

Принято
Решением общего собрания работников
МАДОУ детский сад «Сказка» с.
Прибельский
Протокол № 2 от 04.09. 2019 г.

Принято:
На родительском собрании
МАДОУ детский сад «Сказка» с.
Прибельский

Протокол № 1 от 06.09. 2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад «Сказка» с. Прибельский

Е.Г.Баранова
Приказ № 21 от 25.11. 2019 г.



**Положение о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сказка» с. Прибельский муниципального
района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» с. Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (в далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-З, Уставом МАДОУ.
- 1.2 Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ.
- 1.2.1. Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.
- 1.3.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.3.2. Численный состав Комитета МАДОУ определяет самостоятельно.
- 1.4. В состав Родительского комитета МАДОУ могут входить работники, имеющие детей, посещающих образовательную организацию.
- 1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании работников МАДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании, утверждается приказом.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по

Принято

Решением общего собрания работников
МАДОУ детский сад «Сказка» с.
Прибельский
Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ
детский сад «Сказка» с. Прибельский

Е.Г.Баранова
Приказ № ____ от _____ 20__ г

Принято:

На родительском собрании
МАДОУ детский сад «Сказка» с.
Прибельский

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

**Положение о Родительском комитете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Сказка» с. Прибельский муниципального
района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Сказка» с. Прибельский муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (в далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696-З, Уставом МАДОУ
- 1.2 Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления МАДОУ.
- 1.2.1. Комитет свою работу организует согласно Положению о Родительском комитете и призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МАДОУ.
- 1.3.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.3.2. Численный состав Комитета МАДОУ определяет самостоятельно.
- 1.4. В состав Родительского комитета МАДОУ могут входить работники, имеющие детей, посещающих образовательную организацию.
- 1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на Педагогическом совете и на Общем собрании работников МАДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МАДОУ и принимаются на его заседании, утверждается приказом.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МАДОУ:

3.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

3.1.4. рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

3.1.5. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МАДОУ;

3.1.6. участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.7. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

3.1.8. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

3.1.9. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ;

3.1.10. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.11. вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;

4.1.2. получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками;

4.1.3. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.)

4.1.4. председатель родительского комитета МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета МАДОУ.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В состав могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих МАДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются

заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на **1 учебный год**.

5.4. Председатель Родительского комитета:

5.4.1. организует деятельность Родительского комитета;

5.4.2. информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.4.3. организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

5.4.4. определяет повестку дня Родительского комитета;

5.4.5. контролирует выполнение решений Родительского комитета;

5.4.6. взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

5.4.7. взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

5.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Заседание созывается по мере необходимости.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.11. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МАДОУ.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ:

6.1.1. через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Наблюдательного совета МАДОУ;

6.1.2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Родительского комитета;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета и наблюдательного совета МАДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

7.1.1. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу МАДОУ, настоящему положению.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).