



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ И ПОСТИНТЕРНАТНОЙ АДАПТАЦИИ»

П Р И К А З

«23» июня 2021 г.

№ 96

Об утверждении Положения о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014г №716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуги поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», приказами Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 22.06.2018г. №242 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; от 25.11.2019 г. №408 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (Приложение №1).
2. Специалисту по социальной работе стационарного отделения «Социальная гостиница» Родий К.В.:
 - руководствоваться Положением в работе;
 - разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения;
3. Приказ от 10.04.2020 года № 24 «Об утверждении Положения о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатской адаптации» считать утратившим силу.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Коробцова

Положение
о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного
казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и
постинтернатной адаптации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы стационарного отделения «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (далее - Социальная гостиница) для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей (далее – Получатели услуг).

1.2. Социальная гостиница является структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (далее – Учреждение).

1.3. Социальная гостиница — помещение, состоящее из комнат, пригодных для временного проживания и размещения получателей услуг, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения получателями услуг бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Деятельность Социальной гостиницы координирует директор Учреждения.

1.5. Социальная гостиница рассчитана на одновременное проживание 23 получателей услуг.

2. Цели и задачи Социальной гостиницы.

2.1. Основной целью деятельности Социальной гостиницы является предоставление временного проживания лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, выпускникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, замещающих семей, подготовка их к самостоятельной жизни и содействие их дальнейшему жизнеустройству.

2.2. Задачами деятельности Социальной гостиницы являются:

- обеспечение временного размещения Получателей услуг;
- освоение Получателями услуг социально-бытовых навыков в практической жизни под руководством сотрудников Социальной гостиницы.

3. Условия приема, содержания и отчисления получателей услуг.

3.1. В Социальную гостиницу принимаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в

исключительных случаях могут приниматься лица старше 23 лет, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (по ходатайству уполномоченных органов).

3.2. Предоставление социального обслуживания Получателям услуг осуществляется в порядке очередности (с учетом наличия права на внеочередное, первоочередное, преимущественное поселение).

3.3. Очередность формируется уполномоченным органом по дате постановки гражданина в очередь на получение путевки (направления на проживание) для предоставления стационарного социального обслуживания.

3.4. Для непосредственного проживания в Социальной гостинице оборудованы комнаты. Одновременное проживание в одной комнате лиц противоположного пола не допускается.

3.5. Необходимыми условиями проживания в Социальной гостинице является активное сотрудничество получателей услуг со специалистами в решении своих проблем и соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.6. Получатели услуг пользуются собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены, самостоятельно готовят себе пищу из своих продуктов питания, самостоятельно поддерживают порядок в выделенных комнатах и используемых ими помещениях Социальной гостиницы.

3.7. Социальная гостиница работает в круглосуточном режиме. Нахождение Получателей услуг на территории Социальной гостиницы осуществляется в соответствии с режимом работы и правилами внутреннего распорядка.

3.8. Запреты, права, обязанности и ответственность Получателей услуг Социальной гостиницы, определяются Правилами внутреннего распорядка и договором о предоставлении социальных услуг.

3.9. Социальная гостиница обеспечивает предоставление нуждающимся гражданам социальных услуг бесплатно и за плату в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя.

3.10. Противопоказаниями к проживанию в Социальной гостинице являются:

- наличие психических заболеваний в стадии обострения,
- карантинные инфекционные заболевания,
- активные формы туберкулеза,
- наркотическая, алкогольная или токсическая зависимости,
- иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4. Порядок зачисления и отчисления.

4.1 Лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей зачисляются в Социальную гостиницу на период от 1 года до 5 лет, на основании приказа директора.

4.1.1. Основанием для зачисления является:

а) направление на проживание в Социальную гостиницу, выданное уполномоченным органом;

б) предоставление документов, предусмотренный в постановлении Правительства Севастополя от 31.12.2014г №716 «Об утверждении Порядка

предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе»;

4.2. С получателем услуг заключается договор о предоставлении ему социальных услуг, в течении суток, с даты предоставления в Учреждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Договор заключается сроком на 3 года, либо на срок, установленный индивидуальной программой.

4.3. Срок проживания в Социальной гостинице может быть продлен в исключительных случаях на основании правового акта уполномоченного органа.

4.4 Учреждение оказывает срочные социальные услуги в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 г. №716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуги поставщиками социальных услуг в городе Севастополе». Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

4.5. Отчисление получателя услуг из Социальной гостиницы оформляется приказом директора Учреждения и производится в следующих случаях:

- на основании его письменного заявления;
- по окончанию срока проживания;
- в случае нарушения им условий договора о социальном обслуживании;
- в случае его смерти или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании его без вести пропавшим или умершим;
- осуждения и направления его для отбывания наказания в места лишения свободы;
- в случае нарушения им установленных Договором сроков оплаты;
- при наличии у него медицинских противопоказаний для временного проживания;
- в случаях получения им социального жилья, наследного жилого имущества, вступления в брак, а также в случае нахождения на 32 неделе беременности;
- при отсутствии в Социальной гостинице более одного месяца без письменного уведомления с указанием уважительных причин администрации Учреждения;
- неоднократное или грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.
- умышленная порча либо хищение имущества Социальной гостиницы;
- на основаниях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и Договором о предоставлении социальных услуг.

4.6. Проживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Социальной гостинице осуществляется при условии:

- соблюдения ими правил проживания в Социальной гостинице, установленными Правилами внутреннего распорядка;
- обязательной учебной (трудовой) занятости;
- осуществления принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений и т.д.);
- обязательного участия в программах и занятиях, направленных на социальную реабилитацию и решение трудной жизненной ситуации.

5. Обеспечение получателей услуг имуществом и порядок привлечения к материальной ответственности.

5.1. Получателям услуг при заселении выдается (по потребности) во временное пользование мягкий инвентарь, согласно нормативам, утвержденных приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 21.06.2019 г. № 224 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем, площадью жилых помещений, норм обеспечения моющими средствами и средствами личной гигиены получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания города Севастополя».

5.1.1. В перечень выдаваемого имущества входит:

- одеяло (шерстяное, ватное, синтепон);
- покрывало (плед);
- подушка;
- матрац;
- комплект полуторного спального белья (простыня, наволочка, пододеяльник);
- полотенце;
- наматрасник;
- ключ от комнаты проживания.

5.2. Имущество Социальной гостиницы выдается по акту приема-передачи имущества в пользование на период проживания в Социальной гостинице (приложение №1) каждому получателю услуг с указанием стоимости выдаваемого имущества и срока пользования.

5.3. Возврат имущества Социальной гостиницы от получателя услуг производится по акту возврата имущества переданного на период проживания в Социальной гостинице (Приложение №2) по окончании срока носки (службы) имущества или при выселении из Социальной гостиницы.

5.4. Материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества, а также имущества, находящегося в предоставленных помещениях как для проживания, так и для бытовых потребностей возлагается на лиц, получивших это имущество.

5.5. Получатель услуг в случае утраты или повреждения имущества Социальной гостиницы возмещает ущерб в полном объеме в соответствии с требованиями ст. 1064 Гражданского кодекса РФ. При отказе от добровольного возмещения ущерба со стороны получателя услуг, оно производится в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Ответственность сотрудников социальной гостиницы.

6.1. Директор Учреждения, в соответствии с настоящим Положением, отвечает за выполнение возложенных на Социальную гостиницу задач, взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, соблюдение ими трудовой дисциплины.

6.2. Сотрудники Социальной гостиницы несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами, за:

- а) своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;

б) неразглашение конфиденциальных сведений о получателях услуг, ставших известными в процессе работы.

7. Заключительные положения.

7.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

АКТ № _____
приема – передачи имущества в пользование
на период проживания в Социальной гостинице

к договору _____ № _____ от _____ 2021 года.

г. Севастополь _____ 2021 г.

Государственное казенное учреждение «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации», в лице директора Коробцовой Ю.С., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и гр. РФ _____ из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял в пользование на период с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ следующее имущество:
 - 1.1. _____;
 - 1.2. _____;
2. Имущество передается в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с условиями договора.
3. При приёмке имущества выявлены следующие недостатки: недостатков не выявлено.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон

ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»
Государственное казенное учреждение
«Севастопольский центр социальной и
постинтернатной адаптации»
299040, г. Севастополь,
ул. Коломийца, д.3
ИНН 9204020731
ОКПО 00301859
Управление Федерального казначейства по г.
Севастополю
р/с 40201810067110000001
Директор

Коробцова Ю.С.
(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

«Заказчик»
Гражданин РФ

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

зарегистрированный по адресу:

М.Т. _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

АКТ № _____
возврата имущества переданного
на период проживания в Социальной гостинице

к договору _____ № _____ от _____ 2021 года.

г. Севастополь

_____ 2021 г.

Государственное казенное учреждение «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации», в лице директора Коробцова Ю.С., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и гр. РФ _____ из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрирован (а) по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель принял, а Заказчик возвратил переданное ему в пользование по акту приема-передачи № _____ от _____ на период с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__ следующее имущество:
 - 1.1. _____;
 - 1.2. _____;
2. Имущество передается в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с условиями договора.
3. При приёмке имущества выявлены следующие недостатки: недостатков не выявлено.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон

ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»
Государственное казенное учреждение
«Севастопольский центр социальной и
постинтернатной адаптации»
299040, г. Севастополь,
ул. Коломийца, д.3
ИНН 9204020731
ОКПО 00301859
Управление Федерального казначейства по г.
Севастополю
р/с 40201810067110000001
Директор

Коробцова Ю.С.
(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)

М.П.

«Заказчик»
Гражданин РФ

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

зарегистрированный по адресу:

М.Т. _____

(Фамилия, инициалы)

(личная подпись)