



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ И ПОСТИНТЕРНАТНОЙ АДАПТАЦИИ»

**П Р И К А З**

«01» июня 2021 г.

№ 78

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ, Положения о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» и приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 25.11.2019г. №408 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации», –

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (Приложение №1).
2. Специалисту по социальной работе стационарного отделения «Социальная гостиница» Родий К.В.:
  - ознакомить получателей услуг под роспись;
  - разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения.
3. Приказ от 27.03.2020 года № 17 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг стационарного отделения «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» считать утратившим силу.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.С. Коробцова

## **Правила внутреннего распорядка для получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»**

### **I. Общие положения**

1.1 Правила внутреннего распорядка для получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница», разработаны на основании Положения о стационарном отделении «Социальная гостиница» Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» и приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 25.11.2019г. № 408 «Об утверждении Устава Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации».

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей услуг, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех получателей услуг, проживающих в стационарном отделении «Социальная гостиница».

1.3. В Правилах используются следующие основные термины и определения:

Администрация — директор, административно-управленческий персонал и основной персонал ГКУ «СЦСПА».

Жилая комната — изолированное помещение, укомплектованное мебелью и другими необходимыми для проживания получателей услуг предметами.

Социальная гостиница – помещение, состоящее из жилых комнат, пригодных для временного проживания и размещения получателей услуг, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения получателями услуг бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4. Правила действуют без ограничения срока.

### **II. Порядок приема в стационарное отделение «Социальная гостиница»**

2.1. Вселение в Социальную гостиницу осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг, на основании приказа директора ГКУ «СЦСПА».

2.2. Получателю услуг предоставляется койко-место в определенной комнате, на срок адаптационного периода, который предусмотрен Договором.

2.3. Размещение получателей услуг в стационарном отделении «Социальная гостиница» производится с соблюдением установленных санитарных норм.

2.4. Перед заселением Социальную гостиницу, получатели услуг ознакамливаются (под роспись) с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности с прохождением инструктажа по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

2.5. Заселение Социальную гостиницу производится в рабочие дни с 09:00 до 17:30.

2.6. При заселении в Социальную гостиницу получателю услуг выдается имущество ГКУ «СЦСПА», за целостность и сохранность которого на него возлагается материальная ответственность.

2.7. Ответственность за сохранность личного имущества получателей услуг администрация ГКУ «СЦСПА» не несет.

### **III Порядок пропуска Социальную гостиницу.**

3.1. Вход получателей услуг в стационарное отделение «Социальная гостиница» допускается строго с 06:00 до 24:00 часов. В 24:00 часа стационарное отделение «Социальная гостиница» закрывается. Вход и выход получателей услуг с 24:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (посменная работа, выезд и приезд из командировки, и т.п.). В государственные праздничные дни вход в стационарное отделение «Социальная гостиница» допускается до 01:00 часа.

### **IV. Права.**

**Получатели услуг, проживающие Социальной гостинице, имеют право:**

- 4.1. Проживать в определенной им комнате весь срок пребывания, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- 4.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем Социальной гостиницы по их непосредственному предназначению;
- 4.3. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений;
- 4.4. Отказаться от социального обслуживания или от социальных услуг;

### **V. Обязанности.**

**Получатели услуг, проживающие в Социальной гостинице обязаны:**

- 5.1. Строго соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и техники безопасности во время нахождения на территории Социальной гостиницы.
- 5.2. Во время пользования помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
- 5.3. Соблюдать требования Администрации во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из Социальной гостиницы;
- 5.4. В случае заболевания своевременно сообщать социальным работникам, дежурным по этажу;
- 5.5. Проходить диспансеризацию согласно графику диспансеризации населения города Севастополя.
- 5.6. Соблюдать правила вежливости в отношении Администрации Социальной гостиницы и других лиц, проживающих в стационарном отделении;
- 5.7. Сообщать Администрации о возможных встречах с родственниками, друзьями и знакомыми на территории Социальной гостиницы, предоставлять дежурным по этажу документы, подтверждающие личность посетителя;
- 5.8. При входе в Социальную гостиницу предъявлять Администрации (дежурному по этажу,) пропуск в стационарное отделение, документ, удостоверяющий личность, регистрацию по месту пребывания (в случае необходимости);
- 5.9. В целях обеспечения безопасности по требованию Администрации предъявлять личные вещи для досмотра на предмет проноса запрещенных предметов (огнестрельное, холодное оружие, взрывчатые, отравляющие вещества, алкогольные напитки, пиво, наркотические, психотропные, иные подобные препараты и т.д.);
- 5.10. Беспрепятственно пропускать в комнату Администрацию для проведения плановых и внеплановых проверок;
- 5.11. Незамедлительно сообщать Администрации об авариях и других чрезвычайных происшествиях, возникших на территории и в помещениях Социальной гостиницы;
- 5.12. Соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования: производить уборку в своих комнатах ежедневно, а в помещениях общего пользования – на основании графика дежурств;

5.13. Активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории, проведению генеральных уборок (еженедельно) и работ по благоустройству помещений общего пользования Социальной гостиницы;

5.14. Пользоваться только разрешенными электроприборами (фен, телефон, компьютер, ноутбук, планшет);

5.15. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.16. Отвечать за соблюдение гостями Правил внутреннего распорядка Социальной гостиницы;

5.17. Соблюдать правила личной гигиены, иметь туалетные принадлежности;

5.18. Складывать мусор в специально установленные корзины или целлофановые мешки;

5.19. Стирать, сушить и гладить личные вещи, чистить одежду и обувь только в специальных отведенных помещениях;

5.20. Соблюдать тишину и не мешать окружающим;

5.23. Не загромождать входы и выходы из Социальной гостиницы;

5.24. При уходе из Социальной гостиницы выключать электроприборы и сдавать ключи от дежурным по этажу;

5.25. При прибытии(убытии) в(из) Социальную гостиницу ставить отметку в Журнале регистрации прихода/ухода получателей услуг стационарного отделения «Социальная гостиница» ГКУ «СЦСПА».

5.26. Письменно уведомлять о причинах отсутствия в Социальной гостинице на период более 24 часов;

5.27. Предупреждать Администрацию Социальной гостиницы о планируемом отсутствии в помещении стационарного отделения после 24:00 часов;

5.28. При отчислении из Социальной гостиницы – сдать полученное в пользование имущество Социальной гостиницы в надлежащем состоянии и освободить комнату в указанный срок.

## VI. Запрещено.

Получателям услуг, проживающим в Социальной гостинице запрещается:

6.1. Нарушать пропускной режим и приводить в комнату посторонних лиц, в том числе несовершеннолетних;

6.2. Находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, а также приносить, хранить и распивать спиртные напитки, пиво, а также употреблять и распространять наркотические, психотропные, иные подобные препараты;

6.3. Курить сигареты (в том числе электронные) на территории и в помещениях Социальной гостиницы;

6.4. Пользоваться в комнатах для проживания запрещенными электронагревательными приборами (электрическими чайниками, кипятильниками, обогревателями, мультиварками, утюгами и пр.);

6.5. Вмешиваться в работу систем энергообеспечения, отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения;

6.6. Вбивать гвозди и вкручивать шурупы в мебель и стены, наклеивать плакаты и различные наклейки;

6.7. Заниматься самостоятельно ремонтом электропроводки, розеток, выключателей освещения в жилых и подсобных помещениях;

6.8. Размещать электрические удлинители на полу, под коврами и т.п.;

6.9. Пользоваться источниками открытого огня (свечи, спички, керосиновые лампы и т.п.);

6.10. Использовать пиротехнику и размещать электрические гирлянды в предоставленных помещениях;

6.11. Хранить взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды оружия;

6.12. Препятствовать Администрации и/или сотрудникам учреждения в осуществлении проверок по соблюдению получателями услуг правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности комнат и мест общего пользования;

- 6.13. Проживание получателя услуг по другому адресу без уведомления Администрации с указанием уважительных причин отсутствия;
- 6.14. Нецензурно выражаться и неуважительно относиться к Администрации и персоналу стационарного отделения;
- 6.15. Содержать в комнате животных;
- 6.16. Самостоятельно переселяться из комнаты в комнату, а также выносить мебель или другое имущество Социальной гостиницы из комнаты для проживания или с ее территории;
- 6.17. Сбрасывать мусор и пищевые отходы в унитазы, раковины и окна;
- 6.18. Посещать другие жилые комнаты получателей услуг после 24:00;
- 6.19. Нарушать тишину и покой в ночное время с 22.00 до 7.00 по местному времени в будние дни и с 23.00 до 8.00 в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.20. Входить и выходить из стационарного отделения в период с 24-00 до 06-00 часов без согласования с дежурным по этажу или Администрацией;
- 6.21. Проникать в помещения Социальной гостиницы через окна;
- 6.22. Стирать и сушить белье в комнате;
- 6.23. Ложиться в постель в одежде и обуви.

## **VII. Ответственность.**

7. За нарушение настоящих Правил, к получателям услуг, проживающим в Социальной гостинице, могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГКУ «СЦСПА» и настоящими Правилами.

7.1. За нарушение получателями услуг настоящих Правил к ним применяются следующие виды воздействия и дисциплинарные взыскания:

7.1.1. предупреждение;

7.1.2. отчисление из стационарного отделения «Социальная гостиница»;

Проживающие в Социальной гостинице несут ответственность за:

- неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих правил;
- невыполнение правил пожарной безопасности;
- сохранность и ненадлежащий вид комнаты;
- порчу имущества.

## **VIII. Отчисление.**

8. Отчисление из Социальной гостиницы производится:

- по личному заявлению;
- по истечении установленного срока пребывания;
- в связи с отсутствием в Социальной гостинице без уважительной причины более 3 (трех) суток;
- за систематическое, либо одноразовое грубое нарушение правил проживания.


## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня утверждения их приказом директора ГКУ «СЦСПА».

9.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ГКУ «СЦСПА»

Разработал:  
Специалист по социальной работе ГКУ «СЦСПА»

Согласовано:  
Юрисконсульт ГКУ «СЦСПА»


Родий К.В.

Белевич О.В.