

Приложение 2
к приказу ГКУ «СЦСПА»
от «31» 12 2014 г. № 2



Положение
о службе постинтернатного сопровождения
Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр
социальной и постинтернатной адаптации»

1. Общее положение

1.1. Служба постинтернатного сопровождения - полустационарное отделение Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (далее – Центр).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (далее - Выпускник) оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014г. №716 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, Уставом центра, настоящим Положением, локальными актами, приказами директора Центра.

1.4. Деятельность службы постинтернатного сопровождения координирует директор Центра.

2. Цель, задачи службы постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью службы постинтернатного сопровождения является оказания социальной, правовой и психологической помощи выпускникам интернатных учреждений по окончании нахождения в интернатном учреждении, в приемной семье, на патронатном воспитании, при прекращении попечительства, в связи с достижением возраста 18 лет.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

- оказание Выпускнику социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-юридических, социально-трудовых, срочных социальных услуг;
- содействие в решении трудных жизненных ситуаций, разрешении конфликтов и споров;

- оказание содействия в успешной социализации, адаптации и интеграции в обществе;
- содействие в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства;
- восстановление и поддержка отношений с биологическими родственниками, значимыми личностями, социальным окружением;
- проведение диагностики и коррекции процесса адаптации Выпускника;
- ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;
- содействие решению жилищных проблем, повышение правовой грамотности Выпускников;
- организует и проводит обследования жилищно-бытовых условий выпускников интернатных учреждений;
- осуществляет контроль за использованием выделенной Выпускникам жилой площади;
- осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;
- учет, анализ результатов постинтернатного сопровождения с последующей выработкой эффективных методов и методик постинтернатной адаптации Выпускников в социуме;
- разработка методических руководств по социальной работе с данной категорией лиц;
- содействие в решении жилищных проблем, восстановлении утраченных документов;
- обучение планирования бюджета, ведении домашнего хозяйства;
- проведение тренингов, учебных занятий по социальной и психологической адаптации, подготовки к самостоятельной жизни;
- организация деятельности (педагогов, администрации детского дома и социальных партнёров), направленной на поддержку выпускника;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников.

3. Основные направления деятельности службы постинтернатного сопровождения

- 3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускников.
- 3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях.
- 3.3. Содействие решению жилищных проблем, восстановление утраченных документов, предоставление интересов Выпускников в государственных, муниципальных и общественных организациях.
- 3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

- 3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.
- 3.6. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Служб постинтернатного сопровождения и преимуществах постинтернатного сопровождения Выпускников;
- 3.7. Организация клубов по интересам, оказание содействие в организации досуга.

4. Содержание деятельности службы постинтернатного сопровождения

- 4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).
- 4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения.
- 4.3. Оказание индивидуальной консультативной, иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 4.4. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 4.5. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.
- 4.6. Контроль за выполнение Выпускников рекомендаций специалиста по социальной работе.
- 4.7. Формирование личных дел Выпускников, ведение текущей документации и ежемесячной отчетности по социальной работе с Выпускниками; формирование личных дел Выпускников, ведение текущей документации и ежемесячной отчетности по социальной работе с Выпускниками;

5. Ответственность сторон

- 5.1. Директор Центра, в соответствии с настоящим Положением, отвечает за выполнение возложенных на службу постинтернатного сопровождения задач, взаимозаменяемость сотрудников в случае их временного отсутствия, соблюдение трудовой дисциплины специалистами службы.
- 5.2. Сотрудники службы несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами, за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных на них функций;
 - неразглашение конфиденциальных сведений о получателях услуг, ставших известными в процессе работы.
- 5.3. Степень ответственности специалистов устанавливается и регламентируется законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями специалистов службы постинтернатного сопровождения.