Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка» с. Прибельский муниципального района
Кармаскалинский районРеспублики Башкортостан

ПРИНЯТО
На общем
Родительском собрании
Протокол № 1 от «11» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ детский сад
«Сказка» с. Прибельский
_____ Е.Г. Баранова
приказ № 42 от «15» 09 2015 г.

Положение о родительском комитете (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ детский сад «Сказка» с. Прибельский
1.2. Родительский Комитет (законных представителей) воспитанников (далее — Комитет) создается, реорганизуются и ликвидируются по инициативе законных представителей воспитанников.
1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Комитета

Основными функциями Комитета являются:
2.1. Планирование своей деятельности.
2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ДОУ.
2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
2.5. Содействие руководству ДОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Задачи Комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОУ к новому учебному году, к летне – оздоровительному периоду;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации образовательно-исследовательской деятельности, художественного творчества, спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие:

- администрации ДОУ в выполнении воспитанниками и их законными представителями правил внутреннего распорядка воспитанников;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для всестороннего развития детей;
- воспитателям и специалистам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.4 Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности групповых комитетов родителей;

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми.

4. Права Комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения своих обращений;
- в вышестоящие учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых комитетов родителей;
- любых специалистов ДОУ для работы в составе своих комиссий.

4.3. принимать участие в:

- организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.9. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией ДОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации ДОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность за:

5.1**.** выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и законными представителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5.бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Комитета и организация его работы

6.1. Комитет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
6.3. В состав Комитета входят по одному представителю от группы. Представители избираются на родительских собраниях группы в начале каждого учебного года сроком на один год.
6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Комитет выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет администрации ДОУ мнение Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.6. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.
6.7. Комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
6.8. Комитета работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.
6.9. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.
6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
6.12. Решения Комитета носят рекомендательный характер.
6.13. В своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Комитета

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.
7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.