



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ И ПОСТИНТЕРНАТНОЙ АДАПТАЦИИ»

П Р И К А З

«27» марта 2020 г.

№ 17

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей услуг стационарного отделения «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, Положения о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» и приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 25.11.2019г. №408 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей услуг стационарного отделения «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (Приложение №1).

2. Специалисту по социальной работе стационарного отделения «Социальная гостиница» Самохиной Е.А. ознакомить получателей услуг.

3. Приказ от 28.11.2018 года № 121 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг стационарного отделения «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» считать утратившим силу.

4. Мазур И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Коробцова

Правила
внутреннего распорядка для получателей услуг стационарного отделения «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»

I. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница», разработаны на основании Положения о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» и приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 25.11.2019г. №408 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации».

1.2. Настоящие правила разработаны с целью регулирования процесса предоставления социального обслуживания в учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка для получателей услуг, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница».

1.4. Получателям социальных услуг социальное обслуживание предоставляется в соответствии с утвержденным стандартом и условиями договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме по индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

1.5. В Правилах используются следующие основные термины и определения:

Администрация — директор ГКУ «СЦСПА», аппарат управления.

Комната — изолированное помещение, укомплектованное мебелью и другими необходимыми для проживания получателей услуг предметами.

1.6. Правила действуют без ограничения срока.

II. Порядок приема в стационарное отделение «Социальная гостиница».

2.1. Вселение в стационарное отделение «Социальная гостиница» осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг и приказа директора Центра.

2.2. Получателю услуг предоставляется койко-место в определенной комнате, на срок действия Договора.

2.3. Размещение получателей услуг в стационарном отделении «Социальная гостиница» производится с соблюдением установленных санитарных норм.

2.4. При заселении в стационарное отделение «Социальная гостиница», получатели услуг должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящими Правилами, распорядком дня, инструкцией о мерах пожарной безопасности и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях.

2.5. Заселение в стационарное отделение «Социальная гостиница» производится по будням с 10:00 до 16:00.

2.6. Имущество Центра выдается под роспись каждому получателю услуг. Материальная ответственность за целостность и сохранность выданного имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Ответственность за сохранность личного имущества получателей услуг администрация Центра не несет.

III. Порядок пропуска в стационарное отделение «Социальная гостиница»

3.1. Вход получателей услуг в стационарное отделение «Социальная гостиница» допускается строго с 06:00 до 23:00 часов. В 23:00 часа стационарное отделение «Социальная

гостиница» закрывается. Вход и выход получателей услуг с 23:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (посменная работа, выезд и приезд из командировки, и т.п.). В государственные праздничные дни вход в стационарное отделение «Социальная гостиница» допускается до 01:00.

IV. Права.

4.1. Получатели услуг, проживающие в стационарное отделение «Социальная гостиница» имеют право:

4.1.1. Проживать в определенной им комнате весь срок пребывания, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;

4.1.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем стационарного отделения;

4.1.3. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений;

4.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;

4.1.5. Добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;

4.1.6. Получение достаточных для удовлетворения их основных жизненных потребностей социальных услуг;

4.1.7. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения.

V. Обязанности.

5.1. Получатели услуг, проживающие в стационарном отделении «Социальная гостиница» обязаны:

5.1.1. Выполнять условия Договора заключенного с администрацией Центра;

5.1.2. Соблюдать требования администрации Центра во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из стационарного отделения «Социальная гостиница»;

5.1.3. В случае заболевания своевременно сообщать специалистам Центра, дежурным по этажу;

5.1.4. Соблюдать правила вежливости в отношении работников Центра и других лиц, проживающих в стационарном отделении;

5.1.5. Сообщать работникам Центра о возможных встречах с родственниками, друзьями и знакомыми на территории и в помещениях учреждений, предоставлять дежурным по этажу документы, подтверждающие личность посетителя;

5.1.6. При входе в помещение стационарного отделения предъявлять сотрудникам учреждения (дежурному по этажу,) пропуск в стационарное отделение, документ, удостоверяющий личность (паспорт РФ), регистрацию по месту пребывания (в случае необходимости);

5.1.7. В целях обеспечения безопасности по требованию администрации предъявлять личные вещи для досмотра на предмет проноса запрещенных предметов (огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества, алкогольные напитки, пиво, наркотические, психотропные, иные подобные препараты и т.д.);

5.1.8. Беспрепятственно пропускать в комнаты сотрудников учреждения для проведения плановых и внеплановых проверок;

5.1.9. Незамедлительно сообщать сотрудникам учреждения об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших в стационарном отделении;

5.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования: производить уборку в своих комнатах ежедневно, а в помещениях общего пользования – на основании графика дежурств;

5.1.11. Активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок (еженедельно) и работ по благоустройству помещений общего пользования стационарного отделения;

5.1.12. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности (курить только в специально отведенных местах);

5.1.13. Пользоваться только разрешенными электроприборами (фен, телефон, компьютер, ноутбук, планшет);

5.1.14. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.15. Не портить мебель и другое имущество, размещенное в помещениях стационарного отделения (в случае утери, или порчи этого имущества возмещать причиненный по их вине или их гостей материальный ущерб с виновного получателя услуг на основании действующего законодательства Российской Федерации);

5.1.16. Отвечать за соблюдение гостями правил, установленных в стационарном отделении «Социальная гостиница»;

5.1.17. Соблюдать правила личной гигиены, иметь туалетные принадлежности;

5.1.18. Складывать мусор в специально установленные корзины или целлофановые мешки;

5.1.19. Стирать и сушить белье только в специально отведенном помещении;

5.1.20. При приготовлении пищи и напитков пользоваться строго отведенным помещением, кухней после приготовления пищи провести уборку кухонных приборов (плиты, кухонных поверхностей, пола);

5.1.21. Соблюдать тишину и не мешать окружающим;

5.1.22. Не загромождать входы и выходы из стационарного отделения;

5.1.23. Уходя из комнаты для проживания выключать электроприборы;

5.1.24. При уходе из стационарного отделения сдавать ключи от комнаты для проживания дежурным по этажу;

5.1.25. Письменно уведомлять об отсутствии в Центре на период более 24 часов;

5.1.26. Предоставлять информацию о лицах, к которым отлучаются на период более 24 часов;

5.1.27. Предупреждать администрацию Центра, дежурного по этажу о планируемом отсутствии в помещении стационарного отделения после 23:00 часов;

5.1.28. При отчислении из стационарного отделения «Социальная гостиница» - сдать полученное в личное пользование имущество Центра в надлежащем состоянии и освободить комнату в указанный срок.

VI. Запрещено.

6.1. В стационарном отделении «Социальная гостиница» запрещается:

6.1.2. Нарушать пропускной режим и приводить в комнату посторонних лиц, в том числе несовершеннолетних;

6.1.3. Пользоваться в комнатах для проживания запрещенными электронагревательными приборами (электрическими чайниками, кипятильниками, обогревателями, мультиварками, утюгами и пр.);

6.1.4. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения;

6.1.5. Вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель и стены, наклеивать плакаты и различные наклейки;

6.1.6. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

6.1.7. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.;

6.1.8. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы);

6.1.9. Курить в комнатах и местах общего пользования;

6.1.10. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;

6.1.11. Хранить взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды оружия;

6.1.12. Препятствовать администрации ГКУ «СЦСПА» и/или сотрудникам учреждения в осуществлении рейдов по соблюдению получателями услуг правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности комнат и мест общего пользования;

6.1.13. Проживание получателя услуг по другому адресу более 2х месяцев;

6.1.14. Находиться в стационарном отделении в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки, пиво, а также хранить, употреблять и распространять наркотические, психотропные, иные подобные препараты;

6.1.15. Нецензурно выражаться и неуважительно относиться к сотрудникам Центра, персоналу стационарного отделения;

- 6.1.16. Не соблюдение графика дежурств;
- 6.1.17. Содержать в комнате, каких - либо животных (кошек, собак);
- 6.1.18. Самостоятельно переселяться из комнаты в комнату, а также выносить мебель и другое имущество стационарного отделения из комнаты для проживания или с территории;
- 6.1.19. Сбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, раковины и окна;
- 6.1.20. Включать звуковую аппаратуру (телевизор, радио, компьютер) и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превышающей прослушивание за пределами предоставляемого помещения в ночное время (с 22.00 до 06.00 часов);
- 6.1.21. Входить и выходить из стационарного отделения в период с 23-00 до 06-00 часов без согласования с дежурным по этажу или администрацией ГКУ «СЦСПА»;
- 6.1.22. Проникать в помещения стационарного отделения «Социальная гостиница» через окна;
- 6.1.23. Стирать и сушить белье в комнате;
- 6.1.24. Ложиться в постель в одежде и обуви.

VII. Ответственность.

7.1. За нарушение настоящих Правил, к получателям услуг могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящими Правилами.

7.2. Получатели услуг несут ответственность:

- 7.2.1. За неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих правил;
- 7.2.2. За невыполнение правил пожарной безопасности;
- 7.2.3. За не сохранность и ненадлежащий вид комнаты;
- 7.2.4. За порчу имущества Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации».

7.3. За нарушение получателями услуг настоящих Правил к ним применяются следующие виды воздействия и дисциплинарные взыскания:

7.3.1. замечание;

7.3.2. предупреждение;

7.3.3. отчисление из стационарного отделения «Социальная гостиница»;

7.4. При неоднократном нарушении пунктов настоящих Правил получателю услуг выписывается Предупреждение о выселении. При получении трех предупреждений о выселении, договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

7.5. Отчисление из стационарного отделения «Социальная гостиница» оформляется приказом директора Центра.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения приказом директора Центра.

8.2. Правила внутреннего распорядка подлежат об ознакомлению всеми получателями социальных услуг.

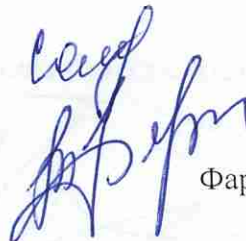
8.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Центра.

Разработал:

Специалист по социальной работе
стационарного отделения
«Социальная гостиница»

Согласовано:

Юрисконсультант ГКУ «СЦСПА»



Самохина Елена Александровна

Фараоновым Владимиром Робертовичем