ЕЛЫКАЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВСКОГО РАЙОНА

 СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Второго созыва

Сессия № 16

 РЕШЕНИЕ

от «31» июля 2013 г. № 48 с. Елыкаево

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЕЛЫКАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также обеспечения доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения на территории Елыкаевского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению 2.

3. Решение Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения от «21» июня 2012г. №32 «Об утверждении Положения « Об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Обнародовать решение на официальном сайте администрации Елыкаевского сельского поселения и Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения, а также информационных стендах.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить на Зеленцову И.В. – заместителя председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения.

6. Настоящее решение вступает силу со дня обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

Елыкаевского сельского поселения Л.И. Зонова

Глава Елыкаевского

сельского поселения Л.И. Зонова

Приложение 1

Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения

**Статья 1. Общие положения**

Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елыкаевского сельского поселения и определяет правила организации доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения (далее по тексту – Совет народных депутатов).

**Статья 2. Способы доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения**

1. Доступ к информации о деятельности Совета народных депутатов (далее - информация) обеспечивается следующими способами:
2. обнародование (опубликование) Советом народных депутатов информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
3. размещение Советом народных депутатов информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
4. размещение Советом народных депутатов информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанным органом, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Советом народных депутатов, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета народных депутатов;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета народных депутатов.

**Статья 3. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации**

1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также Уставом Елыкаевского сельского поселения.

**Статья 4. Размещение информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информация размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елыкаевского сельского поселения и Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения **Spelykaevo.ru** (далее - официальный сайт).
2. Состав информации, размещаемой на официальном сайте, определяется соответствующим перечнем информации о деятельности Совета народных депутатов.
3. Перечень информации о деятельности Совета народных депутатов, размещаемой в сети Интернет, утверждается решением Совета народных депутатов. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения. В перечне определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.
4. Информация о деятельности Совета народных депутатов, предусмотренная Федеральным законом № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте Совета народных депутатов.

**Статья 5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Совета народных депутатов сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Совета народных депутатов в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:
5. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
6. ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
7. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
8. хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
9. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**Статья 6. Ознакомление и размещение информации в помещениях, занимаемых Советом народных депутатов, и в иных, отведенных для этих целей, местах**

1. Для ознакомления с информацией в зданиях, занимаемых Советом народных депутатов, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

Помещение Совета народных депутатов, в котором размещаются информационные стенды, находится по адресу: 650523 Кемеровская область Кемеровский район, село Елыкаево, ул. Клопова,17.

Информация, размещенная на информационных стендах, доступна для пользователей информации в рабочие в рабочие дни с 8-30 до 17-30 часов.

1. Информация, размещаемая в соответствии с частью 1 настоящей статьи содержит:

порядок работы Совета народных депутатов, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации о деятельности Совета народных депутатов;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Совета народных депутатов.

**Статья 7. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах**

1. Ознакомление пользователей информацией с информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Пользователи информацией могут ознакомиться с информацией находящейся в библиотечном фонде путем обращения в МБУ «ЦБС» Кемеровского муниципального района библиотека с.Елыкаево, расположенной по адресу: 650523 Кемеровская область кемеровский район село Елыкаево, ул. Школьная, 9 «А» в рабочие дни с 10-00 до 16-00 часов.
3. Пользователи информацией могут ознакомиться с информацией находящейся в архивном фонде путем обращения в Администрацию Кемеровского муниципального района по адресу: город Кемерово, ул. Совхозная,1 «А» в рабочие с 8-30 до 17-30 часов.
4. Для всех пользователей информации ограничения в пользовании библиотечными и архивными фондами недопустимы. Пользователи информации имеют свободный доступ к данным источникам информации, ограничить который возможно только на основании федерального закона.

**Статья 8. Присутствие на заседаниях Совета народных депутатов, а также на заседаниях коллегиальных органов Совета народных депутатов**

1. При проведении заседаний Совета народных депутатов, а также заседаний коллегиальных органов Совета народных депутатов обеспечивается возможность присутствия на них граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Уполномоченные структурные подразделения Совета народных депутатов публикуют информацию о заседаниях Совета народных депутатов в средствах массовой информации, либо на официальном сайте Совета народных депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

**Статья 9. Предоставление информации по запросу**

1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты либо официальный сайт Совета народных депутатов (далее - запросы), поступивших в адрес Совета народных депутатов, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляют уполномоченные структурные подразделения Совета народных депутатов.
2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос, уточнения содержания запроса либо направления уведомления о переадресации запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.
3. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указана фамилия гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения.
5. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления.
6. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.
7. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, он подлежит рассмотрению только при наличии перевода на русский язык.
8. Запросы рассматриваются Советом народных депутатов сельского поселения в соответствии с их компетенцией.
9. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. Если запрос не относится к деятельности Совета народных депутатов, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.
11. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета народных депутатов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).
12. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация.
13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.
14. Информация не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

1. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
2. запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета народных депутатов;
3. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

**Статья 10. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации**

1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета народных депутатов сельского поселения осуществляет председатель Совета народных депутатов сельского поселения.
2. Непосредственный контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения.
3. Непосредственный контроль за предоставлением информации по запросам граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления о предоставлении информации о деятельности Совета народных депутатов осуществляет (Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения).
4. Непосредственный контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых Советом народных депутатов осуществляет Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения
5. Непосредственный контроль за обеспечением присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседаниях Совета народных депутатов, а также на заседаниях коллегиальных органов Совета народных депутатов, осуществляет Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения.
6. Проведение контроля осуществляется в форме регулярных проверок (мониторинга) достоверности предоставляемой информации, сроков и порядка предоставления информации, обеспечения изъятия из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
7. В целях анализа деятельности в сфере обеспечения доступа к информации на соответствие критериям части 6 настоящей статьи, структурные подразделения Совета народных депутатов представляют ежеквартальные отчеты о своей деятельности в сфере обеспечения доступа к информации не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, руководителю Совета народных депутатов.

**Статья 11. Ответственность должностных лиц**

1. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Ответственность за качество и своевременность ответов на запросы возлагается на должностное лицо, осуществляющее непосредственную подготовку ответа.

Приложение 2

Перечень информации о деятельности Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения и его структурных подразделений, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения | Срок размещения | Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за предоставление информации |
| 1) общая информация об органе местного самоуправления | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| в) сведения о руководителе органа местного самоуправления, руководителях его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления; | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 2) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решений депутатов | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | Постоянно  | Не позднее семи рабочих дней со дня внесения проекта | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| в)административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; | Постоянно | В течение пяти рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 3) информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления; | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| б) сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств; | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| 9) информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Постоянно  | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Постоянно | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |
| в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение семи рабочих дней с момента информационного события | Зеленцова И.В. – заместитель председателя Совета народных депутатов Елыкаевского сельского поселения |