

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска

Г. В. Жигульский

« 3 » марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска

А. В. Терешкова

« 30 » марта 2015 г.

Приказ № 1165 от 20.03.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющая обязанности начальника департамента финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска

Е. В. Фельзина

« 26 » марта 2015 г.

Исполняющий обязанности главы администрации Калининского района города Новосибирска

Г. П. Борисов

« 05 » февраля 2015 г.

УСТАВ

**муниципального казенного
учреждения города Новосибирска
«Городской центр психолого-педагогической
поддержки молодежи «Родник»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник», в дальнейшем именуемое Учреждение, зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 24.04.97 как муниципальное учреждение «Центр социально-психологической помощи подросткам и родителям «Родник» с городским телефоном доверия».

19.10.2004 Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Калининскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр социально-психологической поддержки молодежи «Родник».

02.12.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Калининскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник».

23.09.2011 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции в связи с реорганизацией учреждения и с изменением наименования на муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Родник».

Настоящая редакция Устава утверждена на основании постановления мэрии города Новосибирска от 12.05.2014 № 3994 «О реорганизации муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник», в связи с реорганизацией муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник», расположенного по адресу: город Новосибирск, ул. Народная, д.13, путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска Центра психолого-педагогической помощи молодёжи «АССОЛЬ», расположенного по адресу: город Новосибирск, ул. Маяковского, 4, с переходом всех прав и обязанностей присоединенного учреждения в соответствии с передаточным актом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее - мэрия). От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляют департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее – Департамент) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии (далее – ДЗИО):

Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в том числе:

представляет мэру города Новосибирска для назначения кандидатуру руко-

водителя Учреждения

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

даёт согласие на создание и ликвидацию филиалов и открытие представительств Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

одобряет в случаях, предусмотренных федеральными законами, совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность.

ДЗиИО осуществляет функции и полномочия учредителя, в том числе:

передает муниципальное имущество в оперативное управление Учреждению; изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города Новосибирска;

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.

ДЗиИО управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных им полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Городской центр психолого-педагогической поддержки молодежи «Родник».

Сокращенное: МКУ Центр «Родник».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение

имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению его собственником.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области; муниципальными правовыми актами города Новосибирска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере молодежной политики; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения (далее - локальные нормативные акты).

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении консультативной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре основные отделы, обеспечивающие осуществление психологической деятельности с учетом направленности реализуемых программ, режима пребывания клиентов.

Учреждение по согласованию с Департаментом имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Основные отделы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения об основном отделе, утверждённого в порядке, установленном уставом учреждения.

1.13. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.14. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Народная, 13.

Почтовый адрес: 630075, город Новосибирск, ул. Народная, 13.

Телефон: 8(383) 276 02 12.

Адреса осуществления уставной деятельности Учреждения:

город Новосибирск, ул. Никитина, 15, основной отдел «Алиса»;

город Новосибирск, пр. Дзержинского, 79, основной отдел «Апрель»;

город Новосибирск, ул. Маяковского, 4, основной отдел «Ассоль»;

город Новосибирск, Красный проспект 161/1, основной отдел «Вита»;

город Новосибирск, ул. Б.Хмельницкого, 51, основной отдел «Диалог»;

город Новосибирск, ул. Серебренниковская, 23, основной отдел «Коралл»;

город Новосибирск, Красный проспект, 73, ул. Ломоносова, 59, основной отдел «Ника»;

город Новосибирск, ул. Титова, 41/1, основной отдел «Лад»;

город Новосибирск, ул. Широкая, 137/3, основной отдел «Прометей»;

город Новосибирск, ул. Зорге, 42, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 3, основной отдел «Пеликан».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ (оказания услуг) в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере молодежной политики.

2.2. Основная цель деятельности учреждения: оказание помощи молодёжи в поиске психологических ресурсов личностного и профессионального развития.

2.3. Предмет и виды деятельности учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является оказание специализированной психолого-педагогической помощи подросткам, молодежи, родителям и другим категориям населения города Новосибирска.

Видами деятельности Учреждения являются:

– проведение консультирования подростков, молодёжи, родителей, педагогов по вопросам профилактики отклоняющегося поведения, межличностных отношений, коррекции внутрисемейных отношений;

– оказание информационно-консультативной помощи по психологическим, педагогическим проблемам подросткам и молодежи по «Телефону доверия», экстренной психологической помощи подросткам и молодежи, пережившим психотравму, очно и по телефону;

– выявление, изучение и анализ факторов социально-психологического характера, оказывающих негативное влияние на здоровье молодежи и подростков, формирование у подрастающего поколения мотивации к здоровому образу жизни, обеспечение молодежи достоверной и достаточной информацией по вопросам, касающимся сохранения психического и физического здоровья;

– организация для различных групп подростков и молодежи психологических тренингов по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, преодоления личностных проблем и формирования устойчивой позиции своего существования в мире;

– организация на территории города Новосибирска системы профессиональной ориентации, методическое руководство и координация деятельности в данной области;

– профессиональное консультирование учащейся молодежи, высвобождаемых работников, безработных и ищущих работу граждан, других социальных групп населения по вопросам профессионального самоопределения и самопознания, выбор профессии с учетом индивидуальных психологических особенностей, состояния здоровья и требований рынка труда;

– организация социально-психологической реабилитации несовершеннолетним и молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

– организация и проведение обучающих семинаров, конференций, курсов повышения квалификации по психолого-профориентационной тематике для различных категорий населения, в том числе для специалистов учреждений молодежной политики;

– разработка, развитие, осуществление, участие в мероприятиях по укреплению института молодой семьи, пропаганде ответственного родительства;

– осуществление методической деятельности (учебно-методической, организационно-методической, научно-методической), организация и проведение массовых мероприятий, повышение квалификации педагогических работников, направленных на совершенствование форм и методов их деятельности;

– подготовка и издание методических, информационно-аналитических и иных материалов по направлениям деятельности Учреждения;

– осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы молодежной политики.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Департаментом в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.8.1. В рамках приносящей доход деятельности Учреждение может сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Департамента и ДЗиИО, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Учреждение вправе получать добровольные пожертвования на достижение целей, предусмотренных Уставом.

2.8.3. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

2.8.4. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и уставу.

3.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и уставом:

– создавать филиалы и основные отделы по согласованию с Департаментом;

- утверждать положения о филиалах, основных отделах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- выступать муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- создавать безопасные условия консультирования клиентов и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы клиентов, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника ДЗиИО.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника ДЗиИО.

4.3. Закрепленное за Учреждением имущество, а также имущество, приобретенное и созданное в процессе деятельности Учреждения, подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

4.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета.

4.5. ДЗиИО изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается мэром города Новосибирска на основании представления департамента, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

5.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) мэр города Новосибирска в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами мэрии.

5.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется директором Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Департамент и ДЗиИО копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в Департамент и ДЗиИО копии устава или копии изменений в устав и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.2.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.2.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

5.2.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.3. В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Методический совет Учреждения.

5.4. Общее собрание Учреждения.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Департамент, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а так же – в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

5.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменение в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников производственного процесса;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

5.5. Методический совет Учреждения.

5.5.1. Методический совет Учреждения создается для ведения методической и информационно-аналитической работы.

5.5.2. В состав Методического совета Учреждения могут входить заместители директора, методисты, педагоги-психологи с большим стажем работы. Руководит Методическим советом заместитель директора. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.5.3. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5.4. Методический совет Учреждения:

- осуществляет методическое сопровождение приоритетных направлений в реализации государственной молодежной политики;
- разрабатывает основные направления методической деятельности Учреждения;
- участвует в разработке и обеспечивает методическое сопровождение программ по направлениям деятельности, разрабатывает и анализирует учебные, методические, дидактические материалы (методические работы, сообщения, доклады, пособия, и т.п.);
- организует опытно-поисковую деятельность Учреждения, направленную на освоение инновационных технологий;
- консультирует сотрудников Учреждения по проблемам методик;
- участвует в аттестации педагогических кадров (в т.ч. рекомендация кандидатур);
- консультирует молодых и вновь прибывших специалистов;
- организует творческое сотрудничество с ведущими специалистами ссузов и вузов города;

- участвует в разработке планов работы;
- рассматривает и предоставляет на утверждение директору Учреждения кандидатуры на поощрение сотрудников за активное участие в методической работе.

5.6. Право на занятие психологической деятельностью.

Право на занятие психологической деятельностью имеют лица, имеющие высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К психологической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься психологической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Устав и порядок изменения устава Учреждения.

5.7.1. Устав утверждается Департаментом, согласовывается администрацией Калининского района города Новосибирска, Департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и ДЗиИО.

5.7.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 5.7.1. настоящего Устава.

Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Департамента, ДЗиИО и администрации Калининского района города Новосибирска (далее – администрация района).

6.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Департамента, ДЗиИО и администрации Калининского района города Новосибирска.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере молодежной политики.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие производственные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления консультативной психологической деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере молодежной политики.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права клиентов и работников Учреждения, учитывается мнение методического совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение клиентов или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.