



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ И ПОСТИНТЕРНАТНОЙ АДАПТАЦИИ»

ПРИКАЗ

«20» апреля 2018 г.

№ 30

**Об утверждении Положения о Благодарности
Государственного казенного учреждения
«Севастопольский центр социальной и
постинтернатной адаптации»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Благодарности Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Юрисконсульту Костырко О.С. ознакомить с приказом сотрудников Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации».
3. Специалисту по социальной работе Мазур И.В. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации».
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.С. Коробцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Благодарности Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» (далее - Учреждение) устанавливает полномочия администрации Учреждения, основания и порядок награждения.

2. Благодарность является формой поощрения и стимулирования труда работников Учреждения.

3. К награждению Благодарностью Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации» могут быть представлены:

- работники Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»;
- руководители организаций, спонсоры, оказывающие поддержку и принимающие активное участие в жизни Учреждения;
- лица, осуществляющие добровольную безвозмездную деятельность в Учреждении, направленную на поддержку получателей услуг.

4. Работники Учреждения награждаются Благодарность Государственного казенного учреждения «Севастопольский центр социальной и постинтернатной адаптации»:

- за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество в работе;
- за высокое профессиональное мастерство, безупречную работу, достигнутые успехи в труде;
- за постоянную и активную помощь в подготовке и проведении мероприятий;
- за умелую организацию работы, освоение и внедрение передовых методов организации труда, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Учреждения.

II. Порядок представления к награждению

2. Предложения о поощрении Благодарностью вносятся на рассмотрения директора Учреждения в отношении своих подчиненных с указанием конкретных достижений и заслуг, либо принимается самим директором Учреждения.

2.1. Ходатайство направляется директору Учреждения не позднее чем в месячный срок до предполагаемой даты награждения.

2.2. Директор в недельный срок рассматривает поступившие материалы о награждении и принимает решение об удовлетворении ходатайства о награждении представляемых лиц или об отказе в удовлетворении ходатайства.

В случае отказа в удовлетворении ходатайства о награждении лицам, возбудившим такое ходатайство, сообщаются мотивы отказа.

III. Вручение Благодарности

3. Награждение Благодарностью производится по приказу директора Учреждения.

3.1. Благодарность подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

3.2. Награждение Благодарности приурочивается к следующим юбилейным и праздничным событиям:

- общероссийские праздничные и юбилейные даты;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты (10, 25, 50, 75 лет и далее кратно 25), связанные с созданием организации;
- юбилейные даты (40, 45, 50, 55, 60, 65) граждан и выход на пенсию.

3.4. Награждение Благодарностью осуществляется в торжественной обстановке.

3.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.6. Награжденные Благодарностью работники Учреждения могут повторно представляться к награждению, но не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

3.7. Вручение Благодарности производится директором учреждения, либо лицом, его замещающим в установленном законодательством порядке.

3.8. Дубликат Благодарности директора Учреждения не выдается.