с лицами с ограниченными возможностями – с 6 лет, при наличии в группе не менее 3 спортсменов;

3.3. Тренировочный год на спортивно-оздоровительном этапе начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

3.4. Недельный режим и продолжительность одного тренировочного занятия устанавливаются в пределах, предусмотренных программой по конному виду спорта.

3.5. На спортивно–оздоровительный этап принимаются спортсмены с 6 лет при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья и согласия родителей (законных представителей).

3.6. На спортивно–оздоровительный этап с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями принимаются спортсмены с 6 лет при наличии медицинского заключения разрешающего занятия конным спортом и согласия родителей (законных представителей).

3.7. Взаимоотношения между Муниципальным автономным учреждением и спортсменами или родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

3.7.1. Основанием для заключения договора между спортсменами или родителями (законными представителями) и Муниципальным автономным учреждением является письменное заявление установленного образца на имя Директора Муниципального автономного учреждения, с указанием полной даты рождения, места проживания, особенностей физического состояния и здоровья кандидата в учащиеся (ребенка), могущих существенно повлиять либо препятствовать его обучению по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки Муниципального автономного учреждения, его фамилии имени и отчества. Указание адреса, контактного телефона, фамилии, имени, отчества, полной даты рождения родителя (законного представителя) в данном заявлении обязательно.

3.7.2. Договор между обучающимися или родителями (законными представителями) считается заключенным с момента утверждения списков групп, в которые включены спортсмены.

3.8. Отчисление спортсмена из Спортивной школы регулируется положением «Приема перевода и отчисления» и производится в следующих случаях:

3.8.1. по заявлению спортсмена или родителей (законных представителей) спортсмена;

3.8.2. по медицинским показаниям;

3.8.3. в случае не освоения спортсменом минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных тренировочным планом;

3.8.4. невыполнение нормативов для зачисления в группы на различных этапах спортивной подготовки и переводных нормативов (за исключением: спортсменам, которые могут быть переведены на следующий этап спортивной подготовки, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, с учетом мнения методического совета);

3.8.5. систематических непосещений занятий без уважительных причин (более 40% в месяц);

3.8.6. отчисление лиц, проходящих подготовку из групп, организованных на платной основе, осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае расторжения договора в одностороннем порядке, по инициативе одной из сторон;

3.8.7. грубых и неоднократных нарушений Устава Муниципального автономного учреждения и общепринятых правил поведения в Муниципальном автономном учреждении;

3.8.8. злостном неисполнении законных распоряжений и требований руководства и тренерского состава Муниципального автономного учреждения;

3.8.9. злостном неуважении к спортсменам, тренерскому составу и руководству Муниципального автономного учреждения;

3.8.10. злостном неуважении к спортсменам, тренерскому составу и руководству Муниципального автономного учреждения родителей (законных представителей) спортсмена (ребенка), в случае, если данное отчисление не будет противоречить законодательству Российской Федерации и не будет нарушать права спортсмена (ребенка).

3.9. Отчисление из Муниципального автономного учреждения оформляется Приказом, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения отчисляемого и подробным указанием причины его отчисления.

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства, а также с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.11. Спортивная школа самостоятельно выбирает системы и методы оценки знаний, умений, навыков и спортивной подготовленности, формы, методы и периодичность проведения контрольных тестов.

3.12. Организация тренировочного процесса в Спортивной школе регламентируются тренировочным планом, годовым календарным графиком спортивно-массовых мероприятий, расписанием занятий, планом комплектования разрабатываемыми и утверждаемыми Спортивной школой самостоятельно.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Муниципальным автономным учреждением относятся:

4.1.1. Постановка задания для Муниципального автономного учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава Муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Муниципального автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация Муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение директора Муниципального автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений директора Муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Муниципального автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения после создания Муниципального автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

4.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Муниципальное автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Муниципального автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.13. Изъятие имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений директора Муниципального автономного учреждения об участии Муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Муниципального автономного учреждения являются Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения, директор Муниципального автономного учреждения, Методический совет муниципального автономного учреждения, Попечительский совет муниципального автономного учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. В Муниципальном автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения входят представители учредителя муниципального автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Муниципального автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Количество представителей работников Муниципального автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Муниципального автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Муниципального автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.5.1. директор Муниципального автономного учреждения и его заместители;

6.5.2. лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

6.6. Муниципальное автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

6.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Муниципального автономного учреждения в течение четырех месяцев.

6.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. Представитель работников Муниципального автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников Муниципального автономного учреждения.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Муниципального автономного учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Муниципального автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.19.1. Предложений Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения о внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения.

6.19.2. Предложений Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Муниципального автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.19.3. Предложений Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Муниципального автономного учреждения.

6.19.4. Предложений Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.19.5. Предложений директора Муниципального автономного учреждения об участии Муниципального автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения.

6.20. По представлению директора Муниципального автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Муниципального автономного учреждения.

6.20.1. Предложений директора Муниципального автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Муниципальное автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.20.2. Предложений директора Муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.20.3. Предложений директора Муниципального автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.20.4. Предложений директора Муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.20.5. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Муниципального автономного учреждения.

6.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.24. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Муниципального автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Муниципального автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Муниципального автономного учреждения.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Муниципальное автономное учреждение возглавляет директор.

7.2. К компетенции директора Муниципального автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Муниципального автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Директор Муниципального автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

7.4. Директор Муниципального автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Муниципального автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Муниципального автономного учреждения.

7.5. Директор Муниципального автономного учреждения действует от имени Муниципального автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Муниципального автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Муниципального автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Муниципального автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Муниципального автономного учреждения.

7.6. Компетенция заместителей директора Муниципального автономного учреждения устанавливается директором Муниципального автономного учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников и директора Муниципального автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Муниципального автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

8.1. Органами самоуправления Учреждения является Методический совет.

8.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

8.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

8.2.3. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

8.2.4. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

8.3. Методический совет:

8.3.1. Разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

8.3.2. Организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

8.3.3. Рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

8.3.4. Рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

8.3.5. Рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

8.3.6. Решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

8.3.7. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

8.3.8. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Попечительский совет Спортивной школы – выборный орган самоуправления. В состав Попечительского совета входят участники тренировочного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Спортивной школы.

9.2. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.3. **Попечительский совет:**

- ✓ Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Спортивной школы;
- ✓ Содействует организации и улучшению условий труда тренеров и других работников Спортивной школы;
- ✓ Содействует совершенствованию материально–технической базы Спортивной школы, благоустройству его помещений и территории.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

10.1. Имущество Муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Муниципальным автономным учреждением.

10.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование городской округ Химки Московской области.

10.4. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки осуществляет права по владению, пользованию и распоряжению имуществом Муниципального автономного учреждения и иные права собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Муниципальное автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.6. Муниципальное автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

10.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

10.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Муниципального автономного учреждения являются:

10.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

10.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

10.8.3. Средства от оказания платных услуг.

10.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

10.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.9. Имущество и средства Муниципального автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Муниципального автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Муниципальным автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Муниципальным автономным учреждением имущества.

10.11. Муниципальное автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.12. Муниципальное автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.13. Муниципальное автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.14. Муниципальное автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Муниципальным автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Муниципального автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Муниципальным автономным учреждением или приобретенных Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

11. КРУПНАЯ СДЕЛКА

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Уставом, Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Муниципального автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Муниципального автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом муниципального автономного учреждения.

11.4. Директор Муниципального автономного учреждения несет перед Муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Муниципальному автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Муниципальное автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

12.2. Для выполнения уставных целей Муниципальное автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

12.2.1. создавать филиалы, представительства;

12.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

12.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Муниципального автономного учреждения;

12.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

12.2.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

12.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

12.2.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

12.2.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с коллективным договором.

12.3. Муниципальное автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

13.2. Реорганизация Муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

13.2.1. Слияния двух или нескольких Муниципальных автономных учреждений;

13.2.2. Присоединения к Муниципальному автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

13.2.3. Разделения Муниципального автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

13.2.4. Выделения из Муниципального автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Муниципального автономного учреждения.

Прошито, пронумеровано на
16 (шестьнадцать) лист се

Начальник Управления физической культуры и
спорта Администрации г.о. Химки Московской

А.С. Еремин



МРИ ФНС России №13 по
Московской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«11» февраля 2010 года
ОГРН 1055009334170
ГРН 2205000296169
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Зам. Нач-ка инспекции
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Шелестов А.В.
Грессов
подпись

