**Положение**

**о порядке и условиях предоставления платных услуг в Государственном казенном учреждении «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных социальных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления Государственным казенным учреждением «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (далее - Учреждение) услуг лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте старше 23 лет (далее – получатели социальных услуг) находящиеся в стационарном отделении «Социальная гостиница» и полустационарной форме социального обслуживания.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г №442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» и обеспечение единого подхода к расчету тарифов на социальные услуги, предоставляемые в различных формах социального обслуживания в городе Севастополе, Закона города Севастополя от 30.12.2014 №103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 №716 Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 26.12.2014 №660 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», Приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 15.03.2023 №104 «Об утверждении по душевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги, предоставляемые в городе Севастополе в различных формах социального обслуживания».

1.3.Порядок предоставления платных социальных услуг Учреждением регламентируется настоящим Положением, внутренними нормативными документами (приказами, графиками работы, правилами внутреннего трудового распорядка), а также требованиями действующего законодательства РФ.

1.4.Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.5.Понятия, используемые в настоящем положении:

-получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждаю­щимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная ус­луга или социальные услуги (далее – получатель социальных услуг);

-платные социальные услуги - все виды социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг поставщиком социальных услуг на условиях договора.

1.6.Платные услуги оказываются получателям социальных услуг следующими отделениями:

-стационарным отделением «Социальная гостиница»;

-полустационарное отделение Служба постинтернатного сопровождения.

2. **Условия предоставления платных социальных услуг**

2.1.Перечень платных услуг (приложение № 1) и Прейскурант платных социальных услуг (приложение №2) утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2.Платные социальные услуги, их виды, объемы и условия оказания должны соответствовать:

- условиям Договора на предоставление социальных услуг (далее - Договора);

-условиям индивидуальной программы;

- законодательству города Севастополя и Российской Федерации.

2.4.Предоставленные платные услуги осуществляются при наличии Договора, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг, или на основании норм постановления Правительства Севастополя от 31.12.2014 №716 Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в городе Севастополе».

2.3.Специалист отделения, предоставляющий платные социальные услуги, ежемесячно в течении одного рабочего дня с даты оказания последней услуги, предусмотренной индивидуальной программе, формирует расчеты стоимости предоставленных социальных услуг и среднедушевого дохода получателей социальных услуг, подписывает и подает в бухгалтерию Учреждения для оформления документов на оплату. Специалисты отделений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность расчета стоимости предоставленных социальных услуг и среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

2.4.Бухгалтер, ответственный за формирование счетов, в течении одного рабочего дня с момента поступления документов от специалистов отделений, предоставляющих платные социальные услуги, формирует счет на оплату оказанных социальных услуг и акт об оказании услуги в соответствии с поданными расчетами стоимости предоставленных социальных услуг и среднедушевого дохода получателей социальных услуг и передает указанные счет и акт на подпись главному бухгалтеру и директору Учреждения. Одновременно формирует справку о сумме выпадающего дохода, при наличии такового, и передает главному бухгалтеру для работы.

Ответственность за выставленные тарифы несет бухгалтер и специалисты отделений Учреждения.

2.5.В течении одного рабочего дня специалист, ответственный за оказание платных социальных услуг обязан предоставить счет на оплату услуг и акт об оказании услуг получателю социальных услуг.

2.6.Предоставление анонимных платных услуг осуществляется на основании заявления получателя социальных услуг и документа, подтверждающего оплату услуг, согласно утвержденным тарифам.

2.7. Получатель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем и потвердеть оплату платежным документом (квитанция, счет, акт).

2.8.Договор об оказании услуг считается исполненным после полной оплаты услуг получателем социальных услуг, согласно выставленным счетам на оплату, актом об оказании оказанных услуг и акту сверки, а также предъявления оригинала квитанции об оплате в бухгалтерию Учреждения или специалисту, ответственному за предоставление платных социальных услуг.

2.9. При оказании услуг анонимно, специалист отделения, оказывающий социальную услугу в срочном порядке, подает в бухгалтерию расчет стоимости предоставленных социальных услуг и среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

2.10. Бухгалтер до окончания выполнения анонимной услуги подготавливает документы, подписанные главным бухгалтером и руководителем Учреждения.

1. **Порядок предоставления платных услуг**

3.1.Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю социальных услуг информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.Объем платных социальных услуг, сроки оказания, иные обязательства должны определятся условиями договора и индивидуальной программой получателя социальных услуг.

3.3.Для оказания платных социальных услуг Учреждение обеспечивает следующие необходимые условия:

 – соответствие действующим санитарным нормам и правилам (СанПиН);

 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

 - качественное кадровое обеспечение;

 - необходимое материально-техническое оснащение.

 3.4.Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг осуществляется на основании документов о наличии доходов.

3.5.При определении предельной величины среднедушевого дохода учитывается величина прожиточного минимума, установленная постановлением Правительства Севастополя.

3.5.Расчет среднедушевого дохода производится, исходя из суммы доходов получателя социальных услуг в месяце предшествующему месяцу обращения.

3.6.В случае выявления доходов получателя социальных услуг, не учтенных при расчете среднедушевого дохода для определения размера взымаемой с получателя социальных услуг платы за социальные услуги в прошедшем периоде, перерасчет производится за период, в котором этот доход был фактически получен (размер прожиточного минимума не изменяется).

3.5.Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.6.В целях информирования потенциальных клиентов Учреждением может проводиться рекламная деятельность. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах следующего характера:

 - перечень оказываемых платных услуг;

 - цены на оказываемые платные услуги и сведения о порядке и форме их оплаты;

 - о режиме работы Центра, специалистов по оказанию платных услуг;

 -о правах, обязанностях, ответственности Заказчика и центра, как исполнителя услуг.

3.7. Информация размещается на официальном сайте <https://adaptiv-sevastopol.nethouse.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на стендах Учреждения.

1. **Порядок учета доходов полученных от реализации платных услуг**

4.1.Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится получателем услуг путем безналичного перечисления денежных средств через банк или ФГУ «Почта Крыма» на счет Учреждения на основании выставленного счета, в сроки, определенные договором об оказании социальных услуг.

4.2.Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, через специальный счет,поступают в бюджет города Севастополя.

4.2.Оплата услуг производится по безналичному расчету.

4.3 Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется бухгалтером Учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

4.4.Ответственность за соблюдением финансовой дисциплины несет главный бухгалтер.

### **5 Организация и контроль за предоставлением платных услуг**

5.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету платных социальных услуг возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя Учреждения.

5.3. Персональная ответственность за соблюдением учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

5.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5.6. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

5.1.Центр обязан вести бухгалтерский учет по оказанию платных услуг, составлять отчетность и предоставлять ее в сроки, установленные законами и иными правовыми актами города Севастополя и Российской Федерации.

5.2.В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

5.3.Контроль за организацией предоставления платных услуг осуществляет руководитель Центра, а также другие государственные органы и учреждения, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя возложены соответствующие функции.

5.4.Ответственность за правильность начисления и учет средств, полученных от предоставления платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях предоставления платных услуг

ГКУ «СЦСПА»

от «05» марта 2024 г. № 13

Прейскурант платных социальных услуг

Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Норма времени на выполнение 1 услуги, мин. | Подушевой норматив финансирования на 1 услугу, руб.  | Тариф на 1 услугу, руб. |
| 1. | **Социально-бытовые услуги** | Сутки/6 кв м | 162,20 | 162,20 |
|  | 1.1.Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормами.  |
| 1.2.Обеспечением мягким инвентарем (постельными принадлежностями). | 1 к/день  | 6,31 | 6,31 |
|  | 1.7.Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми. | 30 | 206,7 | 206,7 |
|  | 1.9.Оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. | 15 | 103,35 | 103,35 |
| 2. | **Социально-медицинские услуги** |  45 | 310,05 | 310,05 |
|  | 2.1.Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.  |
| 2.3.Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий. | 60 | 413,40 | 413,40 |
| 2.4.выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарства и др.) | 20 | 137,80 | 137,80 |
| 2.5.Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья. | 20 | 68,90 | 68,90 |
| 2.6.Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии здоровья). | 15 | 103,35 | 103,35 |
| 3. | **Социально –психологическое консультирование.** | 60 | 413,40 | 413,40 |
|  | 3.1.Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия). |
| 3.2.Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутри семейных отношений), оказание психологической помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг. | 60 | 413,40 | 413,40 |
| 3.3.Социально-психологический патронаж. | 30 | 206,70 | 206,70 |
| 4. | **Социально-педагогические услуги.** | 30 | 206,70 | 206,70 |
|  | 4.1.Организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности. |
|  | 4.3.Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия). | 120 | 826,80 | 826,80 |
| 5. | **Социально-трудовые услуги.** | 60 | 413,40 | 413,40 |
|  | 5.1.Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступных профессиональным навыкам. |
| 5.2.Оказание помощи в трудоустройстве. | 30 | 206,70 | 206,70 |
|  | 5.3.Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидам (детям-инвалидам) в соответствии с их способностями.  | 30 | 206,70 | 206,70 |
| 6. | **Социально-правовые услуги.** | 30 | 206,70 | 206,70 |
|  | 6.1.Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг. |
| 6.2.Оказание помощи в получении юридической услуги (в том числе бесплатно). | 30 | 206,70 | 206,70 |
| 6.3.Содействие гражданам в получении мер социальной поддержки: пособий, пенсии, компенсаций, алиментов и других выплат. | 30 | 206,70 | 206,70 |
| 6.4.Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. | 30 | 206,70 | 206,70 |
| 7. | **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.** | 20 | 137,80 | 137,80 |
|  | 7.4.Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах. |