

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО
«ПрофЦентр»

_____ А.С. Парилов

«01» марта 2021г.

Правила приёма, отчисления, восстановления в
общество с ограниченной ответственностью
«ПрофЦентр».

г. Братск 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан в общество с ограниченной ответственностью «ПрофЦентр» (далее по тексту – ООО «ПрофЦентр») для обучения по программам:

1) профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

2) дополнительным общеразвивающим;

3) дополнительным профессиональным (программы повышения квалификации, программ переподготовки)

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ООО «ПрофЦентр» разработаны в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.;

-Федеральный закон «О персональных данных» № 152 ФЗ от 27.06.2006г.;

-Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013г.;

-Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Российской Федерации

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

-Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

-Устав ООО «ПрофЦентр».

1.3. ООО «ПрофЦентр» осуществляет профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых, а также дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией №9513 от 12.12.2016 г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

1.4. В ООО «ПрофЦентр» принимаются:

- в рамках освоения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, лица различного возраста, не имевших профессию рабочего или должности служащего.

- в рамках профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, лица различного возраста, уже имеющих профессию рабочего или должности служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

- в рамках профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и должностям служащих, лица различного возраста, уже имеющих профессию рабочего или должности служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и

навыков по имеющейся профессии.

- для освоения дополнительных общеразвивающих программ, лица без предъявления требований к уровню образования

- для освоения дополнительных профессиональных программ, лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Прием в ООО «ПрофЦентр» осуществляется на очную, очно-заочную, или заочную форму обучения, а также реализуются программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Прием граждан в ООО «ПрофЦентр» осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявления;

-паспорта или заменяющего его документа, выданного в установленном порядке;

1.6. При поступлении обучающегося знакомят с Правилами внутреннего распорядка, с образовательной программой, учебными планами, уставом, лицензией и аккредитацией.

1.7. ООО «ПрофЦентр» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в ООО «ПрофЦентр» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.1.5 Правил приема.

1.9. Зачисление обучающегося в учебную группу, отчисление в связи с окончанием обучения оформляются приказами.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего ООО «ПрофЦентр» размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

- правила приёма, отчисления, восстановления в общество с ограниченной ответственностью «ПрофЦентр»;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образовательная программа;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- лицензия;
- аккредитация

2.2. Все вопросы поступающих, связанных с приемом граждан на обучение можно задать по телефонам учебного центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

3.1. Прием в ООО «ПрофЦентр» производится по личному заявлению граждан.

Прием граждан на обучение осуществляется из числа лиц, которые соответствуют требованиям п. 1.4. данного положения.

Зачисление обучающихся осуществляется приказом по ООО «ПрофЦентр» на основании заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, в котором должны быть отражены обязательства сторон и ответственность в случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1.Обучающийся может быть отчислен из ООО «ПрофЦентр» в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;

-непосещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;

-появление обучающегося на занятиях в нетрезвом состоянии, а так же в состоянии наркотического или токсического опьянения;

-совершение обучающимся хулиганских и других противоправных действий;

-в случае не предоставления документов, необходимых для обучения по выбранной профессии;

-не внесение оплаты за обучение.

4.2. При отчислении учащегося, по запросу отчисленного ООО «ПрофЦентр» выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ

5.1. Восстановление учащегося в ООО «ПрофЦентр», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводятся в соответствии с Правилами приема обучающихся.

Порядок и условия восстановления в ООО «ПрофЦентр» учащегося, отчисленного по инициативе ООО «ПрофЦентр», определяются локальным и нормативным актом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в

соответствии с нормативными актами ООО «ПрофЦентр».

6.2.Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила аналогична процедуре их принятия.