**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, КЕМЕРОВСКИЙ РАЙОН**

650523 , с.Елыкаево, ул. Клопова,17, Кемеровского района, Кемеровской области тел.60-30-21

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 января 2014 года № 02-П с.Елыкаево**

**О порядке ведения реестра**

**расходных обязательств**

**Елыкаевского сельского поселения**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения, является Администрация Елыкаевского сельского поселения Кемеровского муниципального района.

 2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения.

 3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера А.Ф. Матросову.

 4.Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Елыкаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации

Елыкаевского сельского поселения: Л.И.Зонова

Приложение

к постановлению

 Главы Елыкаевского сельского поселения

 от 22 января 2014г. № 02-П

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях учета расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения и оценки средств бюджета сельского поселения, необходимых для их исполнения.

2. Расходные обязательства Елыкаевского сельского поселения возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

3.1. Расходные обязательства Елыкаевского сельского поселения - обусловленная муниципальным нормативным правовым актом по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также договором или соглашением обязанность Елыкаевского сельского поселения или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета сельского поселения.

3.2. Реестр расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения- используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающий публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3.3. Фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра расходных обязательств, формируемая главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и представляемая в финансовое управление Кемеровского района.

3.4. Действующие расходные обязательства - расходные обязательства Елыкаевского сельского поселения, подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций, не предлагаемые (не планируемые) к изменению в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема.

3.5. Принимаемые расходные обязательства - расходные обязательства Елыкаевского сельского поселения, состав и объем которых обусловлен нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению с увеличением объема обязательств в очередном финансовом году или в плановом периоде.

К принимаемым обязательствам относятся:

увеличение заработной платы, денежного довольствия;

досрочное погашение муниципального долга;

увеличение по сравнению с ранее предусмотренными планами расходов на реализацию действующих или новых муниципальных целевых программ;

новые бюджетные инвестиции;

введение новых видов расходов местного бюджета, иные обязательства, необходимые для реализации полномочий, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Елыкаевского сельского поселения.

В составе принимаемых обязательств раздельно показываются (планируются):

3.5.1. Мероприятия, требующие выделения ассигнований только в очередном финансовом году, из них:

приводящие к сокращению действующих обязательств последующих лет (досрочное погашение муниципального долга, реорганизация, сокращение численности или штата работников и т.д.);

не включаемые в состав действующих обязательств последующих лет (реализация краткосрочных, не выходящих за пределы финансового года программ и проектов, выплаты единовременных (разовых) надбавок к заработной плате, пособиям и т.д.).

3.5.2. Мероприятия, включаемые с очередного финансового года в состав действующих обязательств или приводящие к увеличению объема действующих обязательств последующих лет (увеличение размера трансфертов населению, заработной платы муниципальным служащим, работникам бюджетных учреждений, принятие новых муниципальных целевых программ, нормативных правовых актов, устанавливающих новые расходные обязательства, и т.д.).

4. Ведение реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления Елыкаевского сельского поселения и заключаемый договор (соглашение), предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств.

5. Ведение реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения осуществляет централизованная бухгалтерия Елыкаевского сельского поселения (далее – централизованная бухгалтерия).

6. В сфере реализации полномочий органом местного самоуправления по ведению реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения централизованная бухгалтерия осуществляет следующее:

6.1. Разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств.

6.2. Осуществляет детальную проверку реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения. По итогам проверки централизованная бухгалтерия вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств, подлежащих отражению в реестрае расходных обязательств.

6.3. Сводит фрагменты реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения.

6.4. Представляет реестр расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения в главное финансовое управление Кемеровского района в установленном порядке:

не позднее 15 мая текущего года – плановый реестр расходных обязательств;

не позднее 31 декабря текущего года – уточненный реестр расходных обязательств.

7. В сфере реализации полномочий органов местного самоуправления по ведению реестра расходных обязательств главные распорядители средств бюджета сельского поселения осуществляют следующее:

7.1. Ведут реестр расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения.

8. Ведение реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения осуществляется по форме согласно приложению .

9. Данные планового реестра расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения используются при разработке проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в части формирования расходной части бюджета сельского поселения, определении объема действующих и принимаемых обязательств.

10. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

11. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения обязаны проводить мониторинг нормативной правовой базы по вопросам осуществления их деятельности.

12. Основанием для внесения изменений в реестр расходных обязательств Елыкаевского сельского поселения является принятие или отмена нормативных правовых актов и заключение (внесение изменений) договоров (соглашений), предусматривающих возникновение или исключение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения.

Обеспечение внесения изменений в реестр расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения посредством представления необходимой информации на бумажном носителе и в электронном виде в финансовое управление Кемеровского района в течение 10 дней с момента принятия, отмены или заключения (внесения изменений) соответствующего нормативного правового акта, договора (соглашения).

13. В случае изменения главным финансовым управлением Кемеровского района порядка и сроков представления реестра расходных обязательств изменяется порядок и сроки представления реестра расходных обязательств главными распорядителями средств бюджета сельского поселения.

 Гл.бухгалтер Елыкаевского сельского поселения А.Ф. Матросова

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

 Елыкаевского сельского поселения

РЕЕСТР

РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС (ПБС) | Вопросмест- ного значе-ния, пере- данныеполно-мочия  | Нормативный правовой акт, относящий вопрос местного значенияк компетенции органа местного самоуправления  | Нормативный правовой акт определяющий финансовое обеспечение и порядок расходования средств  | Бюджетная классификация расходов  | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства  | Методика расчета  |
| Код | Наиме- нование | Рекви-зиты  | Раздел, глава, статья, подстатья,пункт, абзац  | Рекви-зиты  | Раздел,глава, статья,под- статья,пункт, абзац  | Дата вступ-ления в дей-ствие  | Срок дей- ствия | ВД  | ППП | ФКР | ЦСР | КВР | ЭКР | Отчетный год  | Текущийгод  | Очеред-ной год | Второй год плани- руемогопериода | Третий год плани- руемогопериода | Код | Норма- тивный правовойакт, утвер- ждающий методикурасчета  |
| план | факт | план  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 24  | 25  |
| I. Действующие расходные обязательства, в том числе:  |
| 1. Вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ  |
| 2. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации  |
| 3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней  |
| 4. Иные вопросы местного значения  |
| II. Принимаемые расходные обязательства, в том числе:  |
| II-I. Мероприятия, требующие выделения ассигнований только в очередном финансовом году, из них:  |
| а) приводящие к сокращению действующих обязательств последующих лет (досрочное погашение государственного долга, реорганизация, передача бюджетных учреждений на соответствующий уровень бюджетной системы, сокращение штата работников и т.д.), в том числе:  |
| 1. Вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ  |
| 2. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации  |
| 3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней  |
| 4. Иные вопросы местного значения  |
| б) не включаемые в состав действующих обязательств последующих лет (реализация краткосрочных, не выходящих за пределы финансового года программ и проектов, выплаты единовременных (разовых) надбавок к заработной плате, пособиям и т.д.), в том числе:  |
| 1. Вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ  |
| 2. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации  |
| 3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней  |
| 4. Иные вопросы местного значения  |
| II-II. Мероприятия, включаемые с очередного финансового года в состав действующих обязательств или приводящие к увеличению объема действующих обязательств последующих лет (увеличение размера трансфертов населению, заработной платы государственным служащим, работникам бюджетных учреждений, принятие новых региональных целевых программ, нормативных актов, устанавливающих новые расходные обязательства, и т.д.), в том числе:  |
| 1. Вопросы местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ  |
| 2. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации  |
| 3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней  |
| 4. Иные вопросы местного значения  |