

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО МФК «Займ Онлайн»

Соловьев Юрий Николаевич

Редакция 8.0 от 03.04.2018 г.

Приказ № КД-4 от 03.04.2018 г.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

1. Терминология

1.1. В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения. Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте правил предоставления займов, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором Займа.

«График платежей»	Документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком в определенные даты (график) с целью погашения задолженности по Договору Займа (информация о датах и размерах очередных платежей).
«Договор Займа»	Договор, согласно которому Микрофинансовая организация обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства путем перечисления их в соответствии с Платежными реквизитами Заемщика или в счет исполнения обязательств Заемщика перед Партнером, а Заемщик обязуется вернуть их Микрофинансовой организации и уплатить проценты. Договор Займа состоит из общих условий, утвержденных Микрофинансовой организацией, а также Индивидуальных условий, согласуемых по каждой Заявке.
«Ежемесячный платеж»	Определенная сумма денежных средств, подлежащая уплате Заемщиком в качестве исполнения обязательств по возврату полученного Займа, рассчитываемая в соответствии с Общими условиями Договора Займа и указываемая в Графике платежей.
«Заем»	Сумма денежных средств, выданная Заемщику на основании Договора Займа, и не превышающая 1 (один) миллион рублей (микрозаем).
«Заявка»	Электронный документ, содержащий данные о Заемщике и являющийся офертой на заключение Договора Займа.
«Заявка на продление»	Электронный документ, содержащий данные о Займе и Заемщике и являющийся офертой на продление займа
«Заемщик»	Дееспособное физическое лицо, разместившее Заявку на получение Займа либо получившее Заем.
«Микрофинансовая организация»	Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Займ Онлайн» ОГРН 1127746428171, ИНН/КПП 7703769314/770301001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций

2120177001838, адрес места нахождения 123001, г. Москва, ул. Спиридоновка, д. 27/24.

«Индивидуальные условия»	Часть условий Договора Займа, которые согласовываются Заемщиком и Микрофинансовой организацией индивидуально по каждой Заявке.
«Личный кабинет»	Совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Заемщика, и доступных Заемщику при условии ввода своих учетных данных. В Личном кабинете Заемщик может оформлять Заявки, заключать Договоры Займа и осуществлять действия, необходимые для их исполнения.
«Общие условия»	Утвержденные Микрофинансовой организацией общие условия Договора Займа, являющиеся его неотъемлемой частью (настоящий документ).
«Партнер»	Лицо, предоставляющее услуги или реализующее товары Заемщикам, с которым у Микрофинансовой организации заключен договор, в рамках которого Партнер на своем сайте может размещать ссылку на Сайт или непосредственно Заявку. Заявка также может размещаться в мобильном приложении Партнера, в случае наличия такового.
«Платежный день»	Дата очередного Ежемесячного платежа, указанная в Графике платежей
«Платежные реквизиты»	Сведения, необходимые для перечисления суммы Займа Заемщику (реквизиты банковского счета, банковской карты или иные сведения необходимые Микрофинансовой организации для перечисления суммы Займа в случае отсутствия у Заемщика банковского счета).
«Правила»	Условия предоставления Займов Микрофинансовой организацией, размещенные в сети Интернет по сетевому адресу http://www.payps.ru/Document/Rules
«Сайт»	Составное произведение, представляющее собой совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу www.payps.ru . Администратором и правообладателем Сайта является Микрофинансовая организация.
«Соглашение»	Пользовательское соглашение, текст которого постоянно размещен в сети Интернет и доступен по сетевому адресу http://www.payps.ru/Document/Conditions-of-use , заключенное между Заемщиком (Пользователем) и Микрофинансовой организацией (Pay P.S.).
«Тарифы»	Опубликованный на Сайте документ, содержащий определение размера процентных ставок за предоставление Займа, размера неустойки и иных платежей за услуги Микрофинансовой организации.

2. Предмет Договора Займа

- 2.1. Микрофинансовая организация передает в собственность Заемщику денежные средства в размере и сроки, указанные в Индивидуальных условиях, а Заемщик обязуется возвратить Микрофинансовой организации денежные средства и проценты.
- 2.2. Исполнение Договора Займа Микрофинансовой организацией и Заемщиком осуществляется в порядке, установленном Договором Займа, Общими условиями, Индивидуальными условиями, Правилами, Тарифами, Графиком платежей и Соглашением.

3. Характеристика выдаваемых Займов

- 3.1. Микрофинансовая организация выдает Заемщикам целевые и нецелевые Займы как с постоянной, так и с переменной процентной ставкой.
- 3.2. Сумма Займа составляет от 1 000 рублей до 100 000 рублей и определяется в Индивидуальных условиях Договора Займа.
- 3.3. Срок возврата Займа составляет от 1 дня до 730 дней и определяется в Индивидуальных условиях Договора Займа.
- 3.4. Микрофинансовая организация выдает Займы в валюте Российской Федерации (российских рублях).
- 3.5. Процентная ставка для конкретного Заемщика определяется по итогам рассмотрения Заявки и определяется в Индивидуальных условиях. Процентные ставки Микрофинансовой организации утверждаются в диапазоне от 35 до 730 процентов годовых.
- 3.6. Диапазоны значений полной стоимости Займа указываются в Индивидуальных условиях Договора Займа с учетом требований, установленных в Федеральном законе № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)».
- 3.7. Способы обеспечения исполнения обязательств по Договору Займа не предусмотрены.
- 3.8. Информация о полной стоимости Займа указывается Микрофинансовой организацией в Индивидуальных условиях.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Микрофинансовая организация обязана:
 - 4.1.1. проинформировать Заемщика до получения им Займа о Правилах и Общих условиях Договора Займа, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с последствиями нарушения условий Договора Займа;
 - 4.1.2. предоставить Заемщику График платежей;
 - 4.1.3. направить Заемщику обновленный График платежей по Договору при изменении размера предстоящих платежей;
 - 4.1.4. предоставить Заемщику перевод денежных средств в соответствии с указанными Заемщиком Платежными реквизитами;
 - 4.1.5. информировать Заемщика о текущей задолженности, а также произведенных и предстоящих платежах по Договору;
- 4.2. Микрофинансовая организация вправе:
 - 4.2.1. отказать в заключении Договора Займа по одной из причин, указанных в Правилах;
 - 4.2.2. запрашивать у Заемщика документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении Займа и исполнения обязательств по Договору, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами;
 - 4.2.3. осуществлять уступку прав (требований) полностью или в части по Договору третьим лицам;
 - 4.2.4. потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы займа в случае просрочки очередного платежа, предусмотренного Графиком платежей;

- 4.2.5. передавать персональные данные Заемщика цессионарию при уступке прав (требований).
- 4.3. Заемщик обязан:
 - 4.3.1. предоставить Микрофинансовой организации документы и сведения, указанные в Правилах;
 - 4.3.2. извещать Микрофинансовую организацию о любых изменениях в документах и сведениях, указанных в Правилах в течение 5 (пяти) календарных дней с момента, когда Заемщику стало известно о таких изменениях;
 - 4.3.3. вернуть сумму Займа и уплатить проценты по Договору Займа в соответствии с Графиком платежей;
 - 4.3.4. уплатить пени, начисленные Микрофинансовой организацией в случае просрочки выплаты основной суммы Займа либо процентов.
- 4.4. Заемщик вправе:
 - 4.4.1. свободно распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору Займа;
 - 4.4.2. отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Микрофинансовую организацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления Заявки;
 - 4.4.3. досрочно вернуть всю сумму Займа без предварительного уведомления Микрофинансовой организации с уплатой процентов за фактический срок использования денежных средств;
 - 4.4.4. получать информацию о текущей задолженности Заемщика, а также произведенных и предстоящих платежах по Договору;
 - 4.4.5. направлять Микрофинансовой организации предложения об изменении условий Договора Займа, оформленные в виде протокола разногласий с указанием целей изменений и предлагаемыми редакциями, в письменном виде с нотариально удостоверенной подписью Заемщика, путем отправки оригинала протокола заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Микрофинансовой организации, указанный в пункте 1.1 Общих условий;
 - 4.4.6. получать от Микрофинансовой организации уведомления в случае полной или частичной уступки права (требования) по Договору на основании письменного запроса, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Микрофинансовой организации, указанный в пункте 1.1 Общих условий.

5. Порядок выдачи Займа

- 5.1. В зависимости от выбранного Заемщиком способа получения Займа, указанного в Заявке, Микрофинансовая организация выдает Займ одним из нижеперечисленных способов:
 - 5.1.1. Путем зачисления денежных средств в размере, указанном в Заявке, в соответствии с Платежными реквизитами Заемщика;
 - 5.1.2. Путем зачисления денежных средств в размере, указанном в Заявке, на счет Партнера, которому Заемщик обязан уплатить соответствующие денежные средства в счет оплаты за приобретенный товар (работу, услугу).
 - 5.1.3. Путем предоставления Заемщику Займа по его Заявке иным способом, чем предусмотрено в п. 5.1.1 и 5.1.2 Общих условий. В этом случае Заемщик обязуется указать это в Заявке, а также предоставить Микрофинансовой организации необходимые данные для осуществления передачи суммы Займа в форме, формате и способом, согласованным с Микрофинансовой организацией.
- 5.2. Перечисление денежных средств в размере суммы Займа осуществляется Микрофинансовой организацией в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия положительного решения о предоставлении Займа.
- 5.3. Договор Займа считается заключенным при предоставлении Заемщику денежных средств в соответствии с указанными Платежными реквизитами или при получении денежных средств

Партнером в счет оплаты за приобретаемый Заемщиком товар (работу, услугу) с учетом сроков их зачисления в соответствии с обычной банковской практикой. В случае указания Заемщиком неверных реквизитов, Заемщик обязуется возместить Микрофинансовой организации убытки, связанные с расходами на предоставление Займа.

6. Условия пользования Займом

- 6.1. Проценты за пользование Займом начисляются Микрофинансовой организацией в размере, указанном в Индивидуальных условиях Договора Займа. Размер начисленных процентов на сумму долга и плата за информационно-сервисное обслуживание по Займу суммарно не могут превышать 120% от суммы основного долга, за исключением случаев осуществления продления Займа. В случае продления Займа расчет 120% процентов происходит каждый раз заново после продления, базой для расчета 120% в этом случае является остаток основного долга, образовавшийся после оплаты продления Займа.
- 6.2. Базой для начисления процентов по Займу является действительное количество календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).
- 6.3. Сроком пользования Займом считается срок (количество календарных дней), исчисляемый со дня фактического получения денежных средств по Договору займа по фактическую дату возврата задолженности включительно.
- 6.4. Определение суммы принимаемого к учету Займа ведется с точностью до одной копейки, при этом округление производится по математическим правилам. При расчете процентов промежуточных округлений не допускается.
- 6.5. Проценты по займу начисляются со дня следующего за днем перечисления денежных средств в соответствии с указанными Платежными реквизитами, если по Тарифу не предусмотрен беспроцентный период. В случае наличия в Тарифе беспроцентного периода, беспроцентный период исчисляется со дня следующего за днем перечисления денежных средств в соответствии с указанными Платежными реквизитами, а проценты начинают начисляться со дня следующего за днем окончания беспроцентного периода.

7. Возврат Займа

- 7.1. Возврат Займа и уплата процентов по нему должны быть осуществлены Заемщиком в даты, указанные в Графике платежей.
- 7.2. Способы возврата Займа и уплаты процентов являются:
 - 7.2.1. Оплата на Сайте с использованием банковской платежной карты платежных систем Visa, MasterCard или Мир (комиссия взимается в соответствии с тарифами банка-эмитента банковской карты, денежные средства поступают в день платежа);
 - 7.2.2. Оплата в пунктах обслуживания «Евросеть» (комиссия за услугу составляет 1 процент, но не менее 50 рублей, денежные средства поступают на счет на следующий рабочий день, операции осуществляются в рублях), «МТС» (комиссия за услугу составляет 1 процент, но не менее 50 рублей, денежные средства поступают на счет на следующий рабочий день, операции осуществляются в рублях) и «CONTACT» (бесплатно, денежные средства поступают на счет на следующий рабочий день);
 - 7.2.3. Оплата с использованием QIWI кошелька с помощью функции «Свободный платеж» на сайте qiwi.ru (комиссия взимается по тарифам компании QIWI, денежные средства поступают в течение 3 рабочих дней);
 - 7.2.4. Оплата банковским переводом на расчетный счет Микрофинансовой организации (комиссия взимается по тарифам банка, осуществляющего перевод, денежные средства зачисляются до 5 рабочих дней в зависимости от банка);
 - 7.2.5. Оплата иными способами, указанными в Личном кабинете Заемщика.

- 7.3. Размер денежных обязательств Заемщика по возврату Займа и уплате начисленных процентов определяются в виде Ежемесячного платежа по следующей формуле и округляется до 10 целых рублей в большую сторону:

Размер		Пр/12
ежемесячного	= ОСЗ	x
аннуитетного		_____
платежа		1 - (1 + Пр/12)^{-Кп}

Где:

ОСЗ - остаток суммы Займа на расчетную дату;

Пр - годовая Процентная ставка;

К_п - количество Полных процентных периодов, оставшихся до окончательного возврата Займа.

Размер Ежемесячного платежа, рассчитанный по вышеуказанной формуле, на дату подписания договора Займа указывается в Графике платежей, размещаемый на Сайте в Личном кабинете Заемщика.

Размер Ежемесячного платежа подлежит перерасчету на основании вышеуказанной формулы только при осуществлении Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств исходя из новой суммы основного долга (при этом для расчета используется остаток основного долга на начало операционного дня, следующего за днем платежа). Срок исполнения обязательства сохраняется. В этом случае перерасчет Ежемесячного платежа по вышеуказанной формуле не является изменением условий Договора Займа и не требует заключения каких-либо дополнительных соглашений.

Минимальная сумма Ежемесячного платежа устанавливается в «Тарифах» по каждому продукту.

- 7.4. В случае если размер последнего Ежемесячного платежа, исчисленный на основании формулы превышает полный фактический объем обязательств Заемщика, то вышеуказанный платеж определяется равным полному фактическому объему обязательств Заемщика на дату платежа. При этом данный платеж будет являться последним.
- 7.5. Последний платеж в счет возврата Займа включает в себя платеж по возврату всей оставшейся суммы Займа и платеж по уплате начисленных Процентов.
- 7.6. При отсутствии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком из суммы Ежемесячного платежа, в первую очередь погашаются обязательства по выплате начисленных процентов за расчетный период, а оставшиеся денежные средства направляются в счет возврата суммы Займа.
- 7.7. При наличии просрочки в исполнении обязательств Заемщиком по Договору Займа Ежемесячный платеж подлежит внесению Заемщиком одновременно с уплатой пеней и штрафов в соответствии с действующими Тарифами.
- 7.8. Датой исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору Займа считается день зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.
- 7.9. Заемщик вправе осуществить возврат Займа в порядке зачета встречных однородных требований в порядке статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае наличия у Микрофинансовой организации задолженности перед Заемщиком, образовавшейся в результате

переплат Заемщика по ранее выданным Займам. Настоящим Заемщик соглашается на совершение зачета на указанных условиях.

- 7.10. Ежемесячные платежи по Договору Займа, зачисляются Заемщиком на счет Микрофинансовой организации не позднее даты «Платежного дня» каждого календарного месяца, следующего за месяцем, в котором произошла выдача Займа, а в случае если данная дата приходится на нерабочий день – в ближайший рабочий день, следующий за указанной датой. Учет Микрофинансовой организацией внесенного Заемщиком Ежемесячного платежа осуществляется в дату Платежного дня, при условии поступления денежных средств на счет Микрофинансовой организации не позднее даты Платежного дня.
- 7.11. Все дополнительные платежи по Договору Займа указаны в Тарифах. Третьи лица, оказывающие Заемщику услуги доступа в Интернет, мобильной связи, также могут взимать с Заемщика плату за их оказание.
- 7.12. Если иное не указано Микрофинансовой организацией, Заемщик вправе выплатить полностью сумму Займа и начисленные проценты (за весь срок фактического пользования Займом) до наступления даты возврата Займа (полное досрочное погашение Займа). Заемщик вправе осуществить как полное, так и частичное досрочное погашение Займа.
- 7.13. О досрочном погашении Займа Заемщик обязуется уведомить Микрофинансовую организацию, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты погашения, направив письмо по адресу электронной почты support@payps.ru.
- 7.14. Письмо о досрочном погашении Займа должно содержать - ФИО Заемщика, идентификационный номер Займа, дату планируемого погашения Займа и сумму досрочного погашения (в случае, если осуществляется частичное досрочное погашение). В отсутствие такого уведомления, Микрофинансовая организация вправе не рассматривать такой платеж в качестве досрочного погашения и отнести его к платежам, осуществляемым в соответствии Графиком платежей. Заемщик уведомляется об успешном досрочном погашении Займа электронным письмом, а также в Личном кабинете.
- 7.15. В случае осуществления частичного досрочного погашения Задолженности по Договору Займа размер Ежемесячного платежа подлежит перерасчету. Микрофинансовая организация направляет Заемщику сведения о новом размере Ежемесячного платежа (График платежей) в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления денежных средств в качестве частичного досрочного погашения суммы Займа, путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика.
- 7.16. Заемщик вправе в любое время запросить у Микрофинансовой организации расчет стоимости полного или частичного досрочного погашения Займа (включая проценты), а также расчет общей суммы, подлежащей внесению Заемщиком для осуществления полного досрочного погашения задолженности по Займу.
- 7.17. В случае недостаточности полученного Ежемесячного платежа Микрофинансовая организация направляет полученные денежные средства на погашение Задолженности Заемщика в следующей очередности:
 - в первую очередь – задолженность по процентам;
 - во вторую очередь - задолженность по основному долгу;
 - в третью очередь - неустойка (штраф, пеня);
 - в четвертую очередь – проценты, начисленные за текущий период платежей;
 - в пятую очередь – сумма основного долга за текущий период платежей;
 - в пятую очередь – иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).
- 7.18. Если Заемщик не исполнил свои обязанности по возврату всей суммы Займа и/или процентов в соответствии с Правилами и Общими условиями Договора Займа, то он продолжает пользоваться

Займом, и проценты начисляются исходя из процентной ставки по Займу до даты фактического возврата Займа.

8. Порядок и условия продления срока Займа

- 8.1. В случае невозможности погашения Заемщиком Займа в срок, установленный Договором Займа, Микрофинансовая организация вправе предоставить возможность Заемщику продлить срок предоставленного ему Займа, а Заемщик вправе воспользоваться данной возможностью. Данное право не распространяется на займы, по которым изначально был предусмотрен Порядок погашения Ежемесячными платежами.
- 8.2. Для продления срока предоставленного Займа Заемщику необходимо совершить следующие действия:
 - 8.2.1. Заполнить на Сайте Заявку на продление срока Займа и отправить ее Микрофинансовой организации не позже чем за 1 (один) рабочий день до даты платежа, в который произойдет окончание срока Займа, либо обратиться к сотруднику Микрофинансовой организации;
 - 8.2.2. Уплатить не позднее даты, указанной в Заявке на продление, начисленные проценты в полном объеме, а также любую другую имеющуюся задолженность, и минимум 10% от первоначально взятого Займа.
- 8.3. В случае выполнения перечисленных в п.8.2. условий со дня их выполнения первоначальный срок Займа считается продленным на период, указанный в заявке Заемщика о продлении срока Займа. Договор Займа считается действующим до окончания нового срока Займа.
- 8.4. Микрофинансовая организация вправе предоставить возможность Заемщику продлить срок предоставленного ему Займа в случае, если Заемщиком в части суммы оплаты выполнено условие п.8.2.2. в дату начиная за 2 дня до планируемой даты погашения в соответствии с индивидуальными условиями договора потребительского кредита (займа), при этом денежных средств произвести платеж в счет полного погашения задолженности недостаточно.
- 8.5. Продление срока Займа возможно в количестве, допустимом Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации https://www.payps.ru/static/docs/standard_mfo_22062017.pdf.
- 8.6. В случае продления срока Займа при погашении Займа Ежемесячными платежами Заемщику предоставляется новый График платежей, пересчитанный на основании формулы, указанной в п. 7.3 Общих условий Договора Займа, исходя из нового срока Займа и суммы основного долга. Новый График платежей подлежит размещению на Сайте в Личном кабинете Заемщика.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За нарушение условий по уплате процентов по Договору Займа и/или условий по уплате основного долга, Заемщик обязуется оплатить Микрофинансовой организации неустойку, размер которой определяется в Тарифах, действующих на дату заключения Договора Займа.
- 9.2. Если после предоставления Займа Микрофинансовой организации станет известно, что до заключения Договора Займа Заемщиком были предоставлены недостоверные сведения или документы, Микрофинансовая организация вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы Займа. В этом случае Микрофинансовая организация направляет Заемщику требование о досрочном возврате Займа в Личном кабинете Заемщика, а также используя электронную почту и СМС-сообщения.
- 9.3. В случае нарушения Заемщиком условий Договора Займа в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью более чем 60 (шестьдесят) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней Микрофинансовая организация вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы основного долга вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения Договора Займа, в срок 30 (тридцать) календарных дней с момента уведомления об этом Заемщика.

- 9.4. В случае нарушения Заемщиком условий Договора Займа, заключенного на срок менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней, по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью более чем 10 (десять) календарных дней Микрофинансовая организация вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы основного долга вместе с причитающимися процентами или расторжения Договора Займа, в срок 10 (десять) календарных дней с момента уведомления об этом Заемщика.
- 9.5. Незаконные действия по получению или предоставлению кредитного отчета либо информации, составляющей кредитную историю и входящей в кредитный отчет, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей (статья 14.29, глава 14, раздел II, КоАП РФ).
- 9.6. Незаконные действия по получению и (или) распространению информации, составляющей кредитную историю, если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния, - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч пятисот до пяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей (статья 5.53, глава 5, раздел II, КоАП РФ).

10. Разрешение споров

- 10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Микрофинансовой организацией и Заемщиком передаются на рассмотрение суду Российской Федерации, определенному в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Прочие условия

- 11.1. Микрофинансовая организация вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору Займа третьим лицам.
- 11.2. Заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.3. При уступке прав (требований) по Договору Займа Микрофинансовая организация вправе передавать персональные данные Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 11.4. Информация о действующей редакции

Информация о действующей редакции	Редакция 8.0 вступила в силу с 03.04.2018
Информация о действующей редакции	Редакция 7.0 вступила в силу с 03.03.2017 и действовала по 02.04.2018
Информация о предыдущих редакциях	Редакция 6.0 вступила в силу с 09.11.2016 и действовала по 02.03.2017
Информация о предыдущих редакциях	Редакция № 05 вступила в силу с 02.08.2016 и действовала по 08.11.2016
Информация о предыдущих редакциях	Редакция № 04 вступила в силу с 06.06.2016 и действовала по 01.08.2016
Информация о предыдущих редакциях	Редакция № 03 вступила в силу с 29.12.2015 и действовала по 05.06.2016

Информация о предыдущих редакциях	Редакция № 02 вступила в силу с 13.04.2015 и действовала по 28.12.2015
Информация о предыдущих редакциях	Редакция № 01 вступила в силу с 06.09.2014 и действовала по 12.04.2015