

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №
«01» ноября 2004 г.
УТВЕРЖДЕН В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
Решением Учредителя
НОУ ДПО «Институт Бизнеса «ИПГ «Спектр» № 6
от «23» ноября 2015 г.

УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного
профессионального образования**

**«Институт Бизнеса
«Инвестиционно-промышленной группы
«Спектр»**

(в новой редакции № 3)

г. Ярославль
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Бизнеса «Инвестиционно-промышленной группы «Спектр» (далее по тексту – «Учреждение») создано на основании решения учредителя от 01.11.2004 (решение единственного учредителя от 01.11.2004) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение является частным учреждением дополнительного профессионального образования, основной целью деятельности которого является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Бизнеса «Инвестиционно-промышленной группы «Спектр».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «Институт Бизнеса «ИПГ «Спектр».

Полное наименование Учреждения на английском языке: «Business institute of Industrial Investment Group «Spectr» Ltd.

1.4. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г. Ярославль.

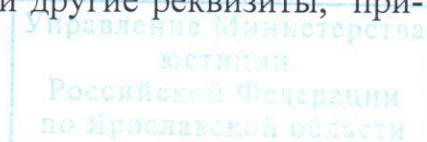
2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционно-промышленная группа «Спектр» ОГРН 1027600620123 Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц 76 № 000268537 выдано 22 августа 2002 г. ИМНС РФ по Заволжскому району г. Ярославля (далее по тексту «Учредитель»).

2.2. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

3. Правовой статус Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, при-



обретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель Учреждения в пределах своего имущества.

3.3. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3.4. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

3.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

3.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность со дня получения в установленном порядке лицензии на право заниматься указанной деятельностью.

3.8. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. По решению Учредителя Учреждение может пройти государственную аккредитацию.

3.9. Учреждение является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

4. Цели и виды деятельности Учреждения

4.1. Учреждение руководствуется в своей работе государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям образовательной деятельности.

Образовательная и научная концепция Учреждения составляет основу его деятельности и не может быть изменена без согласия Учредителя.

4.2. Учреждение создается в целях:

- предоставление образовательных услуг, направленных на удовлетворение потребностей специалистов предприятий и организаций и населения в получении знаний;

- организации и проведения повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- формирования, развития и реализации принципов и методологии гуманитарного, экономического, технического, информационного, социально-

культурного образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;

- создания необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

- создание отвечающей современным потребностям страны научно-образовательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;

- разработки современной образовательной методологии, методик и программного обеспечения;

- подготовки специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей;

- оказания необходимой консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи другим организациям и учреждениям повышения квалификации.

- подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников, специалистов и управленческих кадров, а также в целях проведения подготовительных курсов для поступления в образовательные учреждения.

4.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ согласно имеющейся лицензии, а также образовательные программы, не подлежащие лицензированию, согласно действующему законодательству РФ:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

4.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- подготовка специалистов для органов управления, способных обеспечить эффективное использование недвижимого имущества, находящегося в государственной, муниципальной и частной собственности, в сфере риэлтерской, оценочной, девелоперской, страховой деятельности, в сфере операций с земельными участками как объектами недвижимости, правовых аспектов землепользования и землевладения, в сфере консалтинга, управления, бухгалтерского учета и налогообложения, обучение в сфере компьютерной грамотности;

- организация и проведение в тесной связи с учебным процессом поисковых и прикладных научных исследований, научно-технических, опытно-конструкторских и экспериментальных работ;

- проведение разнообразных форм профориентационной работы среди населения;

- организация стажировок слушателей и преподавателей (в том числе за рубежом) в установленном законодательством порядке;

- учебно-педагогическая деятельность;

- информационно-аналитическая деятельность;

- услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии);

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

- оказание дополнительных образовательных услуг для взрослых, в т.ч. военнослужащих;

- обучение частных охранников (профессиональная подготовка и повышение квалификации), повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;

- при наличии лицензии Учреждение осуществляет программы послевузовского профессионального образования;

- производство научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные, инновационно-технологические и компьютерные центры.

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- самостоятельно с учетом потребностей заказчика разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы.

Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- создание видеопродукции информационно-методического плана;

- оказание консультационных услуг (консалтинг) в сферах коммерческой и управленческой деятельности, маркетинга, кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета, психологии;

- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- оказание услуг в области охраны труда.

Учреждение также вправе осуществлять:

Управление Министерством
внутренних
Российской Федерации
по Краснодарской области

- обмен информацией, содействие развитию сотрудничества между учебными заведениями и другими организациями России, а также других стран;

- организацию встреч, совещаний, семинаров, симпозиумов, конференций и проведение других совместных мероприятий представителей науки, деловых официальных кругов России и зарубежных стран;

- реализация спортивных программ;

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

- проведение благотворительных акций и мероприятий;

- организацию и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Услуги предоставляются Учреждением в порядке, определяемым самим Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

– использовать имущество, закрепленное за ним учредителем по согласованию с ним, в соответствии с целями своей деятельности;

– для достижения уставных целей осуществлять образовательную и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, на поставку товаров и выполнение работ в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;

– разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

– разрабатывать и утверждать образовательные программы;

– разрабатывать и утверждать программы развития Учреждения;

– принимать обучающихся в Учреждение;

– осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

– осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение вступает в отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

Учреждение получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему государственным органом управления образованием или по его поручению местным органом управления образованием лицензии (разрешения), в которой фиксируются контрольные нормативы, предельная численность контингента обучающихся и срок ее действия.

Лицензия может быть изъята у Учреждения в случае нарушения им содержащихся в лицензии требований и нормативов, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения;
- обеспечивать обучение на основании договоров с физическими и юридическими лицами;
- осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами РФ;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества и средств, закрепленных за Учреждением;
- обеспечивать сохранность документов Учреждения (управленческих, кадровых, финансово-хозяйственных и др.).

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

6.1. Учреждение реализует различные по специфике, срокам, уровню подготовки специалистов программы дополнительного профессионального образования.

Учреждение соответствует уровню дополнительного образования.

6.2. Образовательный процесс реализуется круглогодично.

6.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Ректором Учреждения.

6.4. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. В зависимости от реализации дополнитель-

ных образовательных программ обучение может осуществляться на иностранных языках.

6.5. При приеме обучающихся Учреждение при желании поступающих знакомит их с Уставом и правилами приема, ставит в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной регистрации.

От поступающего в Учреждение требуются документы, удостоверяющие личность (а при необходимости и иные документы, определяемые Положением о правилах приема обучающихся).

Взаимоотношения между обучающимися и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения – Ректором и обучающимся.

6.6. Прием для обучения в Учреждение производится по заявлению на основании результатов тестирования. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимся регулируются Договором об образовании, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Сроки обучения и продолжительность занятий устанавливаются на основе учебных планов.

6.8. Обучение в Учреждении проводится как в группах, так и индивидуально. Начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп.

6.9. Обучение осуществляется по следующим формам обучения: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная.

6.10. Учреждение доводит до сведения обучающегося правила внутреннего распорядка.

6.11. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий, консультаций и контрольных (тестовых) мероприятий, необходимых для закрепления полученных навыков.

6.12. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

6.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся. Знания и навыки обучающихся оцениваются преподавателями Учреждения.

6.14. Обучающимися, успешно освоившим соответствующий курс, выдается документ (свидетельство, сертификат) Учреждения о соответствующем образовании или прослушанном курсе в соответствии с лицензией, который заверяется печатью Учреждения.

6.15. Обучение в Учреждении является платным.

Порядок, сроки, размер и форма оплаты за образовательные услуги, предоставляемые на договорной основе, определяются Ректором и регламен-

тируются Договором об образовании, заключаемым между Упреждением и обучающимися.

6.16. Обучающийся может быть досрочно отчислен из Учреждения по решению Ректора в случаях грубых и (или) систематических нарушений дисциплины и правил внутреннего распорядка, совершения противоправных действий, неоднократного нарушения Устава Учреждения, а также по другим основаниям и в порядке предусмотренным действующим законодательством.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются:

- нормами действующего законодательства РФ;
- договором об образовании, заключаемым Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.2. Для работников Учреждения является работодателем.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, при этом условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации об образовании и труде.

7.3. Учреждение в своей деятельности соблюдает законные интересы и не нарушает права всех участников образовательного процесса Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Учредитель, единоличный исполнительный орган (Ректор), общее собрание (конференция) работников, педагогический совет.

8.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. Полномочия Учредителя представляет лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица - Учредителя.

8.3. К компетенции Учредителя относится:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединения некоммерческих организаций;

б) внесение изменений в Устав Учреждения и их утверждение;

- в) назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему размеров вознаграждений и компенсаций;
- г) утверждение структуры управления Учреждением;
- д) утверждение штатного расписания Учреждения;
- е) утверждение бухгалтерских годовых балансов и бухгалтерских финансовых отчетов;
- ж) утверждение годовых планов Учреждения;
- з) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- и) формирование фондов Учреждения и определение рамок их использования Ректором;
- й) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- к) назначение ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
- л) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств Учреждения, утверждение положений о них, а также о прекращении их деятельности;
- м) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- н) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- о) решение об участии в других организациях;
- п) иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

По всем принятым решениям Учредителя оформляется решение Учредителя.

Учредитель Учреждения не вправе принимать решения, непосредственно регулирующие вопросы, связанные с образовательным процессом.

8.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Ректор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 3 (три) года.

8.5. Ректор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Ректор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством РФ;

- на основании законодательства РФ и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Ректора, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять учащихся Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение законодательства РФ, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- не допускать принятия обязательств сверх пределов, установленных Учредителем, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя, настоящим Уставом.

8.7. Ректор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Учреждения.

8.8. Ректор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Учреждения;

- принятие обязательств сверх средств, полученных от образовательной и иной приносящей доход деятельности;

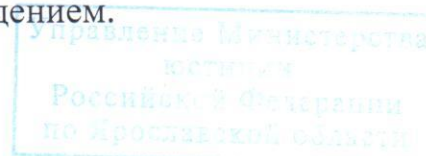
- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства РФ.

8.9. Ректор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, реализацию не в полном объеме учебных (тематических) планов и программ, качество подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, за нарушение прав и свобод, а также причинению вреда жизни и здоровью обучающихся и работников во время образовательного процесса.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, и положениями о них, утверждаемыми Учредителем Учреждения.

8.11. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждения. Порядок созыва Общего собрания (конференции) работников определен в Положении об Общем собрании (конференции) работников, утверждаемом Учредителем.

В состав общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости по требованию Ректора Учреждения. Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) работников определяется сроком трудового договора заключенного с Учреждением.



Ведение Общего собрания (конференции) работников возлагается на Председательствующего, избираемого Общим собранием (конференцией) работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяется соответствующим решением Общего собрания (конференции) работников.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- рассмотрение локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления.

Общее собрание (конференция) работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания (конференции) работников.

8.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом Учредителем Учреждения.

Педагогический совет создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении. Членами педагогического совета являются все преподаватели, воспитатели, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком трудового договора, заключенного с Учреждением. Председателем педагогического совета является Ректор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

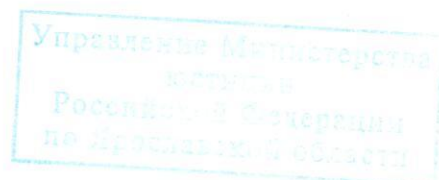
Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании педагогических работников.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- а) разработка и предложение на утверждение Ректору Учреждения учебных планов;



б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

в) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

г) представление педагогических работников к различным видам поощрений;

д) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

е) решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

8.13. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет обучающихся, а также могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения.

8.14. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

9.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет учредителя, собственных средств Учреждения и поступлений от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, перечислении от частных лиц.

Учреждение может иметь имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

Обучение в Учреждении является платным. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Ректором).

В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

9.2. Собственность Учреждения формируется из следующих источников:

Управление Министерства
образования
Российской Федерации
по Ярославской области

- поступлений, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Уставом;

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;

- поступлений от Учредителя;

- других, не запрещенных законом источников.

9.3. Приносящая доход деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб уставным целям.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется самостоятельно Учреждением.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), назначаемая(ый) Учредителем сроком на 3 (три) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) действует на основании положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемом Учредителем.

Ревизионная комиссия (Ревизор) является органом контроля.

9.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

9.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от сотрудников Учреждения предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

9.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю после ознакомления с ними Ректора Учреждения.

10. Международная деятельность Учреждения

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством и международными договорами РФ.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством РФ.

Управление Министерства
образования
Российской Федерации
по Ярославской области

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию и фонд.

Реорганизация может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иную форму лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.2. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

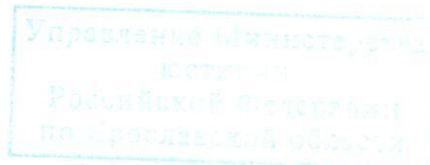
11.3. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем на основании представления Ректора в случае невозможности работы на принципах самоокупаемости и самофинансирования.

При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

- помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроках заявления требований кредиторов;
- принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс;
- при недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, Учреждение вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет собственника Учреждения;
- после утверждения промежуточного ликвидационного баланса производит выплату денежных сумм кредиторам в порядке, предусмотренном статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю или органу, принявшему решение о ликвидации Учреждения.



11.5. При ликвидации Учреждения имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, оставшееся после расчетов с кредиторами, передается учредителю, которому принадлежит данное имущество.

При ликвидации Учреждения принадлежащее ему на праве собственности имущество и денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и тому подобное) также передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок изменения Устава

Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем путем утверждения устава в новой редакции. Проект Устава в новой редакции разрабатывается Ректором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

13. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения, наряду с настоящим Уставом, регламентируется локальными нормативными актами.

13.2. К числу локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- Правила приема в Учреждение;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- положения, инструкции и иные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения и отдельных работников;
- приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц;
- распоряжения, издаваемые непосредственно Ректором;
- постановления и решения Педагогического совета.

13.3. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами), положениями и иными документами.

13.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства
образования
Российской Федерации
по Ярославской области

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на 17
(семнадцати) листах

Ректор Чижова С.Ю.



Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Ярославля **05 ноября 2004 г.** за основным государственным регистрационным номером **1047600814117**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **26 января 2016 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **01 февраля 2016 года** за государственным регистрационным номером **2167600051078**

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области



С.В. Пешехонов

Учетный № 7614040131 от 03.06.2008



Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

С.В. Пешехонов

Прошит, пронумерован и скреплен печатью на 18 (включительно) листах «04» февраля 2016 года