

Организация и содержание деятельности педагогов-психологов учреждений молодежной политики

№	Вид деятельности	Содержание, формы работы	Результат / ожидаемый, отсроченный результат	Возможные формы подтверждения проведенной работы
1	Психологическая профилактика	<p>Групповые и индивидуальные формы работы с целевой аудиторией по актуальным вопросам профилактики (аддиктивное поведение, самоповреждающее поведение, делинквентное поведение) преимущественно в учреждениях общего и профессионального образования, КЦСОН, ООиП, НОНКД и пр.:</p> <p>Тренинги Лекции Беседы Семинары Родительские собрания Дискуссии</p>	<p>Количество профилактических мероприятий. Количество человек, охваченных профилактическими мероприятиями.</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставленных услуг.</p> <p>Положительные оценки результатов деятельности со стороны клиентов, социальных партнеров, экспертов.</p> <p>Предупреждение возможного неблагоприятия в психическом и личностном развитии молодых людей и создание психологических условий, максимально благоприятных для этого развития.</p>	<p>Учетно-отчетная документация, принятая в учреждении (стат. отчет, отчет о мероприятиях и групповых формах работы, регистрационные листы участников мероприятий, журнал мероприятий учреждения, журнал групповой и индивидуальной работы специалиста, протоколы обследования, заключения, отзывы о мероприятии, фотоотчет и пр.).</p>
2	Психологическая диагностика	<p>Проведение психологических диагностических процедур, в том числе в рамках индивидуального и группового психологического консультирования, психологической коррекции.</p> <p>Диагностическая беседа, наблюдение, диагностический эксперимент, опрос, тестирование, интервьюирование, скрининг, психологическое обследование.</p> <p>Формы проведения – индивидуальные и групповые.</p>	<p>Количество диагностик. Количество человек, охваченных диагностическими процедурами.</p> <p>Психологические диагностические процедуры носят промежуточный характер и являются инструментом для выбора направления дальнейшей работы.</p> <p>Промежуточный результат: выявление характеристик и мотивов поведения субъекта для определения прогнозов его дальнейшего развития, а также выработки конкретных стратегий помощи и рекомендаций.</p>	<p>Учетно-отчетная документация, принятая в учреждении (рабочая документация педагога-психолога, журнал учета рабочего времени, журнал учета индивидуальной работы специалиста, журнал учета групповой работы специалиста, протоколы обследования, заключения, опросники и пр.).</p> <p>Психологические диагностические процедуры не подлежат отдельному отслеживанию, т.к. носят промежуточный характер и являются инструментом в рамках других видов деятельности.</p>

№	Вид деятельности	Содержание, формы работы	Результат / ожидаемый, отсроченный результат	Возможные формы подтверждения проведенной работы
		<p>Проведение социально-психологических исследований, социологических опросов с целью выявления актуальных психологических проблем.</p>	<p>Количество социально-психологических исследований, социологических опросов. Количество респондентов социально-психологических исследований, социологических опросов. Отсутствие обоснованных жалоб на качество проведенных работ. Положительные оценки результатов деятельности со стороны соц. партнеров, экспертов. Выявление актуальных социально-психологических проблем, тенденций в молодежной среде, использование полученной информации в ходе планирования и осуществления работы по психолого-педагогической поддержке молодежи, в том числе, для осуществления социального партнерства заинтересованных сторон (государственных и общественных молодежных организаций, учебных заведений, работодателей и др.).</p>	<p>Информационные справки по результатам социально-психологических исследований, социологических опросов.</p>
3	Психологическое консультирование	<p>Консультативная беседа</p>	<p>Количество консультаций, количество клиентов. Количество звонков и обращений. Отсутствие жалоб на качество предоставленных услуг. Позитивные изменения психологического состояния клиента в рамках пролонгированных форм работы, определяемые диагностикой ситуации клиента на «входе» и на «выходе» (% случаев). Удовлетворенность клиента результатами консультирования по данным анкеты обратной связи, которая может включать такие параметры, как общая удовлетворенность клиента оказанными услугами, изменения в определенной сфере</p>	<p>Учетно-отчетная документация, принятая в учреждении (стат. отчет, журнал учета рабочего времени педагога-психолога, журнал учета индивидуальной работы педагога-психолога, журнал регистрации консультаций, журнал регистраций звонков и обращений, рабочая документация педагога-психолога).</p>

№	Вид деятельности	Содержание, формы работы	Результат / ожидаемый, отсроченный результат	Возможные формы подтверждения проведенной работы
			жизни; изменения эмоционального состояния, изменение отношения клиента к проблеме и пр. (% случаев).	
4	Психологическая коррекция	Содержание определяется целью в каждом конкретном случае. Форма работы: индивидуальная и групповая. Психологические методы, методики и приемы: научение, упражнения, игры, задания с использованием техник арт-терапии, песочной терапии, гештальт-терапии, когнитивно-поведенческой терапии и пр.	Количество занятий. Количество клиентов. Количество патронируемых. Отсутствие жалоб на качество предоставленных услуг. Позитивные изменения психологического состояния клиента в рамках пролонгированных форм работы, определяемые диагностикой ситуации клиента на «входе» и на «выходе» (% случаев). Удовлетворенность клиента результатами работы педагога-психолога по данным анкеты обратной связи, которая может включать такие параметры, как общая удовлетворенность клиента оказанными услугами, изменения в определенной сфере жизни; изменения эмоционального состояния, изменение отношения клиента к проблеме и пр. (% случаев) Положительные оценки результатов деятельности со стороны клиентов, соц. партнеров, экспертов. Формирование и развитие у молодых людей необходимых психологических качеств для их успешной социализации и адаптации к изменяющимся жизненным условиям.	Учетно-отчетная документация, принятая в учреждении (журнал учета рабочего времени педагога-психолога, журнал учета индивидуальной работы педагога-психолога, рабочая документация педагога-психолога). Патронажная карта, справки в КДНиЗП, опеку, МВД, суд.
5	Психологическое просвещение	Организация, проведение просветительских мероприятий: родительских собраний, классных часов, педагогических советов, методических советов, семинаров, лекций и пр. Распространение флаеров, буклетов,	Количество занятий. Количество участников. Отсутствие жалоб на качество предоставленных услуг. Позитивные тенденции в формировании и укреплении в сознании молодых людей ценности психологического здоровья. Повышение психологической культуры,	Учетно-отчетная документация, принятая в учреждении (стат. отчет, отчет о мероприятиях и групповых формах работы, журнал учета групповой и индивидуальной работы педагога-психолога, журнал мероприятий учреждения, регистрационные листы,

№	Вид деятельности	Содержание, формы работы	Результат / ожидаемый, отсроченный результат	Возможные формы подтверждения проведенной работы
		<p>листовок. Публикация статей; размещение информационных материалов в интернет-сети и пр.</p>	<p>расширение психологических знаний среди молодежи. Формирование устойчивой потребности у молодежи в применении и использовании психологических знаний в целях эффективной социализации и собственного развития.</p>	<p>презентация, фотоотчеты и пр.). Размещенная информация в СМИ, включая интернет.</p>
6	Организационно-методическая работа	<p>Заполнение рабочей документации. Разработка профилактических и коррекционных программ, планов-конспектов, флаеров, буклетов, листовок. Работа с отчетно-плановой документацией. Подготовка пресс и пост-релизов. Повышение профессиональной подготовки на курсах, семинарах, тренингах, конференциях, пси-фестах и пр. Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов и пр. Проведение/участие в проведении супервизий (индивидуальных, групповых). Курирование практики студентов. Участие в работе профильных комиссий. Доведение информации, полученной в результате проводимых социально-психологических исследований, соц. опросов до сведения заинтересованных структур в рамках круглых столов, совещаний, семинаров и т.п. с целью дальнейшего её использования для разработки рекомендаций/плана по проведению корректирующих/профилактических мероприятий.</p>	<p>Количество разработанных программ, их ориентированность на актуальные направления и клиентский запрос. Количество проведенных мероприятий (семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, конференций, выставок и пр.), количество участников данных мероприятий. Количество договоров с учебными заведениями о прохождении практики студентами, количество студентов. Количество заседаний профильных комиссий. Отсутствие жалоб на качество проведенных работ. Положительные результаты профессиональной и/или общественной оценки осуществляемой деятельности (данные об экспертизах, рецензиях, грамотах, благодарственных письмах, отзывах и др.). Положительные оценки деятельности по результатам анкет обратной связи (в %).</p>	<p>Учетно-отчетная, плановая документация, принятая в учреждении (стат. отчет, отчет о мероприятиях и групповых формах работы, журнал учета рабочего времени педагога-психолога). Разработанные профилактические и коррекционные программы, методические пособия, тексты выступлений, презентации, буклеты, флаеры, листовки, афиши и пр. Договоры с учебным заведением о прохождении практики студентами, план практики.</p>

2. Нормативы деятельности педагогов-психологов учреждений молодежной политики (из расчета на 1 ставку).

№	Показатель	Нормативы		
		Кол-во единиц	Кол-во часов на ед.	Кол-во часов в месяц
1	Индивидуальное консультирование:			
	- центры психолого-педагогической поддержки молодежи	Не менее 24 ед. в месяц	3	72
	- молодежные центры	Не менее 26 ед. в месяц	3	78
2	Групповое занятие (разового характера по запросу)	Не менее 2 ед. в месяц	4	8
3	Занятия постоянно действующих групп (системная деятельность в рамках реализации программ, проектов):			
	- центры психолого-педагогической поддержки молодежи	Не менее 4 ед. в месяц	3	12
	- молодежные центры	Не менее 2 ед. в месяц	3	6
4	Разработка или усовершенствование действующей программы/проекта	Не менее 1 в год	-	16
5	Написание просветительских статей/методического пособия	Не менее 1 в год	-	16

Рекомендуемые нормы часов на подготовку и проведение различных форм работы

№	Показатель	Нормы часов	
		Кол-во часов на подготовку, разработку, обработку данных, оформление выводов	Кол-во часов на проведение 1 занятия/мероприятия/др.
1.	Тренинговые занятия	8	1,5-2
2.	Семинары	8	1,5-3

№	Показатель	Нормы часов	
		Кол-во часов на подготовку, разработку, обработку данных, оформление выводов	Кол-во часов на проведение 1 занятия/мероприятия/др.
3.	Беседы, дискуссии, лекции, классные часы, родительские собрания	4	1-2
4.	Диагностика индивидуальная	3-8	1,5-2
5.	Диагностика групповая	14-18	1,5-3
6.	Массовые мероприятия	40 (ответственный куратор)	3-5
7.	Социально-психологические исследования (опрос, диагностика, обработка данных, заключение по результатам исследования). Минимум 100 чел.	100-160 (при охвате 100-300 чел.)	10-20
8.	Социологические опросы (опрос, обработка данных, заключение по результатам исследования). Минимум 100 чел.	50-80	10-20
9.	Консультирование индивидуальное, групповое	0,5-1	1-2
10.	Консультирование дистанционное (телефон доверия, скайп)	0,5-1	1-1,5
11.	Коррекционные занятия (индивидуальные, групповые)	2	1,5-2
12.	Патронаж психолого-педагогический	1-2	1,5-2
13.	Рекламно-информационные материалы	6-8	-
14.	Методические пособия	30-50	-
15.	Статьи, пресс- и пост-релизы, информационные материалы в интернет-сети	4-8	-
16.	Рекламно-информационные акции (распространение флаеров, буклетов, листовок)	8	3-5
17.	Видеолекторий	4	2-3
18.	Публичные выступления, презентации	8	1-2

№	Показатель	Нормы часов	
		Кол-во часов на подготовку, разработку, обработку данных, оформление выводов	Кол-во часов на проведение 1 занятия/мероприятия/др.
19.	Практика студентов (индивидуальная, групповая)	по договору с учебным заведением	по договору с учебным заведением
20.	Разработка программ	20	-
21.	Методические семинары	16	2-3
22.	Консультирование специалистов (индивидуальные, групповые)	0,5-1	1,5-3
23.	Супервизии (индивидуальные, групповые)	3-8	1,5-3
24.	Методические советы	8	2-3
25.	Мастер-классы	8	1-1,5
26.	Конкурсы	40	по Положению о конкурсе
27.	Выставки	40	по Положению о выставке
28.	Участие в профильных комиссиях	0,5-1	1,5-4
29.	Конференция, круглый стол	40	2-4
30.	Работа по самообразованию (работа с методической литературой, просмотр новых поступлений)	8 в месяц	-
31.	Работа с документацией, в т.ч.: - оформление патронажных карт клиентов, - оформление ежедневной документации (журнал учета рабочего времени, журнал учета консультаций и др.), - оформление еженедельной документации (статотчет за неделю), - оформление ежемесячной документации (план на месяц), - оформление документации по итогам года (аналитический отчет, план на следующий год).	2 0,5 1 2 8	- - - - -