



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 12. 2014 г.

№ 541

О создании Государственного
казенного учреждения
«Севастопольский центр
социальной и постинтернатной
адаптации»

Руководствуясь Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», в целях социальной поддержки и адаптации к самостоятельному проживанию лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, Правительство Севастополя постановляет:

1. Создать Государственное казенное учреждение «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (далее ГКУ «СЦСПА»).
2. Утвердить устав ГКУ «СЦСПА» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что функции и полномочия учредителя ГКУ «СЦСПА» осуществляет Главное управление социальной защиты населения Севастополя.
4. Руководителю ГКУ «СЦСПА» обеспечить государственную регистрацию ГКУ «СЦСПА» в установленный законом срок.
5. Опубликовать настоящее постановление на сайте Правительства Севастополя.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Губернатор города Севастополя,
Председатель Правительства Севастополя



С.И. Меняйло

2

УТВЕРЖДЕН:

постановлением

Правительства Севастополя

от 03.12.2014 № 541

УСТАВ

Государственного казенного учреждения
«Севастопольский центр социальной и постинтернатной
адаптации»

г. Севастополь

2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано городом Севастополь Постановлением Правительства Севастополя от 03.12. 2014 г. № 541.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное казенное учреждение «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»;

сокращенное: ГКУ «СЦСПА».

✓ 1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Севастополя осуществляет Главное управление социальной защиты населения Севастополя (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ по социальному обслуживанию физических лиц. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Севастополя на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждение не предоставляют.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности

Учреждения создается Попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением о попечительском совете Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения: 299040, город Севастополь, ул. Коломийца, дом. 3.

1.14. В учреждении созданы служба постинтернатного сопровождения и стационарное отделение «Социальная гостиница».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ по оказанию государственных услуг, организации и обеспечению социальной и постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказывает следующие социальные услуги:

Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели и бытовой техники;
- обеспечение условий проживания и быта в жилых помещениях и местах общего пользования, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.

Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, контроль за приемом лекарств и др.);
- оказание или содействие в получении медицинской помощи, в том числе госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг;
- содействие в организации прохождения диспансеризации;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

Социально-психологические:

- проведение воспитательно-профилактической работы с получателями услуг и распространение среди них психологических знаний;
- диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- социально-психологические тренинги;
- психотерапевтическая и психологическая работа;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам межличностных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;

-оказание консультационной психологической помощи анонимно.

Социально-педагогические:

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизнедеятельности;
- организация профессиональной ориентации;
- социально-педагогическая помощь в разрешении конфликтных ситуаций;
- обучение навыкам семейной жизни;
- социально-педагогический патронаж;
- оказание педагогической помощи в адаптации к сложившейся жизненной ситуации;
- консультирование получателей услуг по вопросам жизненного устройства и самообеспечения;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые:

- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

Социально-правовые:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- организация консультирования по социально-правовым вопросам;
- содействие гражданам в получении мер социальной поддержки: пособий, пенсии, компенсаций и других выплат;
- содействие в восстановлении родственных и иных социальных связей;
- постановку на учет, снятие с учета и перерегистрацию учета граждан;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

Срочные социальные услуги:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- иные срочные социальные услуги.

2.2. Центр взаимодействует с государственными, и негосударственными органами, организациями и учреждениями

(здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественными и религиозными организациями и объединениями для решения вопросов оказания социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, координирует их деятельность в этом направлении;

- внедряет в практику новые формы и методы социального обслуживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Севастополя;

2.3. Учреждение может осуществлять приносящие доход виды деятельности в соответствии настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации:

- предоставление жилого помещения для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение.

Тарифы на оказание платных услуг утверждаются Учредителем.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет города Севастополя.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

Структура и штатная численность утверждаются Учредителем.

3.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на срок 5 (далее - Директор).

3.3. Директор назначается Учредителем.

3.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначение и увольнение главного бухгалтера также согласовывается с Главным управлением финансов города Севастополя.

3.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

3.7. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.8. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.9. Директор Учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Севастополя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и дает указания.

Приказы и указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и указания Директора не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя.

4.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства, выделяемые из городского бюджета города Севастополя согласно утвержденной бюджетной смете;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета города Севастополя и на основании бюджетной сметы.

4.8. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделенных по бюджетной смете;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законами города

Севастополя, нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Севастополя.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

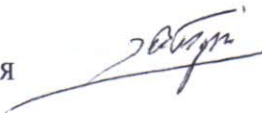
5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

5.10. Документы Учреждения, после его ликвидации, передаются в архив города Севастополя.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения Севастополя

 С.В. Борисенко

Верно

Начальник отдела по работе
с распорядительными документами

 Е.А. Дугушкина

04.12.2014



Заместитель начальника
Инспекции ФНС России
по Ленинскому району г. Севастополя

В. А. Дьяконов



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 9 листах

Пронумеровано и прошито
Всего 9 (Девять) листов.
Верно

Начальник отдела по работе
с распорядительными
документами

Е.А. Дугушкина

04.12.2014

